



ROSINA CARBONE

Data di nascita 01/05/1984

Residenza 57 VIA BREGO, 87010 LUNGRO (CS)

Telefono 0981-947643

Telefono 338-2427290

Email rosakarbone@hotmail.it **pec** rosinacarbone@pec.it

Cittadinanza: Italiana

Patente B, Automunita



ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Dicembre 2018 ad oggi

FONDAZIONE MATERA-BASILICATA 2019

*Palazzotto del Casale,
via Madonna delle Virtù
75100 Matera*

Gestione Ticketing online e Infopoint

Gestione prenotazioni e organizzazione controllo accessi su sede evento. Gestione personale, allestimento e postazioni di biglietteria e di controllo accessi per ogni evento. Coordinamento accrediti per le quote dei posti riservati sui singoli eventi. Monitoraggio delle vendite e delle prenotazioni eventi fornendo all'area Comunicazione indicazioni utili a strategie di engagement mirate. Coordinamento personale di cassa degli infopoint Matera 2019. Supporto al controllo delle chiusure di cassa e monitoraggio versamenti in collaborazione con il personale di amministrazione. Referente Ticketing nei confronti del fornitore TicketOne. Gestione mail dedicata per gestione prenotazioni, cancellazioni e varie necessità. Emissione di Passaporti da cassa ufficio per grossi acquirenti e relativa rendicontazione all'amministrazione. Gestione newsletter avviso apertura prenotazioni eventi e altre informazioni di servizio.

<https://www.matera-basilicata2019.it/it/matera-2019/team/direzione-comunicazione-marketing-e-ufficio-stampa/1917-rosa-carbone.html>

Dal 3 maggio 2015 ad oggi

Presidente dell'Associazione turistica **Pro Loco "Arbëria"** di Lungro (CS) e **Direttore Artistico** della manifestazione culturale rievocazione storica "Skanderbeku prindi i Arbërise"

*Da Dicembre 2017
a Novembre 2018*

OFFICINE DELLE IDEE di Antonio Blandi

*Via Zanotti Bianco, 30/M
87100 Cosenza*

Collaboratrice

Ideazione ed organizzazione di manifestazioni e grandi eventi per conto di comuni calabresi. Progettazione di azioni di sviluppo locale

Da Aprile 2016 a Marzo 2017

CONSULTURIST SRL

HOTEL EUROPA

Via J.F. Kennedy 1 – Rende (CS)

Responsabile Marketing & Customer Relationship

Analisi del mercato e valutazione dei trend correnti nel settore, ricerca e promozione di nuovi mercati; comunicazione interna ed esterna per accrescere la visibilità del brand aziendale; gestione e monitoraggio dei social networks e coordinamento delle strategie di fidelizzazione e consolidamento della clientela già acquisita; definizione e gestione campagne di direct marketing (offline ed online); DEM, mailing tradizionale; gestione ed aggiornamento sito web aziendale con logiche SEM/SEO; Pianificazione, realizzazione e controllo di tutte le attività mirate all'aumento del traffico e visibilità del sito web; Assistenza nell'implementazione della comunicazione elettronica (Newsletter) basata sul sistema CRM e sua integrazione nel contenuto del sito; Gestione delle criticità provenienti da recensioni, commenti e/o post; Reputation e Complaint Management.

Da Gennaio 2016 ad Aprile 2017

Associazione BORGHI

AUTENTICI D'ITALIA

Viale Matteotti 49 - Salsomaggiore

Terme (PR)

Assistente tecnico e Consulente Turistico

Gestione di progetti di valorizzazione e promozione dei borghi Miglierina (CZ) e Casalbuono (SA).

Analisi socio-economica e turistica locale, gestione di attività relazionali e di facilitazione per costruire reti di stakeholders del territorio, analisi, ideazione e progettazione di pacchetti di offerta e dei servizi-prodotti di ospitalità. Gestione dei siti web e dei canali social delle comunità.

Da Novembre 2014 a Giugno 2015

STUDIO SALERNO – Agenzia

specializzata in web marketing

turistico ehospitalitystrategy

Rende (CS)

Collaboratrice freelance

Attività di supporto alla gestione dei progetti online dello Studio Salerno: Social Media Marketing, Content Marketing; attività di aggiornamento dei siti web delle strutture ricettive clienti tramite CMS Wordpress; email marketing, attività SEO, ottimizzazione delle immagini e link building; analisi dei segmenti di mercato online e dei canali di commercializzazione per attività di Revenue Management; analisi di mercato per software alberghieri da proporre alle strutture ricettive dei clienti; pubblicazione di articoli tematici sul blog <https://www.salernostudio.it/blog/>

Da Agosto a Settembre 2013
VALTUR S.p.A. in A.S.
Villaggio di CAPO RIZZUTO (KR)

Addetta reception - front office

Da Aprile 2011 ad Agosto 2012
SAF COSTRUZIONI Srl
Medesano (PR)
*Uffici cantieri di Altomonte (CS) e
Decollatura (CZ) per progetto
appalto SNAM Rete Gas,
"Metanizzazione Regione Calabria"*

Gestione della segreteria amministrativa di tre cantieri:
Segreteria generale, gestione centralino, appuntamenti, riunioni di lavoro, acquisto cancelleria supporto al Project Manager ed alla segreteria di sede, corrispondenza, gestione documentazione per assunzioni personale, organizzazione e strutturazione archivio informatico e cartaceo, relazioni con clienti/fornitori e subappaltatori, preparazione documentazione e redazione file excel per i costi e la contabilità passiva dei subappaltatori, gestione cassa cantiere, gestione personale sia tecnico che amministrativo dell'ufficio, pagamenti bollette.

Da Gennaio a Marzo 2011
**VALTUR S.p.A., Villaggio
Marilleva, TRENTO**
Da Giugno a Settembre 2010
**VALTUR S.p.A.,
Resort&Spa "Hydra Beach"
Hermioni, GRECIA**

Addetta reception - front office



FORMAZIONE

Da Dicembre 2018 a Marzo 2019
**GOGO ACADEMY c/o Camera di
Commercio di Crotone**
*Via Antonio De Curtis, 2, 88900
Crotone KR*

Executive Master in Digital Marketing

Parco Nazionale della Sila Summer School 2017 - III edizione
“Strategie di Marketing nelle Aree Naturali Protette”

Best Rank Srls Corso di formazione online
Digital Marketing Turistico **“Strategie di Web Marketing Turistico”**
Via Giovanni Da Verrazzano, 8
37138 Verona

Da Aprile a Giugno 2015 Corso di formazione
SIAL Servizi SPA, Promidea, **“Progettazione e realizzazione di itinerari per la valorizzazione**
Regione Calabria **del turismo naturalistico nel Pollino”** – Progetto interregionale di
Parco Nazionale del Pollino eccellenza
Comune di Morano Calabro

Da Dicembre 2013 a Marzo 2015 **Corso di Alta Specializzazione Post Laurea con borsa di studio**
Dipartimento DIMES Abilità professionale conseguita: Esperto nella Valorizzazione,
UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA promozione e gestione delle risorse turistico-culturali del territorio
mediante i nuovi strumenti e tecnologie della comunicazione e
dell'informazione.

A.A. 2012/2013 **Laurea Magistrale in Valorizzazione dei Sistemi Turistico-**
Università della Calabria, **Culturali** Classe di laurea LM-49
Arcavacata di Rende (CS)
TITOLO TESI: “Identità e Turismo. Una indagine pilota sulla
immagine della minoranza linguistica arbëreshe nella provincia di
Cosenza”

Ottobre 2007 - Luglio 2008 **Corso di Formazione Superiore** per la figura di **“Promoter**
Istituto d’Istruzione Superiore **culturale di prodotto e d’identità”**, corso codice 113 – misura 3.7°
“P. Mancini” di Cosenza **“Formazione Superiore”** – POR Calabria 2000-2006, cofinanziato da
F.S.E., MIUR e Regione Calabria

A.A. 2006/2007

**Università della Calabria,
Arcavacata di Rende (CS)**

Laurea Triennale in Scienze Turistiche Classe di laurea n.39

CAPACITÀ E COMPETENZE



AUTOVALUTAZIONE ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
<i>Capacità di lettura</i>	Distinto	Buono	Elementare
<i>Capacità di scrittura</i>	Distinto	Buono	Elementare
<i>Capacità di espressione orale</i>	Distinto	Buono	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

- * Patente europea del computer **ECDL** ed ottima conoscenza dei programmi Office;
- * Buona conoscenza del CMS **Wordpress** per realizzazione e gestione siti web e blog;
- * Ottima conoscenza software di email marketing: **MailChimp**, **MailUp** e **4Dem**;
- * Ottima conoscenza sistema di survey online **SurveyMonkey**;
- * Sistema di biglietteria **InHouse**.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- * Da luglio 2016 a maggio 2017 componente **Giunta UNPLI Calabria** con delega alla promozione turistica delle pro loco calabresi e minoranze linguistiche;
- * Pubblicazione di articoli in blog di settore;
- * Organizzazione di viaggi culturali e religiosi per gruppi di persone in collaborazione con ditte di trasporti.

Consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritta Rosina Carbone autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

09/10/2019

Rosina Carbone

Adempimenti ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"

Il sottoscritto ROSINA CARBONE nato a LUNGRO (CS), CF. CRBRSN84E41E745I, in qualità di ADDETTO GESTIONE TICKETING ONLINE E INFOPOINT della Fondazione Matera - Basilicata 2019

- preso atto delle disposizioni contenute l'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- preso, altresì, atto delle disposizioni dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;
- consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e delle conseguenze prescritte dall'art. 20, comma 5, D. Lgs. n. 39/2013, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 ed in particolare in quelle di cui all'art. 3 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione), all'art. 4 (inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali);
- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 5, D. Lgs. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive mendaci;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e in particolare in quelle di cui:
 - o all'art. 9 (incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali)
 - o all'art. 12 (incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali, locali)
 - o all'art. 13 (incompatibilità tra incarichi di amministrazione de ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali, locali)
- di essere consapevole che ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito della Fondazione Matera – Basilicata 2019 e di prestare il relativo consenso anche ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.e.i.;
- di non svolgere altri incarichi o attività professionali ovvero di non essere titolare di cariche in altri enti pubblici o privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- ovvero, in relazione al punto precedente: di svolgere altri incarichi o attività professionali ovvero di essere titolare di cariche in altri enti pubblici o privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione qui di seguito indicati unitamente ai compensi percepiti:

€ _____

Dichiara, infine, di non trovarsi allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta, e di impegnarsi a rendere annualmente una analoga dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2, D. Lgs. 39/2013, e a comunicare tempestivamente, con una nuova dichiarazione, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data e firma

19/10/2019

