



MAURO ACITO

Residente in:
Via D. Ridola, 13
Matera (MT)
Italia

Data di nascita: 07/11/1992
E-mail: mauacito@gmail.com
Cell: +39 320 46 25 325

INFORMAZIONI PERSONALI

Appassionato di Arte moderna e contemporanea, profondo conoscitore di urban art, graffitismo e muralismo; ho interesse per la grafica, la tipografia e le tecniche di stampa manuali, come l'incisione e la serigrafia, tecnica della quale ho buona conoscenza teorica e pratica.

Nel settembre 2016 ho curato l'intervento su una scuola pubblica dell'artista americano MOMO, uno dei più influenti muralisti contemporanei.

Ho collaborato come volontario in diverse occasioni con il Comitato Matera 2019 e con la Fondazione Matera-Basilicata 2019, così come con altre realtà attive sul territorio; per diversi mesi ho gestito il sito internet e i canali di comunicazione di "Profumo di Svolta".

Sono stato parte attiva di diverse produzioni culturali in Europa, come il Leigo Lake Music Festival (luglio/agosto 2012 – Otepaa, Estonia), il Cuvre Feu Festival (luglio/agosto 2013 – Corsept, Francia) e il NUart Festival (settembre 2016 – Stavanger, Norvegia); in Italia ho collaborato con "Nessuno Resti Fuori. Festival di Teatro, Città e Persone" con la qualifica di team manager e responsabile volontari.

Da Dicembre 2017 sto lavorando al progetto di apertura di un museo d'arte contemporanea con base a Matera, all'interno di una torre del 1300: l'obiettivo è installare un centro di produzione contemporanea di livello internazionale in un contesto dall'alto valore storico; il percorso è raccontato nel progetto "Volevo Solo Aprire Un Museo" su instagram e youtube.

Il mio motto? "Nutre la mente solo ciò che la rallegra"

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dicembre 2018 – Marzo 2020

Assistente di produzione presso Fondazione Matera-Basilicata 2019

Aprile 2018 – Novembre 2018

Assistenza organizzativa al progetto Matera Città Aperta presso IAC – Centro Arti integrate

Dicembre 2017 – allo stato attuale

Amministratore unico e project manager presso "Torretta s.r.l – impresa sociale" per apertura e gestione museo d'arte contemporanea TAM / TowerArtMuseum

- Ideazione e progettazione business plan
- Project management e direzione artistica
- Fundraising

Gennaio 2017 – Novembre 2017

Project manager del progetto "La Buca"

- Ideazione e progettazione business plan
- Project management

04 Gennaio – 30 Giugno 2017:

Tirocinio presso "MIMA – Millenium Iconoclast Museum of Art" – Brussels (Belgio)

- Assistenza alla direzione museale ed alla produzione mostre ed eventi
- Assistenza curatoriale e gestione del rapporto con artisti
- Assistenza alla gestione e creazione contenuti pagine social (Instagram, Facebook)

- Organizzazione e gestione degli eventi interni ed esterni (privatizzazioni)
- Responsabile merchandising e bookshop

05 Maggio – 26 Novembre 2015

Tirocinio retribuito presso "The Bridges of Graffiti" – Venezia (Italia)

- Controllo accessi e bigliettazione
- Gestione area espositiva e accoglienza ospiti
- Responsabile visite guidate in italiano e inglese
- Gestione bookshop

FORMAZIONE

Febbraio 2018 – Aprile 2018

Partecipazione al percorso di build-up "Makers e Linkers" organizzato dalla Fondazione Matera-Basilicata 2019

Settembre 2014 - Ottobre 2016:

Corso magistrale in Economia e gestione dell'arte e delle attività culturali (EGART)

Università Ca' Foscari Venezia

Voto finale: 110/110 con lode con tesi dal titolo "La Capitale Europea della Cultura: la costruzione del progetto Matera 2019"

Settembre 2011 - Luglio 2014

Corso triennale in Studi Internazionali, dello Sviluppo e della Cooperazione

Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Torino

Voto finale: 106/110 con tesi dal titolo "L'arte pubblica nello spazio urbano"

Settembre 2006 - Luglio 2011

Liceo Classico E. Duni

Matera (Italia)

Valutazione finale: 90/100

CAPACITA' PERSONALI

Capacità linguistiche:

	Comprensione	Parlato	Prod. Scritta
Italiano	Lingua madre		
Inglese	C1	B2/C1	B2
Francese	B1	B1	A2

Capacità organizzative:

Ottime capacità di programmare le scadenze e di portare a termine le consegne nei tempi stabiliti e abitudine al lavoro di squadra; adattamento e flessibilità al lavoro straordinario ed inatteso e capacità di gestione dello stress causato da eventi imprevisti in ambienti non familiari, sviluppato grazie ad esperienze di relazione con pubblico numeroso e vario.

Capacità informatiche:

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel)

Buona conoscenza del pacchetto Adobe (PhotoShop, InDesign)

Matera, 20 settembre 2020

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;