



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Anna Pellegrino**
Indirizzo(i) Via Mazzini 2A 70020 Bitetto (BA) Italia
Telefono(i) +39 080 992 47 66 Cellulare: +39 328 288 25 65
E-mail annapellegrino04@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/05/1977
Sesso Femminile

SETTORE PROFESSIONALE ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE EVENTI | COMUNICAZIONE AZIENDALE

Esperienza professionale

Date 10/2016 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti **Esperto in marketing turistico | Gestione eventi internazionali**
Principali attività e responsabilità Organizzazione eventi B2B e B2C, in Italia e all'estero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pugliapromozione, piazza Aldo Moro 33/A – 70100 Bari
Tipo di attività o settore Agenzia Regionale del Turismo

Date 06/2012 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti **Socio fondatore e presidente Veluvre – Visioni culturali**
Principali attività e responsabilità Ideazione, realizzazione, produzione e comunicazione di eventi e progetti culturali e di formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Veluvre – Visioni culturali, via Cola di Cagno 60, 70128 Bari
Tipo di attività o settore Organizzazione no-profit nel settore culturale

Date 01/2016 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti **Socio fondatore e membro Consiglio Direttivo associazione “Tu non conosci il Sud”**
Principali attività e responsabilità Ideazione, realizzazione, produzione e comunicazione progetti culturali ed eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Tu Non conosci il Sud, Piazza Umberto Bari
Tipo di attività o settore Organizzazione no-profit nel settore culturale

Date 04/2013 → 06/2016
Lavoro o posizione ricoperti **Esperto senior – Communication Manager nell’ambito dell’intervento “Roadshow, co-promotion e co-branding” (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013) – Responsabile organizzativo Puglia365 (Progetto finanziato dal Piano di Azione e Coesione Regione Puglia – Programma Operativo Convergenza 2007-2013 – Linea 4)**
Principali attività e responsabilità Realizzazione di eventi BtoC e BtoB, in Italia e all'estero, per la comunicazione turistica regionale.
- Eventi realizzati a Torino, Tel Aviv, Parigi, Budapest, New York, Londra, Rimini, Innsbruck, Bari, Roma, Beirut, Miami Beach, Istanbul
- Road Show 2014 #WeAreinPuglia organizzato in 6 città europee: Vienna, Berlino, Monaco, Londra, Parigi, Dublino.
- Responsabile organizzativo PUGLIA365 - Piano strategico regionale del Turismo (da marzo a giugno 2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pugliapromozione, piazza Aldo Moro 33/A – 70100 Bari
Tipo di attività o settore Agenzia Regionale del Turismo

Date	08/2012 – 01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Communication Manager progetto “Youth Adrinet” (IPA Adriatic CBC 2007-2013)
Principali attività e responsabilità	Gestione attività di comunicazione e organizzazione di eventi relativi al partner di progetto Regione Puglia, in coordinamento con i communication manager degli altri partner di progetto, italiani e internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lung.re Nazario Sauro 31/33, 70100 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	08/2013 – 12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione comunicazione istituzionale Matera2019
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività di comunicazione istituzionale, below e above the line. Il Comitato Matera 2019 si è occupato della candidatura di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019 ed era costituito da Comune di Matera, Regione Basilicata, Comune di Potenza, Province di Matera e Potenza, Camera di Commercio di Matera e Università degli Studi della Basilicata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Matera2019 – Matera
Tipo di attività o settore	Comitato promotore per la candidatura di Matera a città capitale europea della cultura per il 2019
Date	11/2012 – 06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager su specifici progetti
Principali attività e responsabilità	Definizione e gestione attuazione piani di comunicazione e media plan; gestione relazioni con clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Arancia snc, Via Roberto da Bari, 36 – 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione
Date	01/2013 -02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria tecnica BIT Milano 2013 per il cliente Agenzia regionale per il Turismo Pugliapromozione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Area Conference (dedicata ad eventi di enti, istituzioni e organizzazioni private) all'interno dello stand della Regione Puglia c/o la Bit – Borsa Internazionale del Turismo 2013; referente per organizzazione evento serale di promozione della Regione Puglia rivolto a buyers selezionati, operatori professionali, stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pomilio Blumm, Via Venezia, 4 - 65121 Pescara
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione ed eventi
Date	01/2012- 10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Definizione e gestione attuazione piani di comunicazione e media plan; gestione relazioni con clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Arancia snc, Via Roberto da Bari, 36 – 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione
Date	07/2011-10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzatrice Generale rassegna multidisciplinare “FRONTIERE – La prima volta” (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione eventi della rassegna; gestione location eventi; gestione e definizione budget; definizione e gestione attività di comunicazione; gestione rapporti con i fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission, c/o Cineporto di Bari Fiera del Levante Lungomare Starita 1, Bari 70132
Tipo di attività o settore	Servizi accoglienza produzioni settore audiovisivo ed organizzazione eventi culturali
Date	11/2009- 10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice Cineporti di Puglia – Project Manager (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013)

Principali attività e responsabilità	Gestione, pianificazione e coordinamento delle attività dei Cineporti di Bari e di Lecce: accoglienza produzioni cinematografiche e televisive, organizzazione eventi culturali, gestione struttura, definizione e gestione budget eventi e attività, coordinamento attività di comunicazione; coordinamento di 3 risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission, c/o Cineporto di Bari Fiera del Levante Lungomare Starita 1, Bari 70132
Tipo di attività o settore	Servizi accoglienza produzioni settore audiovisivo ed organizzazione eventi culturali
Date	04/2010 – 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione mostra “Rievocazione Gran Premio di Bari”
Principali attività e responsabilità	Selezione materiali da esporre; definizione layout allestimento; coordinamento attività di comunicazione della mostra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato organizzatore “Rievocazione Gran Premio di Bari” edizione 2010
Tipo di attività o settore	Associazione culturale
Date	10/2009 – 07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione e conduzione programma radiofonico
Principali attività e responsabilità	Redazione agenda eventi e spettacoli; conduzione agenda quotidiana e appuntamento settimanale in diretta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Controradio – Mediaeuro Via Latilla, Bari
Tipo di attività o settore	Emittente radiofonica
Date	10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzatore inaugurazione Porto turistico degli Argonauti
Principali attività e responsabilità	Ideazione concept evento, definizione programma, regia evento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nettis Resort Srl
Tipo di attività o settore	Porto turistico e resort
Date	08/2007 – 06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in organizzazione di eventi – Staff Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, Area Comunicazione (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di eventi e incontri volti a favorire la promozione del Piano Strategico e la partecipazione e informazione dei principali stakeholders locali e non (cittadini, imprese, associazioni, Comuni della Metropoli, Enti Locali, Regionali e Nazionali); coordinamento ideazione e redazione Piano Comunicazione del Piano Strategico 2009/2015; supporto alle attività di relazioni esterne e di ufficio stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, C.so Vittorio Emanuele 84, 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	01/2007 – 08/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Brand manager
Principali attività e responsabilità	Studio e analisi di settore per riposizionamento e definizione piani strategici di sviluppo del brand; definizione piani di marketing e comunicazione; gestione attività comunicazione e marketing; ideazione concept di prodotto; selezione e definizione assortimento di linea; monitoraggio mercati di riferimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giochi Preziosi Spa, Via delle Primule 5, 20020 Cogliate (MI)
Tipo di attività o settore	Produzione e distribuzione giocattoli
Date	12/2004 – 01/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Product Manager e Project Leader eventi e progetti speciali per le manifestazioni fieristiche internazionali Mostra Convegno Expocomfort (fiera internazionale sull'impiantistica civile e industriale); Expobagno (fiera internazionale universo bagno); Next Energy, Salone dedicato alle fonti rinnovabili e all'efficienza energetica
Principali attività e responsabilità	Definizione e organizzazione progetti/eventi; definizione e controllo budget; pianificazione e coordinamento attività di comunicazione e marketing; gestione relazioni con associazioni di settore, università, esperti; gestione relazioni con fornitori, in particolare agenzie di comunicazione, adv e pr; studio, elaborazione e realizzazione attività di promozione su target specifici

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera Milano International Spa, Via Varesina 76, 20156 Milano
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici internazionali
Date	01/2006 – 12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore immagine, comunicazione ed eventi degli CMAS Worldchampionships Bari 2007
Principali attività e responsabilità	Definizione piano di comunicazione e sponsorship; definizione e organizzazione eventi collaterali; coordinamento attività di comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore Bari 2007
Tipo di attività o settore	Organizzazione campionati mondiali di attività subacquea Bari 2007
Date	01/2006 – 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Pubbliche relazioni e Ufficio Stampa tappa di Bari della mostra internazionale itinerante di Architettura “Ctrl Ce” organizzata in collaborazione con la Columbia University, New York
Principali attività e responsabilità	Relazioni con i media; elaborazione e redazione comunicati stampa; organizzazione eventi collegati (conferenza stampa e vernissage)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Ctrl Ce, New York City, USA
Tipo di attività o settore	Associazione culturale
Date	07/2004 – 11/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stage area eventi speciali nell’ambito del Master Mexem
Principali attività e responsabilità	Attività di benchmarking eventi speciali nell’ambito delle manifestazioni fieristiche; progettazione eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera Milano International Spa, Via Varesina 76, 20156 Milano
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi fieristici internazionali
Date	03/2001 – 12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Account executive e responsabile relazioni esterne
Principali attività e responsabilità	Gestione relazioni con i clienti e definizione relativi piani comunicazione; gestione relazioni esterne
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Proforma Srl, Via Putignani 141, 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione e pubblicità
SETTORE PROFESSIONALE	FORMAZIONE Comunicazione efficace, Comunicazione e organizzazione eventi
Date	2008 --> in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Docenze in corsi realizzati in programmi regionali e comunitari
Principali attività e responsabilità	Docenze specialistiche nelle materie relative a comunicazione, team working, organizzazione di eventi in numerosi corsi (a titolo esemplificativo: Operatore socio sanitario - o.s.s.; Il turismo a 360° - Tecnico delle attività ricettive e professioni assimilate; Operatrice per l'accoglienza accompagnamento in manifestazioni congressuali, fiere, convegni (hostess); lfts tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche; Operatore della ristorazione - servizi di sala e bar; Short master media manager - esperto di nuovi media, content management e comunicazione 2.0, ecc
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione UNISCO – Network per lo sviluppo locale, Via Piccinni 24, 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Organizzazione no-profit per la formazione e lo sviluppo locale
Date	03/2016 – 07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione e docenza in corso Alta Formazione “Event manager”
Principali attività e responsabilità	Progettazione didattica del corso, definizione faculty, docenza, coordinamento project work. Nell’ambito del corso anche docenza in Tecniche di comunicazione interpersonale efficace
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Veluvre – Visioni culturali, via Cola di Cagno 60, 70128 Bari
Tipo di attività o settore	Organizzazione no-profit nel settore culturale
Date	10/2015 – 12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore nell’ambito del progetto Baglietto & Partners per Poste Italiane
Principali attività e responsabilità	Progetto di formazione comportamentale rivolto ai portalettere nelle sedi di Firenze e Bologna

Date 02/2012-03/2012
Lavoro o posizione ricoperti **Docente in Corso di Specializzazione per Art Director e Copywriter**
Principali attività e responsabilità Progettazione e docenza modulo relativo alla organizzazione di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Creativi Associati, via Melo 114, 70121 Bari
Tipo di attività o settore Agenzia di comunicazione

SETTORE PROFESSIONALE FORMAZIONE | Comunicazione efficace nelle professioni sanitarie

Date 10/2013 -> in corso in tutta Italia
Lavoro o posizione ricoperti **Relatore per il corso "Il farmaco equivalente un'opportunità: conoscere per comunicare"**
Principali attività e responsabilità Formazione in tecniche di base di comunicazione interpersonale efficace e vendita in Farmacia rivolta sia ai collaboratori sia ai titolari di Farmacia con il duplice obiettivo di migliorare sia la conoscenza del farmaco equivalente sia le tecniche per comunicarlo. Progetto sponsorizzato da Mylan.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 05/2016
Lavoro o posizione ricoperti **Relatore Convegno Arca (Associazione regionale cardiologi ambulatoriali) regionale Molise**
Principali attività e responsabilità Relatore modulo "La comunicazione medico-paziente" nella sessione deidcata ai Medici e modulo "La comunicazione infermiere-paziente" nella sessione deicata agli infermieri

Date 10/2015
Lavoro o posizione ricoperti **Relatore per il corso ECM "Cardio Expo - Prevenzione e stili di vita: il ruolo del cardiologo"**
Principali attività e responsabilità Relatore per la sessione "La comunicazione con il paziente come strumento al servizio del benessere e dello stile di vita". Progetto realizzato con il contributo educazionale di Daichii-Sankyo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 03/2015
Lavoro o posizione ricoperti **Progettazione intervento formativo e docenza in corso in tecniche di comunicazione efficace**
Principali attività e responsabilità Definizione obiettivi formativi, progettazione intervento formativo, docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro Natural Bradel, Milano
Tipo di attività o settore Fitoestratti

Date 05/2014
Lavoro o posizione ricoperti **Autore e Resp. scientifico corso FAD ECM "Infermiere-Paziente: elementi per una comunicazione efficace"**
Principali attività e responsabilità Corso con crediti ECM, rivolto ad Infermieri.
Obiettivo formativo n. 12 - Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 04/2013 -06/2013
Lavoro o posizione ricoperti **Relatore – Il farmaco generico: una comunicazione di successo**
Principali attività e responsabilità Incontri rivolti ai farmacisti di varie regioni sulle tecniche di comunicazione efficace con particolare riferimento al farmaco equivalente. Attività realizzata con il contributo di Mylan.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 05/10/2013 (Rossano Calabro); 12/10/2013 (Caserta); 19/10/2013 (Benevento); 26/10/2013 (Palmi)

Lavoro o posizione ricoperti **Membro del board scientifico per la preparazione del materiale didattico e relatore per il corso ECM "Ejaculatio praecox: un patto terapeutico" - Percorsi diagnostico-terapeutici nell'ambulatorio del MMG**

Principali attività e responsabilità Preparazione del materiale didattico e relatore in tecniche di comunicazione efficace con il paziente. Corso realizzato con il contributo educativo di Menarini.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 05/05/2012 (Siderno – RC); 26/05/2012 (Gallipoli – LE); 15/09/2012 (Ercolano – NA); 06/10/2012 (Palermo)

Lavoro o posizione ricoperti **Relatore – Corso ECM "Dolore artro-muscolare nell'ambulatorio del MMG"**

Principali attività e responsabilità Relatore in analisi delle tecniche di comunicazione. Corso realizzato con il contributo educativo di Alfawassermann

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 04/2011-12/2011

Lavoro o posizione ricoperti **Tutoring in farmacia – Relatore**

Principali attività e responsabilità Incontri rivolti ai farmacisti di Puglia, Molise, Abruzzo e Campania sulle tecniche di comunicazione con particolare riferimento al farmaco equivalente; tutoring presso le farmacie coinvolte per verificare sul campo l'acquisizione delle tecniche illustrate. Attività realizzata con il contributo di Mylan.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Istruzione e formazione

Date 02/2014

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione - Coaching essenziale**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze di base per diventare Coach professionista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione NLP COACHING SCHOOL

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date 01/2004 – 11/2004

Titolo della qualifica rilasciata **Master in Exhibition and Event Organization (Mexem)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Master in marketing e comunicazione con specializzazione in organizzazione di eventi, comprensivo di stage presso Fiera Milano International Spa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Bocconi, Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master

Date 11/1996 – 03/2002

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Economico-Internazionale (110/110 e lode)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia, diritto, storia, statistica, sociologia, lingua inglese e spagnola

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea quadriennale

Date 09/1991 – 07/1996
 Titolo della qualifica rilasciata **Maturità classica (60/60)**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Italiano, greco e latino classici, storia, filosofia, fisica, chimica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Q. Orazio Flacco
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C1 Livello avanzato
Spagnolo	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	B2 Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche -Ottima conoscenza programmi Office (Word, Excel, Power Point)
 - Ottima conoscenza principali social network

Capacità e competenze artistiche - conduzione programmi radiofonici con definizione scaletta, tematiche e contenuti per l'emittente radiofonica L'Altraradio, Bari, 09/1996 – 04/1998 e per Controradio, Bari, 2009
 - conduzione programma televisivo per l'emittente televisiva Antennasud 02/2003 – 06/2003

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

- 2008 -2009 Partecipazione a corso di Lingua cinese – livello base
 - 11/2000 – 02/2001 Progetto Erasmus per preparazione tesi di laurea presso la Universidad de Alicante, Alicante, Spagna
 - Disponibile a viaggi e trasferimenti temporanei sul territorio nazionale e all'estero

La sottoscritta Anna Pellegrino consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del d.PR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum , composto di 7 pagg. corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”

Bari, luglio 2017

