



# Piano della Performance 2017-2019

Approvato con Delibera del CdA n 12 del 16 ottobre 2017

Schede di Valutazione Anni 2015-2017

Allegato A – SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE DELLA FONDAZIONE

FONDAZIONE MATERA-BASILICATA 2019



Dirigente: PAOLO VERRI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2015 (27/04/2015 - 31/12/2015)

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- A. Attuazione del Dossier di candidatura;
  - 1) Indicatore
    - a. n. 2 indicatori
  - 2) Descrizione indicatori:
    - a. accordi o disciplinari pianificati, sottoscritti, avviati e realizzati dalla Fondazione:
      - 1. Accordo SAD 4, sottoscritto con la Regione Basilicata
      - 2. Accordo progetto LUMEN, sottoscritto con il Comune di Matera
  - 3) Presupposti organizzativi
    - a. Ai fini della corretta realizzazione, sono da considerarsi necessari i seguenti presupposti organizzativi:
      - 1. Definizione del modello organizzativo e contrattualizzazione di esperti/collaboratori;
      - 2. Rispetto dei tempi di trasferimento risorse assegnate alla Fondazione da parte dei soggetti finanziatori;
      - 3. Definizione del networking per l'avvio delle collaborazioni artistiche previste dal dossier



## B. Attività di trasparenza ed anticorruzione;

- 1) Indicatore
  - a. n. 1 indicatore
- 2) Descrizione indicatori:
  - a. Realizzazione e messa on line del sito istituzionale della Fondazione, contenente tutte le informazioni necessarie al rispetto della normativa in materia;
- 3) Presupposti organizzativi
  - a. Ai fini della corretta realizzazione, sono da considerarsi necessari i seguenti presupposti organizzativi:
    - Definizione delle modalità di subentro, laddove previste, della fondazione nella piattaforma informatica in uso al comitato Matera 2019.
- C. Adozione Regolamentazione per corretto funzionamento della Fondazione.
  - 1) Indicatore
    - a. n. 1 indicatore
  - 2) Descrizione indicatori:
    - a) Elaborazione ed approvazione del modello di Governance / Modello di organizzazione attraverso Studio di Perfezionamento del modello di governance e progettazione della struttura organizzativa.
  - 3) Presupposti organizzativi
    - a. Ai fini della corretta realizzazione, sono da considerarsi necessari i seguenti presupposti organizzativi:
      - Definizione del Piano delle attività 2015 da parte del CdA, utile alla corretta definizione dei fabbisogni organizzativi interni.



#### OBIETTIVI RELATIVI ALLA PROPRIA FUNZIONE:

(da individuare in base alle funzioni indicate nel contratto sottoscritto)

- 1) Indicatore
  - a. n. 6 indicatori
- 2) Descrizione indicatori:
  - a) Il direttore è chiamato a perseguire la piena applicazione delle funzioni del contratto, secondo gli indicatori di attività di seguito descritti:
    - 1) Predisposizione dei programmi e degli obbiettivi di organizzazione, ossia del Piano annuale delle attività e delle relative strategie di attuazione, da presentare annualmente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
    - 2) Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo annuale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
    - 3) Partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione senza diritto di voto e relativa attività di istruttoria delle decisioni e verbalizzazione successiva;
    - 4) Modalità di collaborazione con il Presidente e contributo al raggiungimento dello scopo della Fondazione;
    - 5) Coordinamento e gestione delle risorse umane di cui la Fondazione si avvale, e piena adozione del potere esecutivo e di attuazione delle decisioni del CdA;
    - Piena attuazione delle funzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione demandatigli dal Consiglio di amministrazione.

#### 3) Presupposti organizzativi

- a. Ai fini della corretta realizzazione, sono da considerarsi necessari i seguenti presupposti organizzativi:
  - 4. Definizione del modello organizzativo e contrattualizzazione del personale interno;
  - 5. Frequenza delle sedute e piena collaborazione tra CdA e direzione generale;
  - 6. Disponibilità degli spazi e delle sedi necessarie allo svolgimento delle attività.



## • OBIETTIVI DI DERIVAZIONE DAL PIANO DI ATTIVITÀ ANNUALE;

da articolare in base alle azioni indicate nel piano e assegnate ai singoli dirigenti

- 1) Indicatore
  - a. n. 5 indicatori
- 2) Descrizione indicatori: Cinque filoni di attività
  - 1) start up e operatività Fondazione
  - 2) progettazione, sviluppo e networking/costruzione di competenze
  - 3) avvio progetti, eventi faro e animazione territoriale
  - 4) coordinamento con politiche urbane e regionali
  - 5) comunicazione e fund raising
- 3) Presupposti organizzativi
  - a. Ai fini della corretta realizzazione, sono da considerarsi necessari i seguenti presupposti organizzativi:
    - Adozione del piano annuale delle attività;
    - · Sottoscrizione di accordi di finanziamento del dossier;
    - Corretta tempistica del trasferimento delle risorse economiche.

## CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Budget realizzato/gestito

- 1) Indicatore
  - a) n.1 indicatore

## FONDAZIONE MATERA-BASILICATA 2019



## 2) Descrizione indicatori:

- b) Risorse assegnate ed approvate nel Bilancio previsionale annuale dal CdA della Fondazione, pari ad Euro 2.670.000,00
- 3) Presupposti organizzativi
  - c. Ai fini della corretta realizzazione, sono da considerarsi necessari i seguenti presupposti organizzativi:
    - · Sottoscrizione degli accordi di cui al primo indicatore;
    - Approvazione del Bilancio previsionale da parte del CdA;

Matera, 17 ottobre 2017

Il Presidente

Per accettazione

Il direttore generale