

Matera 2019- Capitale Europea della Cultura

Avviso pubblico per la selezione del MANAGER AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Scadenza: 31 ottobre 2016

PREMESSA

Premesso che:

- la Città di Matera è stata designata Capitale Europea della Cultura per il 2019, insieme alla Città di Plovdiv per la Bulgaria;

nel settembre 2014, è stata costituita la "Fondazione di partecipazione Matera – Basilicata 2019", di seguito indicata anche come "Fondazione", quale soggetto preposto ad attuare il programma culturale descritto nel dossier dal titolo "Open Future" con il quale Matera ha vinto il titolo di Capitale Europea della Cultura (<http://matera-basilicata2019.it/it/mt2019/dossier-di-candidatura.html>.)

- **Ravvisata** la necessità di potenziare le funzioni amministrativo-contabili a supporto delle attività di competenza della Fondazione;
- **Considerato che** nell'ambito della Governance e della struttura organizzativa della Fondazione si è identificata l'esigenza di strutturare profili apicali nelle materia sopra indicate, con funzioni di raccordo e di coordinamento delle unità di personale preposte alla gestione delle materie medesime;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 18 luglio 2016 che ha rilevato la necessità di procedere al conferimento dell'incarico da Manager Amministrativo e Finanziario della Fondazione, dando mandato al Direttore Generale della Fondazione di porre in essere gli adempimenti necessari ai fini del reclutamento della predetta figura;

LA FONDAZIONE MATERA-BASILICATA 2019

AVVISA

che è indetta una procedura pubblica di selezione del Manager amministrativo e finanziario dei programmi della Fondazione, a cui sono affidati compiti di gestione e coordinamento dei processi amministrativi e finanziari della Fondazione.

1- COMPITI DEL MANAGER AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Il Manager Amministrativo e Finanziario è il/la responsabile per la gestione ed il coordinamento dei processi amministrativi e finanziari della Fondazione e svolge nello specifico i seguenti compiti:

- ✓ Predisporre e gestisce, in collaborazione con il Direttore Generale, la pianificazione economico-finanziaria incluso predisposizione del bilancio preventivo e d'esercizio;
- ✓ Definisce e fa applicare principi contabili e ottenere che i sistemi contabili rispondano ai fini informativi aziendali, civilistici e fiscali di norma e definire le politiche di bilancio in linea con i requisiti di legge e con le politiche aziendali.
- ✓ Cura la rendicontazione necessaria all'ottenimento di finanziamenti pubblici (compresi quelli comunitari) e di finanziamenti privati.
- ✓ Coordina la gestione finanziaria della Fondazione, controllando il flusso economico e di credito, i tempi di realizzazione dei progetti di investimento e del recupero credito.
- ✓ Supervisiona l'attività di gestione dell'economato ed è responsabile degli approvvigionamenti, degli acquisti e dei fornitori.
- ✓ Supervisiona la stesura della contrattualistica e la negoziazione con strutture e soggetti esterni.
- ✓ Intrattiene rapporti con gli Istituti di credito;
- ✓ Provvede agli adempimenti amministrativi anche in tema di open data, compliance, trasparenza.
- ✓ Garantisce l'interfaccia con il revisore dei conti.
- ✓ Supervisiona il controllo di gestione (monitoraggio, reporting, etc.).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione solo coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

1. essere residente in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere a proprio carico condanne definitive e/o procedimenti in corso che impediscono l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. inesistenza di divieti, ai sensi della normativa vigente, a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

5. non essere coniuge/convivente *more uxorio*, parente o affine entro il secondo grado di dipendenti della Fondazione o comunque dei soggetti che ricoprono all'interno della medesima Fondazione funzioni di responsabilità, di controllo o di amministratore.

B) Requisiti di carattere professionale:

1. Laurea specialistica/magistrale ai sensi del vigente ordinamento ovvero Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento universitario conseguita/o presso Università italiane nelle materie giuridiche e/o economiche o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o norme di legge;
2. comprovata esperienza di almeno 5 anni di gestione amministrativa-finanziaria e contabile di progetti complessi svolta per pubbliche amministrazioni e/o enti ed istituzioni pubbliche e private e/o aziende pubbliche o private;
3. padronanza della lingua italiana e ottima conoscenza della lingua inglese

Salvo quanto previsto per la conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana, che sarà verificata per coloro che saranno chiamati a colloquio, i requisiti di partecipazione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella Domanda (redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Ai fini del calcolo della durata dell'esperienza professionale richiesta saranno considerate anche esperienze professionali non continuative.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione

La Fondazione si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, gli interessati devono presentare:

- a) **Domanda** (redatta obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso) debitamente sottoscritta dal proponente. Nella Domanda dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni e le informazioni richieste nello schema di cui all'Allegato A;
- b) **curriculum vitae**, datato e sottoscritto dal proponente. Dal curriculum si deve evincere il possesso dell'esperienza professionale richiesta. Il curriculum deve includere i nomi e i contatti di 2 referenze, che saranno contattate nel caso in cui il candidato sia selezionato per il colloquio;
- c) **Lettera motivazionale**, di massimo 1 cartella, in cui siano illustrate le ragioni della propria candidatura;
- d) **copia non autenticata di un documento di identità** del proponente in corso di validità.

I suddetti documenti devono pervenire, pena l'esclusione, a mezzo posta elettronica ordinaria (*e-mail*), entro e non oltre le ore **23:00 del 31 Ottobre 2016** al seguente indirizzo:

bandi@matera-basilicata2019.it

specificando nell'oggetto del messaggio "**Avviso pubblico per la selezione del Manager Amministrativo e Finanziario.**"

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione sopra indicato farà fede la data e ora di ricezione del messaggio.

Per tutte le candidature inviate per posta elettronica ordinaria e pervenute entro la scadenza prevista, la Fondazione invierà una conferma automatica di ricezione a mezzo e-mail.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Matera-Basilicata 2019 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- a) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- b) il ricevimento della candidatura oltre i termini previsti;
- c) l'invio della candidatura non rispettando le modalità di invio di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- d) assenza della Domanda;
- e) assenza del *curriculum vitae e dei contatti delle referenze del candidato*;
- f) assenza della lettera motivazionale;
- g) assoluta incertezza circa la provenienza o il contenuto della candidatura.

Ai soggetti la cui candidatura sarà stata esclusa verrà data comunicazione dell'esclusione e della relativa motivazione.

5. MODALITA' E ELEMENTI DI SELEZIONE

La selezione sarà svolta da una Commissione composta dal Manager Sviluppo della Fondazione, da un rappresentante della Regione Basilicata e da un esperto in gestione finanziaria e amministrativa di progetti di Fondazioni di diritto pubblico.

La selezione sarà effettuata sulla base del *curriculum vitae*, della lettera motivazionale, delle referenze e di un colloquio.

La valutazione delle candidature ammissibili si articolerà in due fasi:

1. Valutazione dei *curricula vitae* e lettera motivazionale.

Per questa fase, la commissione dispone di un punteggio complessivo di massimo 60 punti per ciascun candidato.

Soltanto i candidati che all'esito della valutazione del *curriculum* avranno conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 45 punti saranno ammessi al colloquio con una convocazione della Fondazione con indicazione della data di svolgimento e con comunicazione del punteggio conseguito. I colloqui si svolgeranno a Matera, presso la sede della Fondazione, o via skype, secondo l'indicazione fornita dal candidato

La mancata presentazione al colloquio vale come rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data comunicazione della non ammissione.

2. Valutazione sulla base del colloquio.

Per questa fase, la commissione dispone di un punteggio complessivo di massimo 40 punti per ciascun candidato.

Il colloquio, anche sulla base delle referenze acquisite dalle persone indicate, sarà volto ad approfondire la conoscenza delle esperienze riportate nel *curriculum vitae*, e sarà, altresì, teso a verificare le caratteristiche e le motivazioni del candidato.

Nel colloquio sarà, inoltre, accertata la padronanza dell'italiano e l'ottima conoscenza della lingua inglese.

L'attribuzione dei punteggi verrà fatta sulla base dei seguenti elementi:

- posizioni funzionali ricoperte in termini di responsabilità ed autonomia gestionale/budget gestiti
- tipologia di istituzioni, enti o società in cui sono state maturate le esperienze professionali, con preferenza a enti e fondazioni (di diritto pubblico) operanti nel settore culturale, creativo e sociale
- significatività e durata dell'esperienza professionale pregressa in termini di gestione amministrativa ed economico finanziaria di programmi e strutture complessi, anche di dimensioni internazionali;
- conoscenza e comprovata esperienza di procedure di natura amministrativo contabile, con specifico riguardo alla materia della contabilità economico-patrimoniale, e della rendicontazione economico-finanziaria necessaria all'ottenimento di finanziamenti istituzionali e da fonti private e comunitarie
- conoscenza e comprovata esperienza in materia di contratti ed accordi di cooperazione internazionale, preferibilmente in campo artistico e culturale;
- conoscenza e comprovata esperienza delle procedure per l'affidamento di servizi, forniture e lavori rendicontazione
- Elementi motivazionali in relazione anche alla filosofia e approccio del progetto Matera 2019

- Padronanza dell'italiano e ottima conoscenza dell'inglese
- Capacità di lavorare creativamente in team e capacità comunicative
- Conoscenza degli strumenti digitali – incluse le piattaforme web- e capacità di utilizzarli al meglio per la gestione progetti

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati, ordinata secondo il punteggio complessivo conseguito per *curriculum* e colloquio.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano il punteggio complessivo più elevato, essi saranno chiamati per un secondo colloquio. Al termine, la Commissione identificherà il/la vincitore/vincitrice e definirà il piazzamento degli altri candidati chiamati per il secondo colloquio.

Con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione sarà approvata la graduatoria dei candidati.

È possibile lo scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia ovvero di recesso o risoluzione del contratto.

Il nome del/lla vincitore/vincitrice della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione www.matera-basilicata2019.it.

Tutti i candidati ammessi al colloquio saranno informati sull'esito della selezione.

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 si riserva di non procedere alla nomina del Manager amministrativo e finanziario, in mancanza di candidature pertinenti rispetto al profilo cercato.

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 adotterà una politica di pari opportunità, che rigetta qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, etnia, religione o credo, disabilità, età, orientamenti sessuali.

6. INFORMAZIONI CONTRATTUALI

Al/lla candidato/a vincitore della selezione sarà proposto un incarico che partirà entro la fine del 2016 e durerà fino al 31 marzo 2020.

La sede di lavoro sarà Matera. Si richiede un impegno lavorativo a tempo pieno.

Il compenso del Manager Amministrativo e Finanziario sarà determinato in base alle competenze e alla qualità dell'esperienza del candidato prescelto. In ogni caso non potrà essere superiore alle remunerazioni per simili posizioni già esistenti, all'interno delle Fondazione. Il compenso lordo omnicomprendivo minimo è pari a 70.000 euro annui, oltre i contributi previdenziali a carico del datore di lavoro.

Il vincitore è obbligato a dare evidenza dei contratti di impiego e di consulenza che ha in essere. Al fine della stipula del contratto, rispetto al vincitore della selezione non deve esistere alcuna causa di incompatibilità con l'assunzione. Inoltre il vincitore della selezione, sempre al fine della stipula del contratto, non deve avere in corso rapporti di lavoro, a qualunque titolo, incarichi di collaborazione o consulenza che determinano un conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione, né trovarsi

in altre situazioni che determinano tale conflitto di interessi o che impediscono lo svolgimento del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Al fine di cui al comma precedente, sarà richiesta al vincitore una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'assenza delle condizioni ostative sopra indicate.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione Matera – Basilicata 2019, Dott. Paolo Verri.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la Fondazione informa che i dati personali, anche di terzi, forniti dai candidati al presente Avviso saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti in virtù della normativa vigente e di quanto disposto nel presente Avviso.

PUBBLICITA' – COMUNICAZIONI – AVVISI

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione

www.matera-basilicata2019.it

nella sezione "BANDI E AVVISI". Il nome del vincitore della selezione sarà pubblicato nella stessa sezione.

Ulteriori informazioni sul dossier di Matera 2019, sul Rapporto della Giuria che ha selezionato Matera e sulle attività in corso possono essere acquisite sul sito della Fondazione sopra riportato.

Per tutte le informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione Matera-Basilicata 2019 al numero di telefono +39 0835 256384 oppure inviare una mail a:

infobandi@matera-basilicata2019.it

specificando nell'oggetto della corrispondenza "**Informazioni Avviso pubblico per la selezione del Manager Amministrativo e Finanziario**".

Tutte le comunicazioni ai candidati da parte della Fondazione, comprese quelle concernenti richieste di chiarimenti e integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Al presente Avviso segue n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- ✓ Allegato A "*Domanda Manager Amministrativo e Finanziario*".

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 ringrazia tutti i candidati per la partecipazione al presente Avviso.