

FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

NOTA ESPLICATIVA ALLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2020

L'anno 2020 si configura, così come previsto dallo Statuto della Fondazione e dal Dossier di candidatura, come un anno volto a:

- monitorare e valutare i risultati;
- completare le attività di rendicontazione della spesa sostenuta a fronte dei finanziamenti concessi;
- consolidare le attività ed i progetti realizzati nell'anno 2019.

Le tabelle allegate rappresentano l'evoluzione della dotazione organica:

- al 31 marzo, prevalentemente per svolgere le attività di chiusura e monitoraggio;
- al 30 giugno, prevalentemente per la chiusura di rendicontazione, bilancio e valutazione;
- 31 dicembre 2020, prevalentemente per la realizzazione di attività di eventi culturali di dimensione internazionale e consolidamento dell'Open Design School.

Dall'analisi delle stesse si evince un forte ridimensionamento dell'attuale organico, passando da 35 a 13 unità; nello specifico la dotazione sarà costituita dalle seguenti figure:

- **n. 1 Direttore Generale**, previsto dal vigente Statuto della Fondazione, assunto con contratto a tempo determinato con scadenza 30/04/2020. Il direttore generale è figura fondamentale, pertanto, dovrà essere prevista almeno fino al 31/12/2020 con contratto a tempo determinato part-time;
- **n. 1 Segretario Generale**, assunto con contratto a tempo determinato con scadenza 31/03/2020. Si propone di prorogare fino al 30/06/2020 con contratto a tempo determinato part-time;
- **n. 1 Manager Area Relazioni e Sviluppo**, assunto con contratto a tempo determinato con scadenza 30/04/2020; si propone di prorogare fino al 31/12/2020 con contratto a tempo determinato full-time;
- **n. 1 manager Area Cultura**, assunto con contratto a tempo determinato con scadenza 31/03/2020;
- **n. 1 Manager Area Amministrazione e Finanza**, assunto con contratto a tempo determinato con scadenza 31/03/2020, si propone di prorogare fino al 31/12/2020 con contratto a tempo determinato full-time;
- **n. 6 dipendenti a tempo indeterminato** (scadenza coincidente con la scadenza della Fondazione);
- **n. 5 dipendenti a tempo determinato full-time** di cui:
 - 3 impiegati nell'Area Amministrazione e Finanza, con scadenze non omogenee; si propone di prorogare fino al 31/12/2020 con contratto a tempo determinato full-time;
 - 1 impiegato nell'Area Direzione Generale, con scadenza 31/12/2019; si propone di prorogare fino al 31/12/2020 con contratto a tempo determinato full-time;

- 1 impiegato nell'area di Segretariato Generale con scadenza 06/02/2020: si propone di prorogare fino al 31/12/2020;
- **n. 5 dipendenti a tempo determinato part-time** di cui:
 - 3 impiegati nell'Area Cultura con scadenza 31/12/2019: si propone di prorogare con trasformazione del contratto da full a part-time fino al 31/03/2020 per il completamento delle attività di controllo e validazione della spesa sostenuta dai Project Leader;
 - 1 nell'Area Amministrazione e Finanza con scadenza 15/01/2020: si propone di prorogare fino al 30/06/2020;
 - 1 nell'Area Segretariato Generale con scadenza 31/12/2019: si propone di prorogare con trasformazione del contratto da full a part-time fino al 31/03/2020.

Completano la dotazione n. 7 dipendenti di cui 5 impiegati nell'Area di Direzione Generale e 2 impiegati nell'Area Relazioni e Sviluppo, il cui contratto, in scadenza al 31/12/2019, si propone di prorogare per il solo mese di gennaio 2020, al fine di completare la rendicontazione dei progetti realizzati.

La spesa complessiva del personale per l'anno 2020, è pari ad € 949.032,15 e trova copertura sulle risorse rinvenienti dal Premio Melina Mercouri pari ad €. 1.200.000,00.

Il Manager Amministrativo e Finanziario
F.to Dott. ssa Anna Piscinne