



---

FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

---

**DELIBERAZIONE N. 10/2020**

**Seduta del CdA del 24/04/2020**

**OGGETTO:** Proroga del contratto del Segretario Generale e affidamento delle funzioni del Manager Amministrativo e Finanziario ad interim - Approvazione

Il CdA della Fondazione, riunitosi il giorno 24/04/2020 alle ore 10:00 in modalità telematica.

N.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1.	Salvatore Adduce	Presidente	X	
2.	Maria Teresa Lavieri, su delega di Vito Bardi, Presidente Regione Basilicata	Componente	X	
3.	Piero Marrese, Presidente Provincia di Matera	Componente	X	
4.	Giuseppe Romaniello, su delega di Aurelia Sole, Rettore Università della Basilicata	Componente	X	
5.	Michele Somma, Presidente Camera di Commercio della Basilicata	Componente	X	

Assiste con funzioni di verbalizzante il Segretario Generale: Giovanni Oliva

Ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nel presente atto che si compone di n. 5 pagine.



---

## FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

---

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

1. La Fondazione ha la finalità di attuare le linee di intervento delineate nel dossier di candidatura di Matera al titolo di Capitale Europea della Cultura 2019 e in particolare: gestisce i progetti intrinseci e le attività conseguenti; promuove e organizza eventi, manifestazioni collegate e funzionali alle attività del dossier; promuove la ricerca di partnership con soggetti pubblici e privati sia nazionali che internazionali per sollecitare e raccogliere finanziamenti e sponsorizzazioni relativamente alle azioni inserite nel dossier; effettua studi, ricerche e analisi di fattibilità funzionali al dossier; realizza iniziative di animazione territoriale al fine di informare e sensibilizzare sulle azioni promosse e realizzate; realizza azioni di supporto e comunicazione delle attività realizzate; stipula e gestisce ogni tipo di contratto o convenzione con soggetti pubblici e/o privati che sia considerato utile per il raggiungimento delle finalità della Fondazione;
2. Con Deliberazione del 18 luglio 2016 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha rilevato la necessità di procedere al conferimento dell'incarico da Manager amministrativo e finanziario, dando mandato al Direttore Generale di procedere agli adempimenti necessari al reclutamento di detta figura;
3. In data 29 settembre 2016 la Fondazione ha pubblicato l'Avviso Pubblico per la selezione del Manager Amministrativo e Finanziario della Fondazione;
4. Con Determinazione dirigenziale n. 1/2017 il Direttore Generale ha approvato la graduatoria finale, relativa al suddetto Avviso Pubblico e composta da n. 11 candidati, nominando come vincitore il primo classificato;
5. Il Manager Amministrativo e Finanziario, assunto a seguito di Avviso Pubblico con contratto rep. n. P05/2017, ha rassegnato le dimissioni in data 31/10/2018 agli atti della Fondazione con prot. N. 3609/2018;
6. Con Delibera n. del 10 settembre 2019 il CDA ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari all'assunzione del nuovo Manager Amministrativo e Finanziario per scorrimento della graduatoria approvata con Determina dirigenziale n. 1/2017;
7. In data 30 settembre 2019 è stato sottoscritto il contratto di cui al Rep. 08/2019 con la Dott.ssa Anna Piscinné, classificata quinta nella graduatoria innanzi citata, decorrente dal 02/10/2019 e fino al 31/03/2020, termine massimo previsto dal predetto Avviso Pubblico;
8. Con Delibera n. 8 del 30/03/2020 il CDA ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari alla proroga del contratto del Manager Amministrativo e Finanziario con decorrenza dal 1 aprile 2020 e fino al 31 marzo 2021;



---

## FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

---

Preso atto che:

- Con PEC del 6 aprile 2020 (Prt.G. N. 0002750/2020) la Dott.ssa Anna Piscinné ha comunicato la sua impossibilità alla prosecuzione del rapporto di lavoro con la Fondazione attesa la scadenza del periodo di aspettativa che il Comune di Tricarico le ha concesso;

Atteso che

- risulta necessario individuare un Manager Amministrativo e Finanziario, la cui funzione è prevista nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14 dicembre 2017 e modificato con Delibera n. 27 del 5 novembre 2019, attesa la necessità di completare le attività di rendicontazione nonché sovrintendere e coordinare i processi amministrativi e finanziari della Fondazione;
- ai sensi dell'art. 6 del sopracitato Avviso Pubblico per la selezione del Manager Amministrativo e Finanziario della Fondazione pubblicato in data 29 settembre 2016 è previsto che l'incarico del Manager “durerà fino al 31 marzo 2020” pertanto non è possibile utilizzare la graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 1/2017;
- il Direttore Generale, Dott. Paolo Verri, ha svolto la funzione di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim dall'1 al 24 aprile 2020, per consentire il prosieguo delle attività della Fondazione;

Considerato che

- con Delibera n. 8 del 30/03/2020 il CdA ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari alla proroga del contratto dei seguenti dirigenti: Segretario Generale con decorrenza dal 1 aprile 2020 e fino al 30 giugno 2020; Manager Amministrativo e Finanziario con decorrenza dal 1 aprile 2020 e fino al 31 marzo 2021;
- il Segretario Generale risulta essere il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Fondazione, responsabile unico del bando capitale per un giorno, PL del progetto terre di luce e quindi svolge presso la Fondazione delle funzioni in campo amministrativo affini a quelle svolte dal Manager Amministrativo e Finanziario, secondo quanto indicato nel sopracitato “Regolamento di Organizzazione e Funzionamento”;
- la presenza di un Manager Amministrativo e Finanziario ad interim consentirebbe un agevole prosieguo delle attività della Fondazione nonché un risparmio economico in termini di personale in servizio;
- il Segretario Generale presenta un curriculum idoneo a ricoprire temporaneamente il ruolo di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim;
- il Segretario Generale ha espresso la sua disponibilità a ricoprire il ruolo di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim;



---

## FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

---

Visto l'art. 29 c 2 lett. a) D. lgs 81/2015 che prevede per i Dirigenti la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato della durata massima di 5 anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi;

Ritenuto provvedere in merito al fine di assicurare la regolare gestione delle attività della Fondazione;

Visto il bilancio di previsione 2020 approvato con Delibera n. 2 del 29/01/2020, unitamente alla dotazione organica che ha ottenuto parere favorevole dal Comitato di Controllo delle Fondazioni promosse dalla Regione Basilicata, nella seduta del 28 gennaio 2020;

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione 2020 approvato con Delibera n. 2 del 29/01/2020;

Dopo ampia discussione ed all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

1. Di richiamare interamente le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari alla proroga del contratto Segretario Generale fino al 31 marzo 2021, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, a valere sul centro di costo "Spese Generali" del bilancio 2020;
3. Di affidare al Segretario Generale le funzioni di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Fondazione, nelle more dell'assunzione del personale dirigenziale di ruolo;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs. 267/2000;



---

FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

---

5. Di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale di Controllo delle Fondazioni;
6. Di pubblicare la presente deliberazione nell'area Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione.

Letto, confermato e sottoscritto

*F.to*  
Il Segretario Generale  
(Giovanni Oliva)

*F.to*  
Il Presidente  
(Salvatore Adduce)

Data, 24/04/2020

<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b> (ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000) <b>FAVOREVOLE</b>	
Matera, 24/04/2020	<i>F.to</i> Il Direttore Generale (Paolo Verri)

<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b> (ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000) <b>FAVOREVOLE</b>	
Matera, 24/04/2020	<i>F.to</i> Il Manager Amministrativo e Finanziario ad interim (Paolo Verri)