

**Curriculum Vitae
Europass**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome LEONE, Ida
Indirizzo Via Domenico di Giura, 101 - 85100 Potenza, Italia
Telefono (347) 1859498
E-mail ida.leone@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12 Aprile 1966
Sesso Femminile

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
IN BREVE**

Ho maturato oltre 12 anni di esperienza nell'ambito delle attività di assistenza tecnica alla Regione Basilicata e ad altre amministrazioni pubbliche per ciò che riguarda la attuazione, il monitoraggio e il controllo, gestione amministrativa e finanziaria e rendicontazione dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal FESR, a partire dalla programmazione 2000-2006.

Ho maturato oltre 9 anni di progettazione gestione e rendicontazione di progetti di **capacity building** nell'ambito della programmazione del PO FSE 2000 – 2006 Basilicata (Avviso Pubblico Short List Cultura), del Fondo Politiche Giovanili (Progetto Visioni Urbane) e del PON Istruzione 2007-2013 (progetto FORMEZ Scuola)

Ho maturato 9 anni di esperienza nella costruzione ed animazione di community off line e on line, mediante **piattaforme digitali**, sperimentando temi e metodiche di innovazione sociale, **digital storytelling**, comunicazione tramite social network (progetto Visioni Urbane, webteam Matera 2019)

Date	DAL 28 MAGGIO A TUTT'OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro del progetto INCIPIT per la Regione Basilicata
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice senior del gruppo di lavoro per l'attuazione del CUR (Catalogo Unico Regionale) delle attività formative della Regione Basilicata, per l'implementazione dei sistemi SIQUAL e SICOMP relativi alla catalogazione e riconoscimento dei profili professionali, delle unità di competenza e delle unità formative per la Regione Basilicata. Il progetto è interamente finanziato dal Fondo Sociale Europeo Basilicata 2014-2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, 15 – 00137 Roma E-mail: info@formez.it
Tipo di attività o settore	Ente di diritto pubblico

Date	DAL 1° LUGLIO 2010 AL 31 DICEMBRE 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di Progetto Interregionale a supporto delle Regioni del Mezzogiorno.
Principali attività e responsabilità	<p>Ho svolto attività di assistenza Tecnica e supporto all'Autorità di Gestione PO FSE 2007-2013 e 2014-2020 della Regione Basilicata. In particolare mi sono occupata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione di progetti finanziati con il FSE, compresa la redazione di avvisi pubblici e bandi e della documentazione amministrativa collegata (delibere di giunta regionale). • gestione e rendicontazione dei progetti programmati e dei rapporti con i soggetti selezionati da procedure di evidenza pubblica • monitoraggio dell'andamento dei dati finanziari, fisici e procedurali del Programma dei P.O. FSE 2007-2013 e 2014-2020 <p>Ho fatto parte del gruppo di lavoro ristretto che ha elaborato il PO FSE 2014-2020 della Basilicata, approvato dalla Commissione Europea a dicembre 2014; in particolare ho collaborato alla scrittura e alle successive modifiche d integrazioni dell'Asse II "Inclusione sociale" e dell'Asse IV - "Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa" (capacity building)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostruttura delle Regioni Via Volturmo, 8 – 00195 Roma e-mail tecnostruttura@tecnostruttura.it
Tipo di attività o settore	Ente di diritto pubblico

Date	DAL SETTEMBRE 2011 A DICEMBRE 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del gruppo di lavoro per del Comitato per la candidatura di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ho gestito gli account Facebook e Twitter del Comitato per la candidatura di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019, e ho ideato in collaborazione con il webmaster l'architettura sito ufficiale (www.matera-basilicata2019.it) del Comitato, coordinandone poi la gestione e la manutenzione evolutiva; • ho svolto attività di digital storytelling della candidatura, scrivendo i post che riguardavano le attività del Comitato sullo spazio blog del sito; • Sono stata da settembre 2012 la coordinatrice del gruppo di volontari (webteam Matera 2019) incaricato di sostenere la candidatura utilizzando tutte le tecnologie digitali a disposizione, dai social network (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) alle piattaforme collaborative (community on line) • Ho contribuito fra settembre 2012 e ottobre 2014 a progettare e costruire, e ho poi coordinato, animato e gestito la piattaforma web collaborativa della community on line a sostegno della candidatura (www.community.matera-basilicata2019.it), in collaborazione e sotto la guida di Alberto Cottica • Ho contribuito ad impostare le specifiche di selezione dei progetti di community on line che potevano essere realizzati, e ne ho curato il mentoring e l'accompagnamento alla realizzazione, coordinando le attività off line
Nome e indirizzo del committente	Comitato Matera 2019 Palazzotto del Casale, Rione Sassi 75100 – Matera e-mail segreteria@matera-basilicata2019.it
Tipo di attività o settore	Ente di diritto pubblico



Date	DAL APRILE 2012 A OTTOBRE 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di Progetto "Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON Istruzione. Azione H.3"
Principali attività e responsabilità	<p>Mi sono occupata della impostazione, elaborazione e gestione di laboratori territoriali, destinati agli ispettori scolastici con duplice finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione di un ambiente in grado di innescare percorsi virtuosi (capacity building) atti a rendere sostenibili ed efficienti i processi di controllo di primo e secondo livello degli Uffici Scolastici Regionali nei confronti delle scuole superiori delle 4 regioni interessate dal PON Istruzione 2007-2013 (Puglia, Campania, Calabria, Sicilia) • simulazione della gestione del ciclo di controllo (rendicontazione, reportistica) degli ispettori scolastici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>FORMEZ PA Viale Marx, 15 – 00137 Roma E-mail: info@formez.it</p>
Tipo di attività o settore	Ente di diritto pubblico

Date	DAL LUGLIO 2007 AL MAGGIO 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del gruppo di lavoro del Progetto Visioni Urbane della Regione Basilicata – Dip. Presidenza della Giunta
Principali attività e responsabilità	<p>Il progetto Visioni Urbane ha utilizzato fondi del Ministero delle Politiche Giovanili per creare in Basilicata 5 centri per la creatività, ed una community organizzata di soggetti atti ad animarli, gestirli, popolarli, costruendo un nuovo modo di sviluppare cultura e nuove politiche pubbliche per il suo sostegno. Nell'ambito del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ho prestato supporto specialistico alla costruzione concettuale e procedurale dell'intero progetto, finalizzato al miglioramento della qualità delle risorse umane coinvolte (pubblici e privati), al miglioramento dei processi di formulazione delle strategie culturali e al miglioramento della struttura organizzativa e gestionale delle organizzazioni partecipanti (capacity building) • ho curato la progettazione, gestione e manutenzione evolutiva del sito web www.visioniurbanebasilicata.net ed ho creato, animato e sviluppato la community di creativi lucani a vario titolo coinvolti nel progetto; ho curato il digital storytelling del progetto, scrivendo i post nell'area blog del sito e curando la comunicazione via social network; • ho fornito supporto specialistico per la programmazione, gestione, e realizzazione del progetto nelle sue varie fasi, nonché per la redazione e la divulgazione di documenti strategici (APQ) in materia di politiche culturali intese come fattore di sviluppo e crescita sociale ed economica del territorio lucano.
Nome e indirizzo del committente	<p>Regione Basilicata – Nucleo Regionale di Valutazione Via Vincenzo Verrastro, 1 – 85100 Potenza Tel. (0971) 668018 Fax (0971) 668085 e-mail: info@regione.basilicata.it</p>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	DAL 1° MARZO 2010 AL 30 GIUGNO 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di Assistenza Tecnica alle procedure di attuazione del P.O. FESR 2007 - 2013 con funzioni di supporto all'Autorità di Gestione
Principali attività e responsabilità	Assistenza e supporto tecnico tecnica per le procedure di attuazione del Programma Operativo FESR 2007 - 2013 della Basilicata. In particolare mi sono occupata di microcredito e fondo di garanzia, e della gestione e rendicontazione del progetto Basilicata Sviluppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007 - 2013 Struttura di Staff Politiche e Programmi Comunitari Via Vincenzo Verrastro, 1 – 85100 Potenza e-mail: info@regione.basilicata.it
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	DAL MARZO 2005 AL MAGGIO 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica del progetto Short List Cultura della Regione Basilicata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ho coordinato tutte le attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto, finanziato a valere sul PO FSE 2000-2006 della Basilicata. Il progetto prevedeva la realizzazione di progetti di formazione per profili professionali del settore culturale, in tutte le sue forme. Obiettivo finale del progetto era favorire il rafforzamento delle potenzialità attraverso l'utilizzo di capacità già esistenti (capacity building) della scena creativa della Basilicata; il progetto stesso ha inoltre contribuito alla abilitazione e capacitazione delle attività culturali regionali intese come "mestiere" • Ho curato le azioni di mentoring dei progetti, nei casi nei quali ci fosse necessità di modificare, integrare, sostituire elementi ai fini di una corretta realizzazione da parte dei soggetti attuatori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000 – 2006 Struttura di Staff Politiche e Programmi Comunitari Via Vincenzo Verrastro, 1 – 85100 Potenza Tel. (0971) 668018 Fax (0971) 668085 e-mail: info@regione.basilicata.it
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	DAL 3 MAGGIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di Assistenza Tecnica alle procedure di attuazione del POR Basilicata 2000 – 2006 presso il Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport.
Principali attività e responsabilità	<p>Ho svolto attività di assistenza Tecnica e supporto all'Autorità di Gestione PO FSE 2000 – 2006 e 2007-2013 della Regione Basilicata. In particolare mi sono occupata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione di progetti finanziati con il FSE, compresa la redazione di avvisi pubblici e bandi e della documentazione amministrativa collegata (delibere di giunta regionale). • gestione e rendicontazione dei progetti programmati e dei rapporti con i soggetti selezionati da procedure di evidenza pubblica • monitoraggio dell'andamento dei dati finanziari, fisici e procedurali del Programma dei P.O. FSE 2000 – 2006 e 2007-2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000 – 2006 Struttura di Staff Politiche e Programmi Comunitari Via Vincenzo Verrastro, 1 – 85100 Potenza Tel. (0971) 668018 Fax (0971) 668085 e-mail: info@regione.basilicata.it
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	DAL 10 FEBBRAIO 1999 AL 2 MAGGIO 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione, gestione delle attività, rendicontazione finanziaria e monitoraggio qualitativo di operazioni a valere sul POP Basilicata e 1994-1999 e sul POR Basilicata 2000-2006
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, gestione, rendicontazione di progetti di sviluppo locale e ricerca finanziati con fondi FEOGA (GAL Leader II e Leader Plus); di POM INEA; di POM PASS; di ADAPT II Fase • Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi finanziati dal FSE Basilicata e da fondi ministeriali (Master PON MIUR) • Progettazione di progetti di formazione a valere sul FSE e di sviluppo locale e territoriale a valere sul FESR - P.O.R. 2000 – 2006 delle Regioni Basilicata, Campania, Puglia e Calabria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Territorio S.p.A. Via D. di Giura Centro Direzionale, 85100 Potenza Tel. (0971) 441404 Fax (0971) 51852 e-mail: territorio@territoriospa.net
Tipo di attività o settore	Società di progettazione, ricerca e formazione

Date	DAL 2 GENNAIO 1995 AL 9 FEBBRAIO 1999
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione di corsi di formazione professionale a valere sul F.S.E. (POP 1994 – 1999) della Regione Basilicata; • Attività di consulenza alla progettazione per Enti di formazione professionale (ENAIP, Enfap UIL) a valere sul F.S.E. della Regione Basilicata;
Principali attività e responsabilità	Amministratore unico e responsabile dei progetti di formazione professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Omnia S.a.s. di Ida Leone & C. Via Pretoria, 108 - 85100 Potenza Tel. e Fax (0971) 23889 e-mail: omniasas@hotmail.com
Tipo di attività o settore	Società di consulenze alle PMI e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	DA OTTOBRE 1992 A MAGGIO 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Master in Business Administration
Principali tematiche / competenze professionali possedute	<p>Materie istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione e controllo (contabilità, finanza aziendale) • Economia e politica industriale • Sistemi informativi, sistemi di produzione ed innovazione tecnologica • Metodi quantitativi per il management • Comportamento organizzativo • Marketing • Strategie • Diritto dell'impresa e legislazione fiscale <p>Corsi elettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione e sviluppo di nuove imprese • economia e management delle imprese di servizi di pubblica utilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Management della Libera Università degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) - Roma
Date	DA NOVEMBRE 1984 A LUGLIO 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p><u>Materie giuridico economiche</u> (economia politica), <u>Materie privatistiche e civilistiche</u> (istituzioni di diritto privato, diritto commerciale, diritto civile, diritto di famiglia, diritto processuale civile, diritto ecclesiastico), <u>Materie pubblicistiche</u> (diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro e della previdenza sociale, scienza delle finanze e diritto finanziario, diritto internazionale), <u>Materie penalistiche</u> (diritto penale, procedura penale), <u>Cultura e storiografia giuridica</u> (storia del diritto romano, istituzioni del diritto romano, diritto pubblico romano, storia del diritto italiano, filosofia del diritto)</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Giurisprudenza – Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	DA SETTEMBRE 1979 A LUGLIO 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana, latina e greca, Storia, critica storica e filosofia, Storia dell'arte, Biologia, chimica, matematica, Lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "Quinto Orazio Flacco" – Potenza

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
A2	Elementare	B1	Intermedio	A1	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

Capacità e competenze sociali	<p>Buone capacità sociali e relazionali, in particolare per ciò che riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> capacità di comunicazione, sia scritta che orale (chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni trasmesse e/o richieste); capacità di instaurare e gestire rapporti interpersonali motivanti e finalizzati al raggiungimento di un obiettivo capacità di costruzione di reti di contatti e di essere hub relazionale
Capacità e competenze organizzative	<p>Buone capacità di organizzazione operativa, in specie per ciò che riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> pianificazione ed il coordinamento del lavoro di un gruppo di persone finalizzato al raggiungimento di un obiettivo operativo in tempi imposti; risoluzione dei problemi imprevisti e la rimozione di ostacoli che ostino al conseguimento degli obiettivi operativi capacità di svolgere più di un'attività di coordinamento nello stesso lasso di tempo
Capacità e competenze tecniche	<p>Significativa esperienza nella comunicazione multimediale, gestione di blog, forum on line, social network e strumenti di comunicazione propri del web 2.0, nella progettazione costruzione animazione di community on line, nella interazione sui social network</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottime competenze nell'utilizzo del computer, segnatamente del pacchetto Office e degli strumenti multimediali</p>
Patenti	<ul style="list-style-type: none"> Patente di guida cat. B conseguita da privatista a Potenza nel 1986 Patente europea ECDL conseguita nel Febbraio 2002 presso la Scuola Galotta di Potenza

Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Digital Champion della Basilicata nel 2015-2016 • Licenziataria di TEDx per la città di Potenza • Presidente della Associazione Webteam Italia 2019, nata dai webteam di tutte le città candidate a ECOC 2019 • Presidente della Associazione Passaggio Ponte, animatrice del Comitato per la candidatura del ponte Musmeci di Potenza a Patrimonio dell'Umanità UNESCO • Membro del direttivo della Associazione Wikitalia • Coordinatore della testata giornalistica on line Passaggio a Sud http://www.passaggioasud.it • Inserita nell'elenco degli aspiranti a ricoprire una posizione dirigenziale presso la Regione Basilicata, ai sensi della DD n. 2506 del 7 Dicembre 2010 – Avviso Pubblico indetto con DGR n. 1825 del 9 Novembre 2010. • Inserita con esito positivo nell'elenco degli aspiranti a ricoprire la posizione dirigenziale per l'Ufficio Progettazione Strategica ed Assistenza Tecnica nel Dip. Formazione, Lavoro Cultura e Sport, ai sensi della DGR n. 7 del 9 Gennaio 2006 – All. 6 – Avviso Pubblico indetto con DGR n. 2116 del 17 Ottobre 2005.
Ricerche e pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rossella Tarantino, Ida Leone – "Visioni Urbane – Un nuovo approccio alle politiche pubbliche sulla creatività"</i> ed. Regione Basilicata 2013 • <i>Ida Leone, Antonietta Corbino – "Il paniere di prodotti tipici nell'area distrettuale della montagna lucana meridionale"</i>, in Territorio S.p.A. (a cura di), Individuazione e verifica sperimentale di modelli di organizzazione per distretti dei prodotti agricoli ed agroindustriali in Puglia e Basilicata, con particolare riferimento alle zone interne, POM INEA A02, 2003 • <i>Leonardo Cuoco, Ida Leone – "Il sistema di subfornitura dello stabilimento FIAT di S. Nicola di Melfi"</i>, in CESOS, Sistemi territoriali della produzione automobilistica: il Piemonte e la Basilicata, a cura di Regina Botticelli e Domenico Paparella, ed. FrancoAngeli, 2002 • <i>Ida Leone – "Comparazioni incongrue – Le notevoli differenze economiche ed organizzative tra Friuli e Basilicata-Campania non consentono utili paragoni nell'opera di ricostruzione"</i>, in Basilicata – Mensile di politica, cultura e cronache meridionali, n° 7/9, 1990 • <i>Tesi di laurea in Politica Economica su "L'art. 32 della legge 219/81 e i suoi effetti sull'economia della Regione Basilicata"</i>, relatore Ch.mo Prof. Federico Pica.
Blog	http://www.passaggioasud.it http://www.cambianeve.net
Account Twitter	@Ida_Leone, 3.113 follower a gennaio 2017
Account Facebook	https://www.facebook.com/#!/tennessee66 , 1.102 contatti a gennaio 2017

Potenza, 11 Gennaio 2017