

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PISCINNE' Anna
Indirizzo 8, VIA LUCANA - TRICARICO (MT) - ITALIA
Telefono 0835/728055 cell. 333/2261114
e- mail Anna.piscinne@comune.tricarico.mt.it
Codice fiscale PSCNNA71E68L418V

Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita TRICARICO 28/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a) **Gen 2000 – lug. 2002**

Nome e indirizzo del datore di lavoro CESP – Centro Servizi per le Pmi– Via Lucana, 122 MATERA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Matera

Tipo di azienda o settore Assunzione a tempo indeterminato con mansioni di 1 livello del CCNL settore
Tipo di impiego Commercio per la gestione e realizzazione delle attività promozionali e amministrative, con compiti di supervisione relativamente alla realizzazione dei progetti in corso e di monitoraggio delle unità che collaborano con l'Azienda per l'attuazione dei progetti stessi.

Luglio 2001: Nomina Vice direttore del CESP.

I progetti e le rispettive attività svolte fanno riferimento a :

Principali mansioni e responsabilità

1. Qualità per le PMI (prevede la predisposizione di strumenti per la divulgazione e l'implementazione delle norme ISO 9001:2000 e si è concretizzato nella realizzazione di linee guida per lo sviluppo di sistemi di qualità in specifiche tipologie di PMI appartenenti al settore edile e lavorazioni metalliche);
2. Progetto Olimpo (si propone di offrire informazioni di orientamento al lavoro e dati a sostegno dello sviluppo imprenditoriale attraverso indagini dirette sul territorio sulle opportunità esistenti ed elaborazione dati);
3. Implementazione del Sistema di Qualità nelle Aziende Speciali (processo di certificazione secondo le norme ISO 9001:2000 delle Aziende Speciali della CCIAA di Matera, con compiti di coordinamento dei lavori e di Responsabile Gestione Qualità);
4. Sportello Informativo di Marketing Territoriale (supporto alle richieste di partnership e di delocalizzazione per nuovi investimenti, partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di un progetto di Marketing

Territoriale candidato sui POR BASILICATA);

5. Sportello del Consumatore (è un servizio di orientamento, informazione e assistenza per il consumatore, con compiti di monitoraggio delle attività e coordinamento);
6. Saloncino dell'informazione economica e statistica (evasione di richieste da parte di utenti e imprese su informazioni economico-statistiche);
7. Formazione giovani (partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di progetti a valere sui bandi CIPE e sui PON 2000/2006 Misura 5.1 IFTS in collaborazione con le scuole locali, membro del Comitato Tecnico Scientifico);
- 8 Sovvenzione Globale Progetto SEPRI, (coordinamento dell'attività svolta dall'Agente Locale): obiettivo del progetto era l'assistenza alle imprese e la promozione del mercato dei servizi reali.

Mar. – sett. 2000 Gestione e coordinamento del Corso di formazione “Addetti Ufficio Commerciale con Competenze export”

- Apr. 2001 Intervento, in qualità di esperto della formazione, nell'ambito del Workshop “Domanda ed offerta formativa” presso la Mostra d'Oltremare di Napoli;
- Giu. 2001 Organizzazione e partecipazione del Convegno “Sportello del consumatore” tenutosi a Tursi (MT);
- Giu. 2001 Organizzazione e Partecipazione al Workshop “Sud chiama Nord: progetto di marketing territoriale” presso la Camera di Commercio di Treviso;
- Lug. 2001 Organizzazione e Partecipazione al Convegno sul tema del Marketing Territoriale presso la Camera di Commercio di Lecco;
- Lug. 2001 Organizzazione e partecipazione alla missione di operatori ed imprese presso la Camera di Commercio Italiana a Berlino nell'ambito del progetto di marketing territoriale;

Lug. 2002 Dimissioni volontarie dall'Azienda Speciale della Camera di Commercio Cesp.

Data

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ago. 2002 ad oggi

Comune di Tricarico Via Don Pancrazio Toscano snc – TRICARICO (MT)

Azienda PUBBLICA

Responsabile Servizio Finanziario (Ragioneria, personale, economato, tributi), Incaricata della Posizione organizzativa afferente l'area Contabile ai sensi dell'art. 109 e 107 del Dlgs n. 267/2000.

Elaborazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, verifica e controllo del Patto di Stabilità ai fini delle assunzioni di personale, verifica degli equilibri di bilancio, verifica periodica di cassa e concordanza con i dati del Tesoriere, elaborazione delle operazioni di variazione al bilancio e di

assestamento generale, consulenza contabile ai vari centri di costo dell'Ente, elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Gestione fondi vincolati

Gestione fondi legge 219/81 (Ricostruzione post terremoto);

Supporto al Nucleo di valutazione per controllo di gestione;

Tributi: gestione tosap, tarsu, ICI, IMU.

Riscossione diretta dei tributi,

Accertamento dei tributi

Rappresentanza in giudizio per conto dell'Ente innanzi alla Commissione

Tributaria Provinciale di MATERA;

Sett. 2004- Marzo 2005

incarico di Responsabile dell'Area Contabile presso il Comune di Grottole (MT)

ott. 2006 Collaborazione con la Procura della Corte dei Conti di Potenza per deleghe istruttorie relative a presunti danni erariali.

Ago. 2007- Giu. 2009 Incarico di Vice segretario presso il Comune di Tricarico (MT);

Gen. 2010 Responsabile ad Interim dell'area amministrativa – servizio affari generali, ufficio legale, segreteria, protocollo, istruzione pubblica, servizi sociali

Genn. 2014 Incarico di Vice segretario presso il Comune di Tricarico (MT);

Luglio 2016 Vincitrice dell'avviso Pubblico della Regione Basilicata per Capacity Building – esperto di Finanza locale

Dicembre 2016 Partecipazione all'avviso per selezione del manager amministrativo – finanziario per **Matera 2019:** Collocata 5 in graduatoria.

Giugno 2017

Presidente di gara nell'appalto di servizio per accalappiamento cani del comune di Montalbano

Nov. 17 – Genn. 18

- Componente commissione giudicatrice gara per l'affidamento del servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani del Comune di Tricarico presso la Centrale Unica di Committenza di Stigliano;
- Componente commissione giudicatrice gara per l'affidamento del servizio gestione dell'impianto sportivo del Comune di Tricarico presso la Centrale Unica di Committenza di Stigliano;

Marzo 2018

Nomina a Responsabile della gestione finanziaria della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Stigliano;

Febbraio 2019 – agosto 2019

Vice segretario reggente della sede vacante del Comune di Tricarico,

Marzo 2019

Componente dell'Ufficio di Piano dell'Area Bradanica – Medio Basento

– Comune Capofila Irsina nell'ambito del Piano Sociale di Zona;

2 Ottobre 2019

Incarico di Manager Amministrativo e finanziario presso la Fondazione Matera –

Basilicata 2019,

24 ottobre 2019

Idoneità nell'ambito nella Procedura Concorsuale indetta dal Comune di Potenza per

n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Contabile (5 posto in graduatoria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) **Settembre 1986 a giugno 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico di Tricarico
- Abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Fisica, Latino, Storia, Filosofia, Lingua Inglese, Chimica, Storia dell'arte, Disegno Geometrico
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
Votazione 60/60
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione Secondaria di 2° grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) **Novembre 1990 a giugno 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Economia e Commercio
Votazione 110/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica I e II, Matematica, ragioneria generale ed applicata, diritto privato, commerciale, tributario, costituzionale, marketing, economia industriale, marketing internazionale, organizzazione aziendale, statistica, matematica finanziaria.
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale Laurea specialistica
- Titoli professionali **Ottobre 2004**
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita presso
l'Università degli studi della Calabria – Rende- Cosenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Borsa di studio erogata dalla Regione Basilicata **Lug. 1990 – ago. 1990**
Corso di inglese presso la St. Joseph University di Philadelphia (USA)

• CORSI DI
AGGIORNAMENTO

Mar. 1999	Partecipazione ai lavori del Convegno "L'autocontrollo nell'industria alimentare: il punto della situazione anche in riferimento all'attuazione della legge 155/97" tenutosi presso l'Istituto G. Tagliarne di Roma.
SEMINARIO	Partecipazione al seminario di formazione, informazione sulla New Economy, organizzato e gestito dal CESP - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Matera. Programma:
4-6 dic 2000	New Economy e tessuto economico locale E-Commerce: i costi d'impianto, tecnologie e sicurezza delle transazioni Logistica e consegna dei beni Gestione del rischio commerciale Marketing e vendite sul web.
SEMINARIO	Partecipazione al seminario di aggiornamento "Il Marketing Territoriale e il ruolo delle Camere di Commercio per lo sviluppo del territorio" – Roma Istituto Guglielmo Tagliarne
13 – 14 gen. 2000	
CORSO FORMATIVO	Partecipazione al corso di formazione relativo alla gestione del progetto OLIMPO organizzato da AsseforCamere – Firenze.
20 – 21 feb. 2001	
Dic. 2002	Partecipazione alla giornata di studio presso la Publisys Spa di Potenza relativa a "Documenti della programmazione dell'Ente Locale 2003 – 2005";
Feb. 2003	Partecipazione al Convegno organizzato dalla Ritrimat Spa sul tema "Le novità tributarie della legge finanziaria 2003",
Mar. 2003	Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Regione Basilicata sul tema "Finanziaria 2003 e Bilancio di Previsione degli Enti Locali";
Mag. 2003	Partecipazione alla giornata di studio presso la Publisys Spa di Potenza relativa a "Elaborazione del Certificato al bilancio 2003";
Gui. 2003	Partecipazione alla giornata di studio

Set. 2003	organizzata dalla Regione Basilicata su "Finanza derivata e di progetto"; Partecipazione alle giornate di studio presso la Publisyss Spa di Potenza relative a "Elaborazione del Modello 770" e "Contabilità IVA";
Ott. 2003	Partecipazione alla giornata di studio presso la Publisyss Spa di Potenza per l'elaborazione del Certificato al Conto del Bilancio 2002";
Gen. 2004	Partecipazione alla giornata di studio presso la Publisyss Spa di Potenza relativa a " Contabilità finanziaria e documenti di programmazione.

Partecipazione periodica ad incontri formativi su tematiche ed approfondimenti
attinenti il bilancio, il patto di stabilità, la gestione del
personale, gli incarichi esterni, la gestione dei tributi
comunali organizzati da IFEL, ANUTEL, Regione
Basilicata in collaborazione con Ministero Degli Interni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da – a)	Feb. 2004 – apr. 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi srl – Via dei Bizantini, 13/E - Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per professionisti "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale	Master
• Data (da – a)	Ott. 2015 – Dic. 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa in collaborazione con Regione Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta specializzazione sul Procedimento Amministrativo, Processo Amministrativo ed Amministrazione Digitale
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale	Master

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Dinamicità, Intuito e creatività.
Forte spirito di adattamento a nuovi contesti lavorativi.
Ottima conoscenza del sistema socio-economico territoriale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Particolarmente predisposta alle relazioni interpersonali ed a lavorare con altre persone. Le mie esperienze lavorative, quali la consulenza e la docenza, mi hanno consentito di sviluppare ottime competenze relazionali. Quotidianamente mi trovo a contatto con persone che hanno diverse esigenze, ascolto loro e fornisco informazioni chiare, precise e professionali adattando la comunicazione alla persona con la quale parlo.

Nella comunicazione con le persone uso calma e cortesia.

Lavoro di gruppo: nel mio lavoro è necessario impostare una collaborazione tra le diverse figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Il percorso di studi, le esperienze lavorative fino ad oggi maturate ed il ruolo di responsabile del servizio finanziario, nonché quello di vice segretario hanno migliorato le competenze e capacità organizzative fino a raggiungere degli ottimi livelli di autonomia decisionale, coordinamento e gestione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE, ESPERIENZE****LAVORATIVE E****COLLABORAZIONI****PROFESSIONALI**

- Ottima conoscenza (teorica e pratica) dei più comuni programmi di videoscrittura per Windows (Word; Excel; Database)
- Ottima conoscenza (teorica e pratica) dei vari sistemi di navigazione su INTERNET.
- Ottima Conoscenza di software per la gestione della contabilità aziendale;
- Ottima Conoscenza di software per la gestione della contabilità pubblica;
- Ottima Conoscenza di software per la gestione delle entrate tributarie dell'Ente Locale.

- gen 1997 - gen. 1998 Attività di praticantato presso lo studio del dr.

**CONSULENZA E
COLLABORAZIONI**

Commercialista Giovanni Pellegrino (Matera);

- gen 1998 - gen. 1999- Attività di praticantato presso lo studio del dr. Commercialista Giampiero Dubla (Matera);
- Nov. 1998 gen. 2000 Borsa di studio, presso l'Azienda Speciale CESP della Camera di Commercio di Matera, nell'ambito del Progetto DIT (Diffusione dell'Innovazione Tecnologica) erogata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e l'Istituto G. Tagliacarne di Roma. Nell'ambito di tale progetto le attività svolte hanno riguardato la consulenza aziendale soprattutto nel settore delle aziende agricole ed olearie, la gestione di servizi informativi alle imprese, la realizzazione di ricerche di mercato attraverso l'utilizzo di aggiornate banche dati disponibili all'interno del sistema camerale, la gestione di uno sportello per l'implementazione dei sistemi di qualità aziendale.
- Nov. 1998 - gen. 2000 • Attività di collaborazione con la Camera di Commercio di Matera per la realizzazione del progetto "Marketing dei prodotti tipici agro alimentari" nell'ambito del Programma LEADER gestito dal Gruppo di Azione Locale GAL LE Macine di Accettura.

ATTIVITA' DIDATTICHE

- Nov. 1998 - gen. 2000 Attività di coordinamento nella stesura del progetto "Valorizzazione dei prodotti tipici agro alimentari" realizzato dal CESP per Conto del GAL LE MACINE di Accettura (MT).
- feb – mag. 1997 Istituto Professionale di Stato I. Morra di Matera in qualità di docente esperto nell'ambito del progetto "Area di approfondimento" nel settore della contabilità IVA; durata: 120 ore;.
- giug 1997 Corso di Formazione FIC (Formazione Integrata Comuni) "Contabilità degli enti locali nel dlgs n.77/95" presso il Centro Servizi di Matera; durata 72 ore;.
- Febb. 1999 Corso per agenti e rappresentanti di commercio, presso la Camera di Commercio di Matera, in qualità di docente di marketing; durata: 9 ore;
- Ott. 2000 Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione di Matera in qualità di docente esperto nell'ambito del progetto "Area di professionalizzazione – Adempimenti amministrativi e contabili per l'imprenditore turistico e ristorativo"; durata: 30 ore;
- Mag. 2005 Liceo Scientifico Statale di Tricarico Progetto P 141 "Dall'aula di

Fisica all'Azienda", durata 25 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

Particolare competenza nella scrittura

ARTISTICHE

CAPACITÀ SPECIFICHE

Esperienza nella gestione di procedure di gara per appalti di servizi , lavori e forniture.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTODICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ	La sottoscritta Anna Piscinnè, consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni, dichiara che i dati indicati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero (DPR 445/2000 e s.m.i.)
Luogo e data	Tricarico Anna Piscinnè
AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DATI	La sottoscritta Anna Piscinnè autorizza codesto Ente all'utilizzo dei dati personali , anche con trattamento informatico e fini statistici (L.675/96 e d.lgs 196/2003 e s.m.i.)
Luogo e data	Tricarico 25 ottobre 2019 Anna Piscinnè