



ROSINA CARBONE

Data di nascita 01/05/1984

Residenza 57 VIA BREGO, 87010 LUNGRO (CS)

Domicilio VICO SAN GIUSEPPE 12, MATERA

Telefono 338-2427290

Mail rosakarbone@hotmail.it **pec** rosinacarbone@pec.it

Cittadinanza: Italiana

Patente B, Automunita



ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Marzo 2020 ad oggi
**FONDAZIONE MATERA-
BASILICATA 2019**

*Palazzotto del Casale,
via Madonna delle Virtù
75100 Matera*

Supporto alla Rendicontazione e all'attività di Amministrazione

*Da Dicembre 2018
al 29 febbraio 2020*
**FONDAZIONE MATERA-
BASILICATA 2019**

*Palazzotto del Casale,
via Madonna delle Virtù
75100 Matera*

Gestione Ticketing online e Infopoint

Referente Ticketing rapporti con fornitore TicketOne per configurazione eventi su sistema EVENTIM InHouse e configurazione controllo accessi. Utilizzo sistema Jira Help Desk per invio ticket support e richieste configurazione eventi ai tecnici TicketOne. Gestione prenotazioni eventi, configurazione palmari con codici BA delle venue degli eventi. Richiesta codice BA mancanti a SIAE. Organizzazione controllo accessi su sede evento per validare i passaporti e le prenotazioni effettuate sia in infopoint che online in formato Stampa@casa.

Formazione e assistenza al personale per controllo accessi sul luogo dell'evento e musei. Gestione personale, allestimento e postazioni di biglietteria e di controllo accessi nei musei, box office nelle location eventi e infopoint. Coordinamento accrediti per le quote dei posti riservati sui singoli eventi. Monitoraggio delle vendite e delle prenotazioni eventi fornendo all'area Comunicazione indicazioni utili a strategie di engagement mirate. Coordinamento personale di cassa degli infopoint Matera 2019. Supporto al controllo delle chiusure di cassa e monitoraggio versamenti in collaborazione con il personale di amministrazione. Gestione mail dedicata per gestione richiesta informazioni, prenotazioni eventi, cancellazioni, prenotazioni scuole e gruppi. Emissione di Passaporti da cassa ufficio per grossi acquirenti, sponsor, partners e relativa rendicontazione all'amministrazione. Gestione newsletter avviso apertura prenotazioni eventi e altre informazioni di servizio. Monitoraggio accessi agli eventi,

compilazione report quantitativi. Produzione dei modelli fiscali ufficiali C2 mensili e giornalieri per gli uffici amministrativi.

<https://www.matera-basilicata2019.it/it/matera-2019/team/direzione-comunicazione-marketing-e-ufficio-stampa/1917-rosa-carbone.html>

Da Maggio 2015 ad oggi

Presidente dell'Associazione di promozione turistica **Pro Loco "Arbëria"** di Lungro (CS) e **Direttore Artistico** della manifestazione culturale rievocazione storica "Skanderbeku prindi i Arbërise"

*Da Dicembre 2017
a Novembre 2018*

**OFFICINE DELLE IDEE
di Antonio Blandi**
87100 Cosenza

Collaboratrice

Ideazione ed organizzazione di manifestazioni e grandi eventi per conto di comuni calabresi. Progettazione di azioni di sviluppo locale

Da Aprile 2016 a Marzo 2017

**CONSULTURIST SRL
HOTEL EUROPA**

Via J.F. Kennedy 1 – Rende (CS)

Responsabile Marketing & Customer Relationship

Analisi del mercato e valutazione dei trend correnti nel settore, ricerca e promozione di nuovi mercati; comunicazione interna ed esterna per accrescere la visibilità del brand aziendale; gestione e monitoraggio dei social networks e coordinamento delle strategie di fidelizzazione e consolidamento della clientela già acquisita; definizione e gestione campagne di direct marketing (offline ed online); gestione ed aggiornamento sito web aziendale con logiche SEM/SEO; pianificazione, realizzazione e controllo di tutte le attività mirate all'aumento del traffico e visibilità del sito web; Assistenza nell'implementazione della comunicazione elettronica (Newsletter); in collaborazione con il personale tecnico verifica e gestione delle criticità nella struttura e nei servizi provenienti da recensioni; Reputation e Complaint Management; assistenza clienti Vip al check-in e al check-out.

Da Gennaio 2016 ad Aprile 2017

**Associazione BORGHI
AUTENTICI D'ITALIA**

*Viale Matteotti 49 - Salsomaggiore
Terme (PR)*

Assistente tecnico e Consulente Turistico

Gestione di progetti di valorizzazione e promozione dei borghi Miglierina (CZ) e Casalbuono (SA).

Analisi socio-economica e turistica locale, gestione di attività relazionali e di facilitazione per costruire reti di stakeholders del territorio, analisi, ideazione e progettazione di pacchetti di offerta e dei servizi-prodotti di ospitalità. Gestione dei siti web e dei canali social delle comunità.

Da Novembre 2014 a Giugno 2015

STUDIO SALERNO – Agenzia specializzata in web marketing turistico e hospitality strategy

Rende (CS)

Collaboratrice freelance

Attività di supporto alla gestione dei progetti online dello Studio Salerno: Social Media Marketing, Content Marketing; attività di aggiornamento dei siti web delle strutture ricettive clienti tramite CMS Wordpress; email marketing, attività SEO, ottimizzazione delle immagini e link building; analisi dei segmenti di mercato online e dei canali di commercializzazione per attività di Revenue Management; analisi di mercato per software alberghieri da proporre alle strutture ricettive dei clienti; pubblicazione di articoli tematici sul blog <https://www.salernostudio.it/blog/>

Da Agosto a Settembre 2013

VALTUR S.p.A. in A.S.

Villaggio di CAPO RIZZUTO (KR)

Addetta reception - front office

Accoglienza clienti, vendita delle stanze, gestione degli arrivi, annotazione dei dati del cliente, assegnazione stanza, ricezione telefonica e front desk delle richieste degli ospiti durante la permanenza, amministrazione della cassa di fine turno e giornaliera durante il turno di notte, il cambio valuta, la redazione del conto e l'incasso del relativo corrispettivo, chiusura conto clienti per check out.

Da Aprile 2011 ad Agosto 2012

SAF COSTRUZIONI Srl

Medesano (PR)

Uffici cantieri di Altomonte (CS) e

Decollatura (CZ) per progetto

appalto SNAM Rete Gas,

“Metanizzazione Regione Calabria”

Gestione della segreteria amministrativa di tre cantieri: Segreteria generale, gestione centralino, appuntamenti, riunioni di lavoro, supporto al Project Manager ed alla segreteria di sede, corrispondenza, gestione documentazione per assunzioni personale, organizzazione e strutturazione archivio informatico e cartaceo, relazioni con clienti/fornitori e subappaltatori, preparazione documentazione e redazione file excel per i costi e la contabilità passiva dei subappaltatori, gestione cassa cantiere, gestione personale sia tecnico che amministrativo dell'ufficio, pagamenti bollette.

Da Gennaio a Marzo 2011

VALTUR S.p.A., Villaggio

Marilleva, TRENTO

Addetta reception - front office e Guest Relation officer

Accoglienza clienti, vendita delle stanze, gestione degli arrivi, annotazione dei dati del cliente, assegnazione stanza, ricezione telefonica e front desk delle richieste degli ospiti durante la permanenza, amministrazione della cassa di fine turno e giornaliera durante il turno di notte, il cambio valuta, la redazione del conto e l'incasso del relativo corrispettivo, chiusura conto clienti per check out.

Da Giugno a Settembre 2010

VALTUR S.p.A.,

Resort&Spa “Hydra Beach”

Hermioni, GRECIA





Da Dicembre 2018 a Marzo 2019 **Executive Master in Digital Marketing**
GOGO ACADEMY c/o **Camera di**
Commercio di Crotona
Via Antonio De Curtis, 2, 88900
Crotona KR

Giugno 2017 Summer School - III edizione
Parco Nazionale della Sila **“Strategie di Marketing nelle Aree Naturali Protette”**

Best Rank Srls Corso di formazione online
Digital Marketing Turistico **“Strategie di Web Marketing Turistico”**
Via Giovanni Da Verrazzano, 8
37138 Verona

Da Aprile a Giugno 2015 Corso di formazione
SIAL Servizi SPA, Promidea, **“Progettazione e realizzazione di itinerari per la valorizzazione**
Regione Calabria **del turismo naturalistico nel Pollino”** – Progetto interregionale di
Parco Nazionale del Pollino eccellenza
Comune di Morano Calabro

Da Dicembre 2013 a Marzo 2015 **Corso di Alta Specializzazione Post Laurea con borsa di studio**
Dipartimento DIMES Abilità professionale conseguita: Esperto nella Valorizzazione,
UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA promozione e gestione delle risorse turistico-culturali del territorio
mediante i nuovi strumenti e tecnologie della comunicazione e
dell'informazione.

A.A. 2012/2013 **Laurea Magistrale in Valorizzazione dei Sistemi Turistico-**
Università della Calabria, **Culturali** Classe di laurea LM-49
Arcavacata di Rende (CS) TITOLO TESI: “Identità e Turismo. Una indagine pilota sulla
immagine della minoranza linguistica arbëreshe nella provincia di
Cosenza”

Ottobre 2007 - Luglio 2008 **Corso di Formazione Superiore** per la figura di **“Promoter**
Istituto d’Istruzione Superiore **culturale di prodotto e d’identità”**, corso codice 113 – misura 3.7°
“P. Mancini” di Cosenza **“Formazione Superiore”** – POR Calabria 2000-2006, cofinanziato da
F.S.E., MIUR e Regione Calabria

A.A. 2006/2007

**Università della Calabria,
Arcavacata di Rende (CS)**

Laurea Triennale in Scienze Turistiche Classe di laurea n.39

CAPACITÀ E COMPETENZE

AUTOVALUTAZIONE ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Capacità di lettura	Distinto	Distinto	Elementare
Capacità di scrittura	Distinto	Distinto	Elementare
Capacità di espressione orale	Distinto	Distinto	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

- * Patente europea del computer **ECDL** ed ottima conoscenza dei programmi Office;
- * Buona conoscenza del CMS **Wordpress** per realizzazione e gestione siti web e blog;
- * Ottima conoscenza software di email marketing: **MailChimp**, **MailUp** e **4Dem**;
- * Ottima conoscenza sistema di survey online **SurveyMonkey**;
- * Buona conoscenza sistema di biglietteria **EVENTIM InHouse TicketOne**;
- * Utilizzo software di presentazione **Prezi** e software gestionale **Trello**;
- * Utilizzo software **Jira Service Desk**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- * Da luglio 2016 a maggio 2017 componente **Giunta UNPLI Calabria** con delega alla promozione turistica delle pro loco calabresi e minoranze linguistiche;
- * Pubblicazione di articoli in blog di settore;
- * Ideatore ed organizzatore da 5 anni di eventi e manifestazioni culturali organizzati con associazione turistica e comune di Lungro, il Ministero dei Beni Culturali, Regione Calabria e in partnership con associazioni culturali ed istituzioni politiche dell'Albania;
- * Organizzazione di viaggi culturali per gruppi di persone in collaborazione con ditte di trasporti.

Consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritta Rosina Carbone autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

05/10/2020

Rosina Carbone

