

INFORMAZIONI PERSONALI



Eugenia Brienza

 VIA MAZZINI N. 69- 85100 POTENZA - ITALIA

 +39 3381643880

 brienzaeugenia@gmail.com

Cod. Fisc.: BRNGNE70D46942Q

SessoFemmina| Data e Luogo di nascita06/04/1970- Potenza| NazionalitàItaliana

POSIZIONE RICOPERTA

Esperta di Assistenza Tecnica a enti pubblici e privati su Fondi Comunitari e Politiche Attive del Lavoro

Esperta di Organizzazione, Gestione e Cura Funzionale di Grandi Eventi e Manifestazioni

Esperta di progettazione, gestione e rendicontazione di percorsi di formazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da settembre 2018 – ad oggi

Collaborazione nell'Area Appalti e Contratti**FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019**

Gestione delle procedure di gara per affidamenti diretti:

- verifica sugli operatori economici da invitare
- acquisizione delle schede fabbisogni d parte delle aree interne della fondazione
- caricamento sulla piattaforma e-procurement in dotazione alla fondazione delle gare per affidamenti diretti
- controlli sugli operatori (DURC attraverso i servizi on line di INPS, INAIL, CASSA EDILE, Casellario Anac, Dichiarazione Art.80 del Codice etc.)
- predisposizione delle determine di affidamento
- pubblicazione dell'esito delle gare su e-procurement
- predisposizione e pubblicazione verbali gare deserte

Supporto all'ufficio contabilità relativamente agli adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32 (rendicontazione CIG)

Supporto all'ufficio contabilità per gli adempimenti amministrativi in materia di pagamenti:

- verifica telematica regolarità contributiva
- verifica attraverso la piattaforma in uso presso la Fondazione della documentazione amministrativa relativa al pagamento (verifica contratti, conferme d'ordine, determine di affidamento, centri di costo etc.)

Supporto alla redazione di contratti di collaborazione professionale ed occasionale

Supporto amministrativo e rendicontativo relativo ai progetti in co-creazione dei Project Leader Matera Basilicata 2019:

- verifica sulla piattaforma in uso presso la Fondazione della documentazione amministrativa caricata dai Project Leader
- confronto e collaborazione con ATB relativamente all'ammissibilità della spesa prevista dal progetto
- comunicazione ufficiale ai Project Leader dell'approvazione delle spese e invito a inviare istanza di liquidazione
- controllo ricezione istanza, protocollazione e trasmissione ad ufficio contabilità;

- aggiornamento dei file sullo stato di avanzamento delle fasi di rendicontazione dei progetti (trasmissione, approvazione, ricevuta e protocollo, pagamento effettuato o da pagare).

Settembre 2017 – ad oggi

Consulenza commerciale

TELMA SRL- Business Partner TIM Impresa Semplice

Attività di consulenza commerciale rivolta ad aziende, professionisti e pubbliche amministrazioni nel settore ICTa partire dall'analisi delle abitudini di consumo, fisso mobile fonia e dati, fino all'individuazione di soluzioni e offerte personalizzate.

Attività o settore Procacciatori di affari nel settore dell'ICT

novembre 2017 – dicembre 2017

Impiegato amministrativo

C.A.T. CONFESERCENTI - Centro di Assistenza Tecnica alle imprese

Attività di supporto e informazione alle imprese del settore commercio e turismo su opportunità di finanziamento, formazione e aggiornamento professionale attraverso contatto con imprese, rilevazione e definizione dei fabbisogni aziendali, ricerca e individuazione di opportunità, elaborazione piani di sviluppo.

Attività o settore Altri servizi di supporto alle imprese

settembre 2013 – ad oggi

Responsabile del processo di accreditamento

CE.S.CO.T. Basilicata

Presidio delle funzioni di governo e gestione dei processi di lavoro del CE.S.CO.T. (organismo di formazione accreditato alla Regione Basilicata ai sensi della DGR 927202) attraverso l'attività di responsabile del processo di progettazione e erogazione dei servizi legati alla realizzazione di corsi di formazione professionale e formazione continua.

Il ruolo di responsabile dell'erogazione dei servizi legate alla realizzazione di corsi di formazione professionale e continua prevede le seguenti attività:

- Coordinamento delle risorse umane, economiche, organizzative, informative (elaborare un programma di intervento conforme al progetto di massima e condiviso con l'equipe dei collaboratori, con la direzione, con la committenza descrivendo obiettivi attesi e compiti funzionali al perseguimento degli stessi, definendo e quantificando le risorse necessarie (professionali, economiche, tecniche; identificare e implementare modalità e procedure di raccordo informativo organizzativo tra i diversi soggetti coinvolti)
- Monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività (predisporre planning di monitoraggio, indicandone modalità, procedure, strumenti, ruoli dei soggetti coinvolti; documentare gli esiti delle attività di monitoraggio)
- Gestione amministrativa e rendicontazione delle spese (predisporre la documentazione rendicontale in conformità alle normative dei soggetti finanziatori)
- Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività di segreteria dell'organismo di formazione e specificatamente:
 - trattamento e archiviazione dei documenti amministrativo-contabili dell'organismo di formazione per la specifica gestione relativa a corsi finanziati da enti pubblici e fondi interprofessionali
 - cura della comunicazione in entrata e in uscita dell'organismo di formazione sia con aziende che con enti pubblici
 - coordinamento, controllo e gestione dell'attività di disbrigo di pratiche burocratiche relative all'apertura di corsi di formazione finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali iscritti nel CUR (Catalogo Unico dell'offerta formativa della Regione Basilicata)

Attività o settore Corsi di formazione e di aggiornamento del personale

febbraio 2012 – luglio 2017

Consulenza e Assistenza Tecnica

ANPAL SERVIZI SPA - ROMA

Assistenza tecnica alla Regione Basilicata. all'Università e agli istituti scolastici per il progetto FIXO YEI su obiettivi di *governance*, qualificazione dei servizi di *placement* scolastici e universitari, promozione avvisi pubblici per l'erogazione incentivi alle imprese, organizzazione erogazione dei servizi diretti ai NEET diplomati, laureati (Garanzia Giovani), accompagnamento e rafforzamento del sistema duale negli IEFP.

Azioni dirette:

- formazione specialistica operatori scuole e università sul temi della Garanzia Giovani nazionale e regionale: misure e dispositivi, target di riferimento e regole d'ingaggio
- definizione di procedure e flussi per l'erogazione diretta dei servizi da parte degli enti erogatori e degli operatori di progetto
- formazione specialistica, in aula e in affiancamento, agli operatori dei servizi di *placement* di scuole e università per il trasferimento di modelli, metodologie e strumenti di pianificazione, gestione e monitoraggio della erogazione diretta misure 1A-1B-1C.
- supporto all'ateneo di Basilicata e agli Istituti Scolastici nella definizione di piani di sviluppo e consolidamento dei servizi di orientamento e *placement* per la loro qualificazione secondo standard nazionali e regionali di erogazione dei servizi per il lavoro;
- elaborazione di pianificazioni operative periodiche delle attività previste nei piani di sviluppo e consolidamento in accordo e d'intesa con i referenti dei servizi di orientamento e *placement* dell'Ateneo e degli Istituti Scolastici allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio;
- affiancamento on the job per dare supporto e assistenza tecnica al management sia scolastico sia universitario per l'organizzazione di servizi, pianificazione e gestione delle attività anche mediante il trasferimento di tecnologie e strumenti innovativi utili all'assistenza tecnica.
- attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dai piani di sviluppo e consolidamento con rapporti trimestrali dell'Ateneo della Basilicata e degli Istituti Scolastici

Azioni di sistema:

- promozione e diffusione del Report regionale "Domanda ed Offerta di Laureati nel mercato del Lavoro" ad operatori del *placement* dell'Università e ad imprese
- promozione agli operatori del *placement* dell'Università della Convenzione per attività di ricerca e sperimentazione sulle dinamiche occupazionali dei laureati stipulate con il MLPS
- supporto agli operatori del *placement* alla conoscenza del contesto produttivo locale e agli sbocchi professionali dei laureati, nella programmazione di azioni mirate alle imprese per la promozione dei dispositivi che favoriscono la transizione e nella costruzione di reti con *stakeholder* esterni e interni all'Ateneo
- organizzazione incontri di promozione dei dispositivi di politica attiva per la transizione (contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca) indirizzate a docenti, studenti, aziende, associazioni di categoria, ordini professionali
- assistenza tecnica all'Università, consulenti del lavoro e aziende per attivazione di contratti di apprendistato di ricerca attraverso incontri preliminari azienda-operatore *placement*-giovane di presentazione del dispositivo e definizione del progetto di ricerca; co-progettazione Piano Formativo Individuale nel rispetto della normativa vigente; assistenza aziende per richiesta incentivo assunzione previsto dal FIXO (realizzati n. 4 contratti di apprendistato di ricerca)
- Assistenza tecnica alla Regione Basilicata nell'attuazione del Piano Operativo Regionale anche in riferimento all'adeguamento e alla realizzazione della regolamentazione dell'apprendistato legato al programma FIXO e nella definizione di modelli operativi e procedurali per l'attuazione di misure e dispositivi per favorire l'inserimento lavorativo di diplomati, laureati e dottori di ricerca in raccordo con il sistema universitario e scolastico;
- realizzazione, gestione e cura di incontri, seminari di approfondimento tematico e formazione ad hoc su dispositivi e strumenti (apprendistato, tirocini, standard di qualità etc.) finalizzati al miglioramento delle competenze degli operatori dei *placement* scolastici e universitari;
- Supporto alla qualificazione dei servizi di orientamento e *placement* di scuole e università in relazione al Programma GARANZIA GIOVANI fornendo :
 - Assistenza tecnica alle Regioni, alle Università e agli Istituti Scolastici per l'avvio e la gestione delle attività previste dalla Garanzia Giovani al fine di promuovere le opportunità del programma comunitario, organizzare i servizi di *placement*, formare gli operatori, pianificare le attività rivolte a giovani e imprese e monitorare l'intervento.
 - Promozione della Garanzia Giovani nelle Università e negli Istituti Scolastici già aderenti a FlxO
 - Supporto al processo di realizzazione di intesa e elaborazione della proposta di convenzione tra Ministero, Regione Basilicata e Italia Lavoro per regolamentare l'integrazione tra FlxO YEI e il Piano Regionale sulla Garanzia Giovani

Attività di accompagnamento e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'IEFP:

- assistenza tecnica alla Regione Basilicata per sperimentazione del sistema duale nell'ambito del sistema regionale di IeFP;
- definizione e stesura di un Avviso pubblico per la presentazione di progetti in attuazione della Sperimentazione del sistema duale nell'ambito dell'IeFP in Regione Basilicata da avviare nell'anno formativo 2017/2018;

- assistenza tecnica ai CFP per la costruzione e implementazione di un Piano di sviluppo dei servizi di orientamento e *placement* in duale attraverso adozione di standard di qualità nei servizi e qualificazione degli stessi attraverso la definizione e il trasferimento di un modello organizzativo
- attività di monitoraggio delle azioni volte all'attivazione di misure e dispositivi per la transizione:
- raccolta di dati/informazioni a consuntivo relativi all'andamento azioni di assistenza tecnica e gestione dei servizi a processo attraverso la realizzazione di un'attività di monitoraggio e *reporting* su stato di avanzamento del progetto (report monitoraggio trimestrali e stato di avanzamento attività semestrali per la Regione Basilicata)

Attività o settore Altri servizi di supporto alle imprese

Novembre 2005 – dicembre 2006

Consulente di Direzione

Provincia di Reggio Calabria – Settore Lavoro - Salone dell'Orientamento

Responsabilità organizzativa, logistica e funzionale per la partecipazione della Provincia di Reggio Calabria – Settore Lavoro a 2 edizioni (novembre 2005 e dicembre 2006) del Salone dell'Orientamento su mandato diretto dalla Provincia di Reggio Calabria.

L'attività ha riguardato la realizzazione e la gestione funzionale e tematica dello Stand Istituzionale della Provincia di Reggio Calabria all'interno della Esposizione Annuale del Salone dell'Orientamento

Le attività organizzate e svolte all'interno dello stand sono state:

- Definizione Progettuale ed Organizzativa dello stand, con implementazione delle funzioni in consonanza con la *mission* Istituzionale
- Allestimento stand, organizzazione degli spazi e strutturazione dei materiali informativi di supporto
- Gestione delle Strategie di Attrazione Accoglienza dei visitatori
- Gestione amministrativa e anagrafica con registrazione dei visitatori
- Coinvolgimento Utenti con gestione Informazioni generali e sulle attività dei CPI, unitamente a incontri- dibattito sui temi delle Politiche Attive del Lavoro e Strategie di Orientamento sul mercato del Lavoro.
- Gestione della Comunicazione Mass-Mediale, sia micro, sia macro sul tema delle attività dei CPI, del Servizio Civile e la valorizzazione dei paesi della Calabria

(Per gli allestimenti dello stand e delle sale convegni sono state realizzate Puntini e Pannelli di Comunicazione Macro e prodotti di comunicazione sia Hard sia Soft, comprese installazioni di ultima generazione con superfici calpestabili realizzate in vinile; per l'arredamento dello stand sono stati predisposti Totem e Corner per la diffusione Informativa presso gli utenti e la gestione del Pacchetto delle Anagrafiche e del Data Base Visitatori e Istituzioni ospitate ; Gestione Informativa nei desk divulgativi personalizzati per le imprese, per i cittadini e per il Servizio Civile; le attività di incontro – dibattito, realizzate nelle giornate del Salone, hanno visto l'invito, il coinvolgimento e la partecipazione attiva di esperti, testimonial per i quali è stata curata l'accoglienza, la logistica il caring e l'assistenza tecnica e contenutistica).

Attività o settore Organizzazione di Grandi Eventi e Gestione di attività di Supporto Organizzativo, Logistico e di Gestione del Personale e della Comunicazione

Aprile 2006- dicembre 2012

Consulenza e assistenza tecnica

ITALIA LAVORO SPA – ROMA

Nell'ambito del Progetto Lavoro & Sviluppo promosso da Italia Lavoro Spa, sono state realizzate:

- attività di mappatura degli stakeholder di riferimento per l'attivazione della rete territoriale,
- attività di animazione territoriale per la ricerca ed individuazione delle imprese da coinvolgere sia sul territorio di riferimento che in altre regioni (mobilità territoriale),
- attività di supporto alle imprese per l'individuazione e la rilevazione dei bisogni, la preselezione dei candidati, l'attivazione, la gestione e la chiusura dei percorsi anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatizzate,
- assistenza tecnica ai Servizi per il Lavoro per la gestione del rapporto col sistema della Domanda/Offerta e del relativo incrocio,
- attività di tutoraggio organizzativo nella gestione di tirocini e assistenza ai CPI/uffici di *placement* nella pubblicazione dell'avviso pubblico delle domande di tirocinio, nella preselezione, nell'orientamento dei tirocinanti e nella gestione dei percorsi di tirocinio e dei laboratori di rientro,
- attività di promozione e gestione di relazioni con le aziende ed i partner locali per l'attivazione di tirocini e stage ed individuazione dei programmi personalizzati per l'inserimento professionale;
- mediazione tra aziende e servizi territoriali al fine di promuovere l'incrocio fra domanda e offerta di

lavoro

Attività o settore Altri servizi di supporto alle imprese

Settembre 2003- novembre 2004

Consulenza e assistenza tecnica

ITALIA LAVORO SPA – ROMA

Nell'ambito del *Progetto SPINN- Supporto Assistenza Tecnica Territorio Basilicata* promosso da Italia Lavoro Spa, sono state realizzate:

- attività di analisi di contesto territoriale per azioni di sistema sulla tematica dell'Obbligo Formativo
- attività di supporto al decollo dei Centri per l'Impiego

Attività o settore Altri servizi di supporto alle imprese

Giugno 2002 – Maggio 2014

Consulente di Direzione

TRENDEXPO – POTENZA – Esposizione Annuale delle Tendenze e Orientamento alla Domanda e alla Offerta nel Mercato del Lavoro, per informare e formare i giovani alla ricerca di opportunità di intrapresa in collaborazione con Educational Service

- Responsabilità organizzativa, logistica e funzionale nella attività di scelta, coinvolgimento e partecipazione attiva di Espositori Istituzionali, Pubblici e Privati, di Grandi, medie e piccole Aziende, con gestione della contrattualizzazione, cura e servizi al cliente di Espositori e Fornitori, in relazione alle Manifestazioni espositive e Work-Shop organizzati, per l'intero periodo dell'EXPO.
- Attività di responsabile della Segreteria Organizzativa, della Programmazione Amministrativa, Gestione Contabile e della Rendicontazione della manifestazione "TREND EXPO – Salone dell'Orientamento della Formazione e del Lavoro

Attività o settore Organizzazione di Grandi Eventi e Gestione di attività di Supporto Logistico e di Gestione del Personale

Giugno 2002 – Maggio 2013

Responsabile di Progettazione e Gestione Attività di Programmazione E Formazione

EDUCATIONAL SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA - POTENZA

Per conto della Educational Service Soc. Coop., organismo di formazione accreditato alla Regione Basilicata, sono state realizzate:

- attività di progettazione, gestione e rendicontazione di percorsi di formazione professionali finanziati dal FSE e da Fondi Interprofessionali,
- attività di rendicontazione specialistica di corsi di formazione professionali finanziati dal FSE
- gestione delle risorse umane - selezione, colloqui, contrattualistica, etc. in qualità di responsabile del RU
- coordinamento, organizzazione e gestione delle attività di segreteria dell'organismo di formazione e specificatamente:
 - trattamento, registrazione e archiviazione dei documenti amministrativo-contabili dell'organismo di formazione sia per la gestione ordinaria che per quella specifica relativa alla rendicontazione di corsi finanziati da enti pubblici e fondi interprofessionali
 - cura della comunicazione in entrata e in uscita dell'organismo di formazione,
 - supervisione dell'agenda delle funzioni direttive
 - coordinamento e controllo dell'attività di disbrigo delle pratiche burocratiche,
 - coordinamento dell'organizzazione di riunioni e trasferte di lavoro.

Attività o settore Corsi di formazione e di aggiornamento del personale

Maggio 2001-settembre 2009

**Tutor, istitutori, insegnanti nella formazione professionale ed assimilati
Organismi di Formazione Privati Accreditati dalla Regione Basilicata**

Per conto di differenti organismi di formazione accreditati alla Regione Basilicata, sono state realizzate:

- attività di docenza, tutoraggio, monitoraggio e valutazione in diversi corsi di formazione professionali
- attività di rendicontazione di percorsi formativi su fondi europei e interprofessionali

Attività o settore Corsi di formazione e di aggiornamento del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2017

Corso di specializzazione EIPASS IT SECURITY

ASSOCIAZIONE SANTA CECILIA ONLUS – CASARANO

Formazione specialistica per il rafforzamento delle competenze di sicurezza informatica attive e passive. Nello specifico: competenze di utilizzo degli strumenti per proteggere il sistema ICT e la rete, l'abilità di creare strategie di prevenzione degli attacchi e la capacità di recupero dei dati, di utilizzo sicuro dei mezzi di comunicazione online, le corrette conoscenze di comunicazione attraverso i canali social e di comunicazione online.

TEMATICHE

Sicurezza delle informazioni e protezione dei sistemi informativi

Privacy e misure di sicurezza in rete

Strumenti informatici per la tutela in Rete

Ottobre 2008 – marzo 2009

Progettazione e Valutazione degli Interventi Formativi

EDUCATIONAL SERVICE SOC. COOP – Potenza

Il percorso formativo ha avuto come obiettivo la costituzione di un pool di esperti in grado di:

- effettuare ricerche finalizzate alla rilevazione, all'analisi e alla diagnosi dei bisogni formativi
- ideare e progettare percorsi formativi in coerenza con i bisogni rilevati utilizzare diverse tipologie di formulari per la progettazione sviluppare budget coerenti con le azioni formative progettate valutare gli esiti della formazione.

Oltre al trasferimento delle competenze tecnico-professionali e di base, il corso intende, inoltre, stimolare nei partecipanti i seguenti approcci alla gestione della propria professione:

- consapevolezza del ruolo strategico che saranno chiamati a svolgere spirito di iniziativa
- tensione al raggiungimento degli obiettivi orientamento all'apprendimento e al miglioramento continuo

Luglio 2000

Valutatore Interno di Sistemi Qualità

PROGECO – Potenza

- Norme ISO 9000

Luglio – Novembre 1999

Orientamento e Counselling

PIT – Programmi Innovativi per il Territorio di Monserrato (Cagliari)

- Progettazione e gestione di attività di orientamento e counselling

Marzo 1999

Orientamento

Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli

- Servizi di orientamento e consultazione psicologica per gli studenti universitari: abilità specifiche e processi formativi

Ottobre 1996 – marzo 1997

Energy Manager

UNISERVICE di Potenza

Settembre –dicembre 2001 **Esperto in gestione aziendale automatizzata**
ENFAP UIL di Potenza
 • Qualifica di esperto in Gestione aziendale automatizzata

Settembre – dicembre 1990 **Operatore in office automation**
CIOFS/FS – Basilicata di Potenza

Settembre 1983 – luglio 1988 **Diploma di istruzione secondaria superiore**
Liceo Scientifico “G.Galilei” Di Potenza
 Materie scientifiche e umanistiche con particolare attenzione alla costruzione di metodi di lavoro e studio e alle metodologie di ricerca per le alte competenze nello studio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competenze comunicative

Capacità di gestire rapporti e prese di decisione in gruppo utilizzando il confronto, il dibattito e la mediazione interpersonale con particolare attenzione alla efficacia della comunicazione, alla qualità ed integrazione dei gruppi di lavoro

Competenza di leadership sia consultiva sia decisionale con particolare attenzione a fornire guida, esempio ed ascolto ai componenti della squadra.

Alta sensibilità alle componenti affettive ed emozionale della convivenza

organizzativa con alta sensibilità a fornire adeguato supporto e comprensione alle problematiche individuali sempre e comunque con interesse verso l'eccellenza delle performance ed il raggiungimento degli obiettivi di lavoro.

Capacità di gestire gruppi su esigenze di creatività e problemsolving sia in situazione di complessità e di incertezza sia in situazione di analisi e comportamenti di risoluzione operativa dei problemi.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di tenere attenta vigilanza del contesto e degli scenari di riferimento sia in ambito di progettazione di accadimenti organizzativi sia in ambito di gestione delle problematiche organizzative

Attenta costruzione programmatica del percorso dalla programmazione alla verifica applicato a situazioni di organizzazione strutturale e funzione dei compiti, dei ruoli, delle risorse, dei costi e dei risultati.

Abilità nel gestire progetti complessi e situazioni di incertezza e cambiamento.

Alta competenza nella gestione delle risorse umane

Competenze professionali

Capacità di ricognizione e monitoraggio dei fabbisogni di Assistenza Tecnica delle Amministrazioni regionali e di sviluppo di percorsi di rafforzamento delle competenze che

consentano di radicare nelle Amministrazioni la capacità tecnica e gestionale per un governo unitario della programmazione.

Alta competenza nel curare, in team o anche in autonomia, la realizzazione delle attività o la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti

Ottima capacità di operare, in team o anche in autonomia, per la corretta, tempestiva e qualitativamente efficace esecuzione delle attività e funzioni assegnate

Ottima capacità di ricerca e di aggiornamento sull'evoluzione normativa relativa ai fondi strutturali e alle politiche attive del lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei seguenti software:

- Software applicativi Word, Excel, Access, Powerpoint
- Sistemi operativi Windows, MS DOS
- Software di videoscrittura database e fogli elettronici per Macintosh
- linguaggi di programmazione Pascal, C.
- Rete Internet (connessione e gestione collegamenti in rete, browser, navigazione e motori di ricerca, gestione posta elettronica: configurazione ed utilizzo)
- Software di grafica ed impaginazione (Photoshop, Freehand, Indesign, Illustrator)
- Software di creazione e gestione siti web (Dreamweaver, Joomla)

CERTIFICAZIONE EIPASS IT SECURITY

competenze di utilizzo degli strumenti per proteggere il sistema ICT e la rete, abilità di creare strategie di prevenzione degli attacchi e capacità di recupero dei dati; competenze di utilizzo sicuro dei mezzi di comunicazione online; conoscenze di comunicazione attraverso i canali social e di comunicazione online.

Altre competenze

Orientata con forte vocazione alla saggistica e alla narrativa con particolare interesse verso la lettura di libri sia di autori italiani sia stranieri soprattutto francesi.

Volontaria e particolarmente attenta e sensibile alla cura di animali domestici e di compagnia soprattutto cani e gatti verso i quali offre le sue capacità di presa in carico

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

“L’APPRENDISTATO: STRUMENTO PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE. DALL’ACCORDO VERBALE AL TESTO UNICO LEGISLATIVO”
ed. CESCOT e Regione Basilicata/Fondi FEASR. – Volumetto Divulgativo

Corsi

WELCOME ON BUSINESS

Formazione specialistica per il rafforzamento delle competenze su_

- Il mondo TIM e la Rete di Vendita Business
- Presentazione e-volution, il sistema agenti e il percorso di certificazione
- Illustrazione linee guida e strumenti TIM che accompagnano gli Agenti in tutte le fasi della vendita

TEMATICHE

Il gruppo Telecom Italia

Il canale Telecom Italia Business Partner
Il venditore TIBP
I servizi e le applicazioni a supporto

PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Formazione specialistica per il rafforzamento delle competenze su:

- sviluppare nei giovani una cultura del lavoro;
- costruire un raccordo tra formazione, lavoro e territorio con la possibilità di agire su problemi sociali come la dispersione scolastica, la disoccupazione giovanile e la lunga durata della transizione scuola-lavoro
- utilizzare una modalità operativa corredata di strumenti utili all'attivazione ed all'agevolazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.
- definire approcci, percorsi e metodologie di lavoro per attivare, costruire e consolidare i rapporti con le imprese e gli altri soggetti significativi del mercato del lavoro;
- utilizzare strumentazioni operative che possano facilitare e supportare praticamente le attività di sviluppo di partenariati territoriali qualificati.
- utilizzare metodologie e strumenti di lavoro (repertori, banche dati, schede strutturate, ecc.), sia quelli previsti dalla normativa in essere, sia ulteriori strumenti "facilitanti" messi a disposizione dal Programma Fixo per lo sviluppo del processo di progettazione finalizzato all'attivazione dei percorsi di ASL

TEMATICHE

- modalità operative e strumenti per l'attivazione e la gestione di percorsi di alternanza scuola lavoro nelle scuole
- modello operativo e strumenti dell'alternanza scuola lavoro
- co-progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro
- mappatura e consolidamento della rete di attori del mdl e costruzione di partenariati territoriali
- funzione tutoriale nei percorsi di alternanza scuola lavoro

CONTRATTO DI APPRENDISTATO DI I LIVELLO NELL'IEFP

Formazione specialistica per il rafforzamento delle competenze relative alla conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente relativa al contratto di apprendistato, del sistema regionale IEFP

TEMATICHE:

- Analisi della normativa nazionale e regionale relativa al contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore
- Confronto sulle modalità di applicazione del contratto ai percorsi di IEFP

MODELLI E PROCEDURE PER LA SPERIMENTAZIONE DEL DUALE NEI CFP

Formazione Specialistica per il rafforzamento delle competenze per il trasferimento del modello organizzativo del servizio di orientamento e *placement* dei CFP nell'ambito del sistema IEFP.

TEMATICHE:

Gli elementi strutturali, organizzativi e funzionali minimi del servizio

Il flusso delle attività rivolte al target giovani (accoglienza, orientamento di primo livello, orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro)

Il flusso delle attività rivolte al target degli attori del territorio (Identificazione e analisi degli attori del territorio, Informazione e accesso ai servizi, Consulenza agli utenti del territorio, Mediazione al lavoro)

Il flusso delle attività rivolte al territorio come partner (Definizione di modalità e strumenti di collaborazione, Progettazione e avvio delle attività, monitoraggio)

APPRENDISTATO DI AF&R E SISTEMA DUALE - ANALISI DELLA DOMANDA E SERVIZI ALLE IMPRESE

TEMATICHE:

- sistema duale
- apprendistato di alta formazione e ricerca alla luce delle recenti modifiche normative
- assistenza tecnica alle università su azioni di sistema
- analisi del report regionale sull'analisi della domanda di laureati
- marketing territoriale e servizi alle imprese

COMPETENZE DEL CORSO

- conoscere della normativa nazionale e regionale vigente relativa al contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca
- utilizzare strumenti e metodologie per la conoscenza del contesto produttivo locale e agli sbocchi professionali dei laureati, nella programmazione di azioni mirate alle imprese per la promozione dei dispositivi che favoriscono la transizione e nella costruzione di reti con stakeholders esterni e interni all'Ateneo

LE POLITICHE ATTIVE DOPO IL JOBS ACT

Formazione specialistica finalizzata all'interpretazione normativa del Jobs Act e alla implementazione operativa dello stesso sul territorio

TEMATICHE

Il nuovo modello del mercato del lavoro - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
Misure ed iniziative di politiche attive della regione Basilicata: modalità di sinergia e intermediazione

PERCORSI SULLA PROGETTAZIONE SOCIALE

Svolgimento di attività specialistica di progettazione e realizzazione di percorsi formativi dedicati al terzo settore con particolare attenzione alla costruzione dei programmi di analisi di contesto dei bisogni utili alla progettazione. Il fine del percorso formativo è quello di formare specialisti in grado di accompagnare le OdV (Organizzazioni di Volontariato) nella strategica quanto difficile attività della Progettazione Sociale e fornire ai volontari le competenze necessarie per affrontare autonomamente e con buone prospettive le progettualità richieste all'interno dei diversi bandi che vengono pubblicati man mano nel corso della programmazione regionale, nazionale e comunitaria.

La formazione ha puntato sugli approfondimenti di conoscenze che consentano di ausiliare verso la lettura e la determinazione di opportunità offerte dal territorio così da trasformare attività di volontariato in attività a forte valenza sociale. Il percorso ha puntato sulla organizzazione di due fasi pensate sia per fornire contenuti e metodologie che per supportare chi intende presentare progetti.

Tematiche:

La progettazione associativa - Definizione di *mission*, obiettivi e azioni - La programmazione delle attività - Come individuare le fonti di finanziamento in relazione alla *mission* - La definizione dell'idea progetto a partire dalla progettazione associativa - Come si legge un bando di progetto - Le fasi del progetto - Il piano economico - La valutazione del progetto - La rendicontazione.

FIXO YEI AZIONI DIRETTE E AZIONI DI SISTEMA PER SCUOLE E UNIVERSITÀ

Formazione specialistica per il rafforzamento di competenze relative al modello di intervento di FIXO YEI nelle scuole e nelle università per l'erogazione diretta dei servizi di orientamento di I e II livello a valere sulla Garanzia Giovani e all'attuazione delle azioni di assistenza tecnica alle università relative alla sperimentazione o la messa a regime di standard di qualità dei servizi, alla costruzione e messa a regime di Servizi rivolti a target, alla promozione dell'Apprendistato di alta formazione e ricerca, al rafforzamento delle attività di orientamento funzionali all'analisi delle competenze dei laureati, all'analisi della domanda di lavoro e servizi alle imprese

TEMATICHE:

- La Garanzia Giovani: indirizzi europei, nazionali e regionali
- Il Programma FixO YEI: le azioni e le linee di intervento (obiettivi, attività, tempi e risultati attesi)
- Il modello di intervento FixO YEI: fasi, attività e ruoli
- Il modello di erogazione diretta dei servizi rivolto alle scuole: Accesso alla Garanzia Giovani da parte dei diplomati (scheda 1B); l'orientamento specialistico: l'analisi della domanda di orientamento
- I servizi di *placement* universitario
- Il modello di erogazione diretta dei servizi rivolto alle università (accoglienza/informazione, accesso, orientamento specialistico)
- Assistenza tecnica per la sperimentazione o la messa a regime di standard di qualità dei servizi
- Assistenza tecnica per la costruzione e messa a regime di Servizi rivolti a target
- Promozione dell'Apprendistato di alta formazione e ricerca
- Rafforzamento delle attività di orientamento funzionali all'analisi delle competenze dei laureati
- Analisi della domanda di lavoro e servizi alle imprese

MODELLO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE SCUOLE: STRUMENTI E METODOLOGIE PER L'IMPLEMENTAZIONE.

Formazione specialistica nell'ambito del progetto FIXO S&U per il rafforzamento delle competenze relativo al modello di assistenza tecnica per le scuole per l'implementazione e il rafforzamento dei servizi di orientamento e *placement* relativo alle fasi di "Accoglienza" e "Orientamento"

TEMATICHE

- Erogazione di informazioni sui servizi disponibili e sulle modalità di accesso
- Analisi della domanda
- Procedura di accesso al servizio di *placement* della scuola
- In-formazione orientativa (contesto): Realizzazione spazi di Auto consultazione materiale informativo cartaceo o multimediale, Realizzazione di colloqui individuali e/o laboratori
- In-formazione orientativa (se stessi): Colloqui individuali e/o laboratori esperienziali per la ricostruzione dei percorsi di apprendimento formale, informale e non formale Colloqui individuali e/o laboratori esperienziali sulle dimensioni individuali della scelta
- Attivazione di percorsi di avvicinamento al lavoro (Individuazione competenze necessarie al percorso individuato, percorsi di alternanza scuola-lavoro, apprendistato, tirocini formativi e di orientamento, Verifica delle competenze acquisite)
- Consulenza orientativa individuale e/o di gruppo (Laboratori esperienziali di gruppo sulle competenze di autoanalisi (competenze, risorse personali) e progettuali per l'elaborazione del Libretto Formativo del Cittadino e di un progetto di sviluppo formativo o professionale)
- Formazione orientativa (Laboratori sulle competenze di comprensione dei contesti territoriali e organizzativi, Laboratori esperienziali di gruppo per lo sviluppo delle competenze trasversali, Laboratori sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro)
- Attivazione percorsi di avvicinamento al lavoro (alternanza scuola-lavoro, apprendistato, tirocini formativi e di orientamento)

ALLEGATI

.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

