



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

DELIBERAZIONE N. 3/2021

Seduta del CdA del 15/03/2021

OGGETTO: Proroga del contratto del Segretario Generale e affidamento delle funzioni del Manager Amministrativo e Finanziario ad interim - Approvazione

Il CdA della Fondazione, riunitosi il giorno 15/03/2021 alle ore 11:00 in modalità telematica.

N.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1.	Michele Somma, Presidente Camera di Commercio della Basilicata	Vice Presidente	X	
2.	Domenico Tripaldi, su delega di Vito Bardi, Presidente Regione Basilicata	Componente	X	
3.	Domenico Bennardi, Sindaco del Comune di Matera	Componente	X	
4.	Piero Marrese, Presidente Provincia di Matera	Componente	X	
5.	Giuseppe Romaniello su delega del Prof. Ignazio Marcello Mancini, Rettore Università della Basilicata	Componente	X	

Assiste con funzioni di verbalizzante il Segretario Generale: Giovanni Oliva

Ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nel presente atto che si compone di n. 6 pagine.

FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

1. La Fondazione ha la finalità di attuare le linee di intervento delineate nel dossier di candidatura di Matera al titolo di Capitale Europea della Cultura 2019 e in particolare: gestisce i progetti intrinseci e le attività conseguenti; promuove e organizza eventi, manifestazioni collegate e funzionali alle attività del dossier; promuove la ricerca di partnership con soggetti pubblici e privati sia nazionali che internazionali per sollecitare e raccogliere finanziamenti e sponsorizzazioni relativamente alle azioni inserite nel dossier; effettua studi, ricerche e analisi di fattibilità funzionali al dossier; realizza iniziative di animazione territoriale al fine di informare e sensibilizzare sulle azioni promosse e realizzate; realizza azioni di supporto e comunicazione delle attività realizzate; stipula e gestisce ogni tipo di contratto o convenzione con soggetti pubblici e/o privati che sia considerato utile per il raggiungimento delle finalità della Fondazione;
2. Con Deliberazione del 18 luglio 2016 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha rilevato la necessità di procedere al conferimento dell'incarico da Manager amministrativo e finanziario, dando mandato al Direttore Generale di procedere agli adempimenti necessari al reclutamento di detta figura;
3. In data 29 settembre 2016 la Fondazione ha pubblicato l'Avviso Pubblico per la selezione del Manager Amministrativo e Finanziario della Fondazione;
4. Con Determinazione dirigenziale n. 1/2017 il Direttore Generale ha approvato la graduatoria finale, relativa al suddetto Avviso Pubblico e composta da n. 11 candidati, nominando come vincitore il primo classificato;
5. Il Manager Amministrativo e Finanziario, assunto a seguito di Avviso Pubblico con contratto rep. n. P05/2017, ha rassegnato le dimissioni in data 31/10/2018 agli atti della Fondazione con prot. N. 3609/2018;
6. Con Delibera n. del 10 settembre 2019 il CDA ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari all'assunzione del nuovo Manager Amministrativo e Finanziario per scorrimento della graduatoria approvata con Determina dirigenziale n. 1/2017;
7. In data 30 settembre 2019 è stato sottoscritto il contratto di cui al Rep. 08/2019 con la Dott.ssa Anna Piscinné, classificata quinta nella graduatoria innanzi citata, decorrente dal 02/10/2019 e fino al 31/03/2020, termine massimo previsto dal predetto Avviso Pubblico;
8. Con Delibera n. 8 del 30/03/2020 il CDA ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari alla proroga del contratto del Manager Amministrativo e Finanziario con decorrenza dal 1 aprile 2020 e fino al 31 marzo 2021;



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

9. Con PEC del 6 aprile 2020 (Prt. G. N. 0002750/2020) la Dott.ssa Anna Piscinné ha comunicato la sua impossibilità alla prosecuzione del rapporto di lavoro con la Fondazione attesa la scadenza del periodo di aspettativa che il Comune di Tricarico le ha concesso;
10. Con Delibera n. 10 del 24/04/2020 il CDA ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti e agli atti necessari alla proroga del contratto Segretario Generale fino al 31 marzo 2021, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;
11. Con Delibera n. 10 del 24/04/2020 il CDA ha affidato al Segretario Generale le funzioni di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Fondazione, nelle more dell'assunzione del personale dirigenziale di ruolo;
12. Con Delibera n. 25 del 20 novembre 2020 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Matera Basilicata 2019 ha affidato alla Dirigente Sviluppo e Relazioni, le funzioni ad interim del Direttore Generale
13. Preso atto che:
 - Il 31 marzo 2021 è in scadenza sia il contratto di Segretario Generale e sia l'interim di Manager Amministrativo e Finanziario;

Atteso che

- risulta necessario individuare un Manager Amministrativo e Finanziario, la cui funzione è prevista nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14 dicembre 2017 e modificato con Delibera n. 27 del 5 novembre 2019, attesa la necessità di completare le attività di rendicontazione nonché sovrintendere e coordinare i processi amministrativi e finanziari della Fondazione;
- ai sensi dell'art. 6 del sopracitato Avviso Pubblico per la selezione del Manager Amministrativo e Finanziario della Fondazione pubblicato in data 29 settembre 2016 è previsto che l'incarico del Manager "durerà fino al 31 marzo 2020" pertanto non è possibile utilizzare la graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 1/2017;
- i dirigenti attualmente in carica risultano essere due: Manager Sviluppo e Relazioni con l'interim di Direttore Generale e Segretario Generale con l'interim di Manager Amministrativo e Finanziario.

Considerato che

- il Segretario Generale risulta essere il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Fondazione, responsabile unico del bando capitale per un giorno, PL del progetto terre di luce e quindi svolge presso la Fondazione delle funzioni in campo amministrativo affini a quelle svolte dal Manager Amministrativo e Finanziario, secondo quanto indicato nel sopracitato "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento";



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

- la presenza di un Manager Amministrativo e Finanziario ad interim consentirebbe un agevole prosieguo delle attività della Fondazione nonché un risparmio economico in termini di personale in servizio;
- il Segretario Generale presenta un curriculum idoneo a ricoprire temporaneamente il ruolo di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim;
- il Segretario Generale ha espresso la sua disponibilità a ricoprire il ruolo di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim;

Visto l'art. 29 c 2 lett. a) D. lgs 81/2015 che prevede per i Dirigenti la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato della durata massima di 5 anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi;

Ritenuto provvedere in merito al fine di assicurare la regolare gestione delle attività della Fondazione;

Visto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione 2021 con Delibera n.1 del 15/03/2021;

Dato atto che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione, il Direttore Generale può essere autorizzato ad adottare per l'anno 2021 atti la cui copertura finanziaria è assicurata dalle economie degli stanziamenti degli anni precedenti;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione 2021 con Delibera n. Delibera n. 1 del 15/03/2021;

DATO ATTO che, nelle more di approvazione del bilancio di previsione, il Direttore Generale può essere autorizzato ad adottare per l'anno 2021 atti la cui copertura finanziaria è assicurata dalle economie degli stanziamenti degli anni precedenti;

Dopo ampia discussione ed all'unanimità dei presenti



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

DELIBERA

1. Di richiamare interamente le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare mandato al Direttore Generale ad interim di provvedere agli adempimenti e gli atti necessari alla proroga del contratto Segretario Generale fino al 30/6/2021, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, a valere sulla fonte di finanziamento MELINA MERCOURI;
3. Di affidare al Segretario Generale le funzioni di Manager Amministrativo e Finanziario ad interim senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Fondazione, nelle more dell'assunzione del personale dirigenziale di ruolo;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs. 267/2000;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Regionale di Controllo delle Fondazioni;
6. Di pubblicare la presente deliberazione nell'area Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione.

Letto, confermato e sottoscritto

f.to
Il Segretario Generale
(Giovanni Oliva)

f.to
Il Vice Presidente
(Michele Somma)

Data, 15/03/2021

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000) FAVOREVOLE	
Matera, 15/03/2021	<i>f.to</i> Il Direttore Generale ad interim (Rosa Tarantino)



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000)

FAVOREVOLE

Matera, 15/03/2021

f.to

Il Manager Amministrativo e
Finanziario ad interim
(Giovanni Oliva)