

**DETERMINA DIRIGENZIALE N.249 DEL 12/10/2020**

**OGGETTO**

Affidamento diretto relativo a "Fornitura materiale di cancelleria " - CIG Z942EB7203

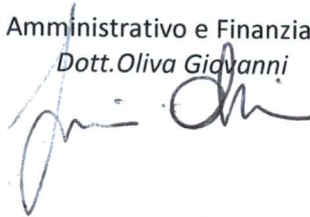
***Parere di regolarità contabile***

*(Parte riservata all'ufficio amministrativo e finanziario)*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a carico dei centri di costo del Bilancio di previsione della Fondazione Matera Basilicata 2019 - Anno 2020

Matera, 12 ottobre 2020

Il Manager Amministrativo e Finanziario ad interim  
Dott. Oliva Giovanni



**Visto** che, il giorno 03 settembre 2014, con atto notarile è stata costituita la "Fondazione Matera - Basilicata 2019" (di seguito Fondazione) con il compito di attuare il programma culturale contenuto nel Dossier;

**Visto** che il 17 ottobre 2014 il Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo ha proclamato Matera Capitale Europea della Cultura per il 2019;

**Visto** che la Fondazione ha durata fino al 31 dicembre 2022, secondo quanto indicato nell'art. 21 dello Statuto

**Richiamate** le funzioni degli organi della Fondazione, di cui allo statuto, ed e i compiti di organizzazione così come specificati nei seguenti atti e contratti:

- approvazione Modello organizzativo - Deliberazione del CDA verbale n. 12 del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 14 della L.R. n. 3/2016 che prevede per l'esercizio finanziario 2016 lo stanziamento di € 700.000,00 per la Fondazione Matera - Basilicata 2019 di cui € 200.000,00 per il finanziamento del programma di attività riferito all'annualità 2016 e € 500.000,00 per spese di funzionamento e comunicazione;

**Visto** il D.M. MiBACT n. 230 del 01 maggio 2016 di approvazione del programma degli interventi definito di intesa con il Sindaco di Matera, e che identifica un programma di opere pubbliche per un importo complessivo di 17 milioni di euro con beneficiario il Comune di Matera e un programma di azioni immateriali a valere sul dossier Matera 2019 con beneficiario la Fondazione Matera - Basilicata 2019 per un importo complessivo di 11 milioni di euro, corrispondente a quanto previsto dal dossier stesso;

**Richiamato** il Disciplinare per l'attuazione del programma di interventi "Matera Capitale Europea della Cultura 2019" - Art. 1 c. 345 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) -, sottoscritto il 18 ottobre 2016 dal MiBACT, Comune di Matera e Fondazione, così come integrato con Addendum sottoscritto in data 27 ottobre 2017;

**Richiamata** la DGR n. 17 del 17 maggio 2016, così come modificata dalla DGR n. 21/2017, con la quale la Regione Basilicata ha approvato il Patto per lo Sviluppo della Basilicata sottoscritto in attuazione della Delibera CIPE n. 26/2016, che individua l'area di intervento n. 4 Turismo e cultura, partendo da Matera Capitale della Cultura 2019, quale area strategica, nonché la Fondazione Matera - Basilicata 2019 fra gli enti beneficiari delle risorse per l'attuazione;

**Richiamata** la DGR n. 684 del 05 luglio 2017, avente a oggetto "Sostegno all'insediamento, innovazione e rafforzamento d'impresa - Programma di sostegno specifico per le imprese del settore turistico";

**Richiamata** la dotazione finanziaria prevista dall'art. 1 comma. 574 della L. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di stabilità 2018), relativa a "Interventi urgenti nella città di Matera finalizzati a migliorare

l'accoglienza, l'accessibilità dei visitatori e dei turisti, la mobilità ed il decoro urbano, nonché l'attuazione del programma culturale di "Matera Capitale Europea della Cultura 2019", assegnata alla Fondazione Matera-Basilicata 2019 per l'importo di 11 ME per la realizzazione degli interventi descritti nel programma di dettaglio, di cui 7,5 ME a valere sull'annualità 2018 e 3,5 ME sull'annualità 2019;

**Richiamato** il Decreto EAC-2018-0323 con il quale la Commissione Europea ha assegnato alla Fondazione la somma di euro 1.500.000,00 quale Premio "Melina Mercouri", di cui euro 300.000,00 sono stati utilizzati per far fronte ai residui impegni assunti dal Comitato Matera 2019;

**Atteso** che la Fondazione Matera - Basilicata 2019 ha gestito il programma contenuto nel dossier di candidatura selezionato dalla Giuria. Il dossier di candidatura, che ha portato Matera ad essere la Capitale Europea della Cultura nel 2019, prevedeva che il lavoro della Fondazione fosse organizzato come un processo in evoluzione articolato nel seguente modo:

- 2015-2016 dedicati alla costruzione di competenze e di progettazioni sostenibili nelle varie filiere creative, comprese quelle della comunicazione, attraverso scambi, coproduzioni e confronti internazionali;
- 2017-2018 alla preparazione del programma culturale del 2019;
- 2019 alla realizzazione del programma di Matera Capitale Europea della Cultura;
- 2020-22 al consolidamento della legacy finalizzato al rafforzamento del posizionamento acquisito da Matera e dalla Basilicata a livello europeo nel settore della creatività e di diventare una piattaforma culturale del Mezzogiorno

**Considerato** che nel 2020 il ruolo della Fondazione sarà impostato su quattro tracce di lavoro:

1. ricerca di una nuova visione culturale per le Città di piccole dimensioni e, soprattutto, per le Aree interne, alla luce di un lavoro di monitoraggio e valutazione degli impatti della strategia attuata;
2. co-creazione come stimolo al rafforzamento del protagonismo del ruolo dei cittadini nella produzione culturale di Matera e del Sud nei prossimi dieci anni;
3. continuità del progetto Open Design School come spina dorsale della qualificazione dello spazio urbano esistente e degli spazi urbani temporanei, legata sia all'allargamento della città come luogo per la produzione e la fruizione di contenuti culturali e percorsi turistici;
4. elaborazione di nuovi modelli e prodotti fondati su una stretta relazione tra turismo sostenibile e cultura, volta ad esaltare l'incontro tra turisti (Cittadini temporanei) e residenti (cittadini permanenti) e a allargare l'esperienza di visita esperienziale fondata sulla cultura a tutta la Basilicata, come un unicum che si vuole anche raccontare e proporre come tale, anche attraverso un calendario culturale strutturato;

**Richiamata** la Delibera CdA n.01/2020 del 29 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annualità 2020;

**Richiamata** la Delibera del CdA n. 02/2020 del 29 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il piano

Legacy per MATERA 2019;

**Vista** la Deliberazione n. 10 del 24 aprile 2020 con cui il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Matera Basilicata 2019 ha affidato al Segretario Generale, le funzioni ad interim di Manager Amministrativo e Finanziario;

**Vista** la Deliberazione n. 19 del 24 luglio 2020 con cui il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Matera Basilicata 2019 ha affidato alla Dirigente Sviluppo e Relazioni, le funzioni ad interim di Direttore Generale;

**Considerato** altresì che, la Fondazione Matera Basilicata 2019, ha tra i suoi obiettivi, quello di promuovere progetti culturali che contribuiscano alla conoscenza e al rispetto del patrimonio culturale e ambientale del territorio di Matera, designata Capitale Europea della Cultura 2019;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2020 del 30/06/2020 con la quale è stato approvato il "Piano delle attività Giugno-Luglio 2020";

**Vista** la Deliberazione del CDA n. 8 del 02 agosto 2017, relativa all'Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aperto degli Operatori Economici e degli Esperti, come modificata in data 16 ottobre 2017;

**Vista** la Deliberazione del CDA n. 11 del 16 ottobre 2017, relativa all'approvazione del Regolamento Appalti e Sponsorizzazioni della Fondazione Matera - Basilicata 2019;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, che disciplina i contratti pubblici d'importo inferiore a € 40.000;

**Richiamate** le Line e Guida n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e dalla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visti** gli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016;

**Vista** l'esigenza di procedere all'affidamento diretto relativo alla fornitura in oggetto emarginata, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE FORNITURA	QUANTITA'
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale blu	1
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale celeste	2
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale fucsia	2
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale giallo	2
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale rosso	2
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale verde	2
Raccoglitore ELICA UBOX D8 commerciale verde lime	2
Busta for.univ. ELICA EFFE 9 antiriflesso 22x30	40
Cartellina ELICA ELASTICO 3 con lembi azzurro	7
Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 giallo g 180	5
Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 rosso g 180	5
Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 verde g 180	5
Punti ELICA 6 4 scatola 1000 pz	20
Cucitrice ELICA JUMBO punti 24 6-24 8-26 6-26 8	2
Punti ELICA 128 24 8 scatola 1000 pz	10
Fermagli antiruggine LEONE n. 4 mm 32 scat. 100 pz	8
Fermagli antiruggine LEONE n. 5 mm 49 scat. 100 pz	8
ELICA NOTES 100 ff 76x76 giallo	3
Penna sfera TOPS 505 blu	2
Penna sfera TOPS 505 nero	2
Carta MONDI COMMUNICATOR BASIC A4 g80 ff 500	35
Carta MONDI COMMUNICATOR BASIC A3 g80 ff 500	3
Carta MONDI COLORCOPY A4 g200 ff250	2
Pila stilo AA VARTA HIGH ENERGY LR6	7
Pila ministilo AAA VARTA HIGH ENERGY LR03	7
Evidenziatore TRATTO VIDEO giallo	1
Evidenziatore TRATTO VIDEO barattolo col. ass	2
Correttore a penna PRITT POCKET PEN ml 8	3
Matita STAEDTLER NORIS 120 B	1
Ink jet EPSON C13T756140 nero 2500 copie	2
Ink jet EPSON C13T756240 ciano 1500 copie	1
Ink jet EPSON C13T756340 magenta 1500 copie	1
Ink jet EPSON C13T756440 giallo 1500 copie	1
Gel igienizzante mani GOCCIA alcool 70% 5 litri	1
Correttore a nastro ELICA OPS mm 5 X 10 m	12
Cartellina ELICA ELASTICO 3 con lembi rosso	8
Cartellina ELICA ELASTICO 3 con lembi verde	6
Portaprogetti ELICA PROGETTO CINQUE D5 blu	8
Portaprogetti ELICA PROGETTO CINQUE D5 rosso	10
Portaprogetti ELICA PROGETTO CINQUE D5 verde	12
Mascherina chirurgica monouso TNT a tre strati	1
TONER NERO X TASKALFA 3252	5
TONER CIANO X TASKALFA 325	2
TONER MAGENTA X TASKALFA 325	2

TONER GIALLO X TASKALFA 325	2
RECUPERO TONER FL182403	4

**Considerato** che, per le vie brevi si è proceduto a invitare telematicamente i seguenti operatori economici:

OPERATORE ECONOMICO	C.F./P.IVA
ERREBIAN	08397890586

**Visto** che la migliore offerta, agli atti della Fondazione prot.N.5392 del 12 ottobre 2020 è stata presentata dall'operatore economico ERREBIAN di Pomezia (RM)- P.IVA/C.F. 08397890586 per l'importo di €3.498,92 IVA esclusa, ed atteso che l'ufficio proponente l'ha ritenuta congrua;

**Visto** che gli operatori economici invitati sono stati abilitati all'Elenco aperto degli Operatori Economici e degli Esperti, disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che con l'offerta presentata dall'operatore economico ERREBIAN sono stati acquisiti, ai fini dell'affidamento in oggetto, sia la dichiarazione del rappresentante legale del suddetto operatore economico, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, sia le informazioni inerenti gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, in linea con gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Tenuto conto** dell'esito dell'istruttoria, condotta sui documenti a comprova dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta da parte della ditta ERREBIAN, dalla quale non emergono rilievi ostativi alla stipulazione del contratto;

**Richiamate** le disposizioni dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016

**Visto** il DURC on line, prot. n. 19181323 con scadenza validità al 04/06/2020 prorogata al 29/10/2020 di cui alla L. 77/2020, dal quale si evince che il suddetto operatore economico risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

per quanto in premessa

#### DETERMINA

1. di definire con l'operatore economico ERREBIAN di Pomezia (RM)- P.IVA/C.F. 08397890586, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, un affidamento diretto relativo a "Fornitura materiale di cancelleria", per l'importo € 3.498,92 (Euro tremilaquattrocentonovantotto/92), IVA esclusa e per un periodo di 4 (quattro) mesi;
2. di definire che le eventuali variazioni delle quantità in aumento o in diminuzione non potranno costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna. L'aggiudicatario è quindi vincolato all'esecuzione della fornitura, nel rispetto dell'importo contrattuale indicato;
3. di definire che un referente della Fondazione fornirà elenco dettagliato dei prodotti e luoghi di consegna della fornitura, nei tempi concordati con l'operatore economico;

4. di nominare, ai sensi degli artt. 31, 101, 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Oliva Giovanni quale Responsabile unico del procedimento;
4. di imputare il costo complessivo della fornitura, pari a €3.498,92 IVA esclusa e € 4.255,93 IVA inclusa, a valere sul Centro di Costo SPESE GENERALI 2020 del bilancio della Fondazione;
5. di formalizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016, il rapporto contrattuale con la sottoscrizione digitale, in segno di piena e incondizionata accettazione della presente determinazione, da parte del soggetto affidatario;
6. di dare atto che il contratto è stipulato a corpo, come da offerta trasmessa, e non può essere ceduto in nessun caso a terzi;
7. di stabilire che il pagamento del corrispettivo avverrà nei modi e nelle forme di legge, fermo restando eventuali variazioni dei tempi derivanti dalla natura pubblica dei finanziamenti;
8. di stabilire l'obbligo di fatturazione elettronica tramite sistema di interscambio e con applicazione del meccanismo dello split payment , ai sensi dell'art. 17-ter, comma 1 bis, DPR 633/72;
9. di stabilire che le fatture vengano intestate alla Fondazione Matera - Basilicata 2019, via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi 75100 - Matera. C.F.: 93055550771 - P.IVA: 01310470776 - codice destinatario UFIYQP, CIG Z942EB7203;
10. di accreditare l'importo spettante all'operatore economico tramite bonifico sul conto corrente bancario o postale indicato anche in riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
11. di stabilire il rispetto da parte dell'aggiudicatario delle prescrizioni derivanti dall'Intesa per la Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per Matera 2019, siglata in data 27 giugno 2018;
12. di stabilire che l'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'operatore economico quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali a esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi;
13. di stabilire l'osservanza da parte dell'aggiudicatario delle regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti della Fondazione, anche dopo la scadenza contrattuale e secondo le disposizioni previste dal GDPR n. 679/2016;
14. di demandare all'aggiudicatario il rispetto delle norme di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in vigore nei locali della Fondazione.
15. di segnalare all'aggiudicatario il collegamento ipertestuale da cui prendere visione delle disposizioni del Codice Etico della Fondazione e del D.P.R. 62/2013 (<http://amministrazionetrasparente.matera-basilicata2019.it/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/>);
16. di stabilire che, per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione e all'interpretazione del contratto, è competente il Foro di Matera;
17. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Fondazione.

*Il Direttore Generale ad interim*

*Dott.ssa Rosa Tarantino*

