



CONVENZIONE DI COPRODUZIONE

Mostra	Costo complessivo	Linea di Intervento
"Mostra Rinascimento Riletto"	Euro 1.781.012,90	2 - Le grandi Mostre
Contributo PMR Euro 191.012,90 <i>(Valorizzazione)</i>	Contributo Fondazione Matera-Basilicata 2019 Euro 800.000,00	Cup J19F18000330001

TRA

FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019, Fondazione di partecipazione costituita da Regione Basilicata, Comune di Matera, Provincia di Matera, Università di Basilicata e Camera di Commercio IAA di Matera, con sede in Matera, via Madonna delle Virtù, Rioni Sassi, P.IVA 01310470776 – C.F. 93055550771, in persona del suo Direttore Generale dott. Paolo Verri, in attuazione di quanto definito con Determina Dirigenziale del _____(di seguito, "**FMB19**")

- da una parte -

E

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA BASILICATA con sede legale in Matera Recinto Il D'Addozio n.15- Cap 75100, C.F. 93056590776 in persona del legale rappresentante , direttrice (di seguito, **PMR** e, unitamente alla Fondazione Matera-Basilicata 2019, le "**Parti**")

- dall'altra parte -

Premesse:

- A) La FMB19 è stata costituita con atto notarile in data 3 settembre 2014 al fine di attuare le linee di intervento delineate nel dossier di candidatura di Matera al titolo di Capitale Europea della Cultura 2019 (di seguito, "Dossier Matera 2019") al fine di consolidare il posizionamento a livello europeo nel settore della creatività e di diventare una piattaforma culturale per il Mezzogiorno d'Europa;
- B) con Delibera Regionale n.1040 del 3 settembre 2014, è stato approvato lo schema di Accordo di Programma per l'Attuazione del Programma Culturale della Città di Matera candidata a Capitale Europea della Cultura 2019 e le diverse linee di intervento;
- C) nell'ambito del Programma culturale, la Fondazione intende realizzare e produrre n. 4 grandi mostre di inaugurazione dell'anno 2019, anno in cui Matera sarà Capitale Europea della Cultura;
- D) la Fondazione ha individuato nel PMR il soggetto idoneo, per ruolo istituzionale e per capacità tecniche e professionali, a coprodurre e realizzare una delle 4 mostre di cui alla precedente premessa C);
- E) con D.M. n. 230 del 01/05/2016, il MiBACT ha approvato il programma degli interventi definito di intesa con il Sindaco di Matera, identificando un programma di opere



- pubbliche per un importo complessivo di 17 milioni di euro con beneficiario il Comune di Matera ed un programma di azioni immateriali a valere sul dossier Matera 2019 con beneficiario la Fondazione Matera-Basilicata 2019, per un importo complessivo di 11 milioni di euro;
- F) nell'ambito delle attività previste dal Disciplinare per l'attuazione del programma di interventi "Matera Capitale Europea della Cultura 2019" - Art. 1 c. 345 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) - sottoscritto il 18 ottobre 2016 dal MIBACT, Comune di Matera e Fondazione, sono previste specifiche attività di assistenza tecnica da realizzare attraverso il ricorso a personale esperto per consulenze specialistiche;
 - G) con DGR n.17 del 17 maggio 2016, così come modificata dalla DGR n.21/2017, la Regione Basilicata ha approvato il Patto per lo Sviluppo della Basilicata sottoscritto in attuazione della Delibera CIPE n.26/2016, che individua l'area di intervento n. 4 Turismo e cultura, partendo da Matera Capitale della Cultura 2019, quale area strategica, nonché la Fondazione Matera-Basilicata 2019 fra gli enti beneficiari delle risorse per l'attuazione, come sancito poi con DGR n.684/17, avente ad oggetto il finanziamento della Regione Basilicata per gli interventi indicati dalla DGR n.1040/2014 e nel Dossier di candidatura di Matera a Capitale Europea della Cultura 2019;
 - H) con la previsione finanziaria di cui all'Art.1 c. 574 della L.205 del 27/12/2017 (Legge di Stabilità 2018) si autorizzano interventi urgenti nella città di Matera finalizzati a migliorare l'accoglienza, l'accessibilità dei visitatori e dei turisti, la mobilità e il decoro urbano nonché l'attuazione del programma culturale di "Matera Capitale Europea della Cultura 2019", interventi eseguiti direttamente dalla Fondazione di partecipazione Matera Basilicata 2019; come da comunicazione con lettera del 18/02/2018, Prot.n.11900/2018, del Sindaco di Matera al Ministro della coesione e dello sviluppo economico;
 - I) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2017, sono state approvate le quattro grandi mostre di Matera 2019 previste nel Dossier finale di Candidatura, tra cui la mostra "*Rinascimento Riletto*". A tal fine si è ritenuto necessario affidare a professionisti esperti e di chiara fama la predisposizione di un progetto esecutivo comprensivo di un budget e della proposta di un concept del singolo evento;
 - J) la Direttrice del Polo Museale Regionale, protagonista di primo piano nella definizione e costruzione del programma culturale inserito nel Dossier di Candidatura, nonché professionista storica dell'arte particolarmente esperta di progettazione, direzione ed organizzazione scientifica di Grandi Mostre ed Eventi Culturali, si è occupata dapprima come Soprintendente e tuttora si occupa come Direttrice del Polo di valorizzazione dei luoghi della cultura;
 - K) pertanto, nella seduta del 27 marzo 2017, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha approvato di commissionare la predisposizione di un progetto esecutivo comprensivo di un budget e della proposta di un concept della mostra "*Rinascimento riletto*" alla dottoressa Ragozzino, direttrice del PMR. La mostra ha come sede principale il Museo nazionale di arte medievale e moderna della Basilicata in Palazzo Lanfranchi;
 - L) la Fondazione ha conferito alla dottoressa Ragozzino Direttrice del PMR, l'incarico di responsabile scientifico della Mostra "*Rinascimento Riletto*" coprodotta dalla Fondazione Tale incarico prevede l'ideazione del progetto della mostra comprensivo di Concept, Budget e Cronoprogramma.
 - M) in data 25 giugno 2018, in esecuzione dell'incarico, la dottoressa Ragozzino ha presentato alla Fondazione tale proposta progettuale relativa alla ideazione e realizzazione della Mostra aggiornandone il titolo in "Rinascimento visto da Sud. Matera, l'Italia Meridionale e il Mediterraneo tra 400 e 500" (di seguito "**Proposta**");

- N) in data 6 agosto 2018, in esecuzione dell'incarico, la dott.ssa Ragozzino ha presentato alla Fondazione il cronoprogramma della Mostra contenente la pianificazione e la scansione temporale delle fasi di realizzazione della medesima;
- O) le Parti hanno lungamente discusso, per gli aspetti di relativa competenza, la Proposta e, ritenendola soddisfacente sotto tutti i profili, intendono definire i termini e le condizioni che ne disciplineranno l'esecuzione attraverso la presente Convenzione;

Premesso ancora che:

- a) con deliberazione n. 11, in data 16/10/2017, il CdA ha approvato il Regolamento Appalti e Sponsorizzazioni con il quale – rinviando al D.Lgs. 50/2016 e agli atti attuativi – la FMB19 si è dotata di un regolamento atto a disciplinare la materia degli appalti e delle sponsorizzazioni secondo la normativa nazionale e regionale applicabile.
- b) il PMR è un ufficio periferico del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali;
- c) Il PMR della Basilicata assicura sul territorio regionale, ai sensi dell'art.34 del DPCM 171 del 29 agosto 2014, l'espletamento del servizio pubblico di fruizione e di valorizzazione degli istituti e dei luoghi della cultura in consegna allo Stato nella regione, provvedendo a definire strategie ed obiettivi comuni di valorizzazione in rapporto all'ambito territoriale di competenza. Promuove la costituzione di un sistema museale regionale integrato, favorendo la creazione di poli museali comprendenti gli istituti e i luoghi della cultura statali e quelli delle amministrazioni pubbliche presenti sul territorio di competenza, nonché di altri soggetti pubblici e privati;
- d) In data 30 giugno 2017 le Parti hanno sottoscritto una intesa preliminare per rafforzare il rapporto di collaborazione profonda e continuativa tra FMB19 e PMR nell'ottica di una pianificazione capillare e sistematica delle attività previste dal Dossier di Candidatura;
- e) Secondo l'art.2 della richiamata Intesa, si è convenuto che PMR realizzi, fra le altre attività previste, la mostra "Rinascimento Riletto" che la FMB19 inserirà nel programma culturale e nel palinsesto di Matera 2019, dando così spazio e visibilità al processo di collaborazione con il PMR;

QUANTO SOPRA PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.a. La Convenzione regola i rapporti fra le Parti per l'attuazione della Mostra "Rinascimento visto da Sud. Matera, l'Italia Meridionale e il Mediterraneo tra 400 e 500" individuando i compiti e le attività reciproche ai fini della realizzazione, della gestione e della promozione della medesima Mostra.

1.b. Gli allegati (1. Proposta, 2. Budget, 3. Cronoprogramma) e le premesse alla presente Convenzione costituiscono parte integrante ed essenziale della stessa.

ARTICOLO 2 – MOSTRA

2.a. La Mostra rientra nel palinsesto di Matera 2019 e si svolgerà all'interno delle attività della Capitale europea della Cultura;



2.b. La Mostra intitolata “Rinascimento visto da Sud. Matera, l’Italia Meridionale e il Mediterraneo tra 400 e 500”, che si svolgerà, nel rispetto di quanto previsto nella Convenzione, da aprile ad agosto 2019 nel Museo di Palazzo Lanfranchi a Matera, intende ricostruire, attraverso un nuovo racconto visivo fatto di rare e preziose opere d’arte ma anche di oggetti e documenti storici di forte impatto, la fioritura artistica e culturale avvenuta nell’Italia meridionale nel secolo a cavallo tra la metà del Quattrocento e la metà del Cinquecento, in relazione con il più ampio contesto del Mediterraneo. Focus specifico sarà dedicato a Matera e alla Basilicata.

ARTICOLO 3 – RESPONSABILITÀ DELLA FMB19

La FMB19 è coproduttrice della Mostra “Rinascimento visto da Sud. Matera, l’Italia Meridionale e il Mediterraneo tra 400 e 500” e co-responsabile della realizzazione secondo le migliori regole dell’arte e nel rispetto di quanto presente nell’Art. 2 della presente Convenzione. La FMB19 avrà quindi le seguenti responsabilità:

- 1) Responsabilità organizzativa. La FMB19 provvederà
 - a) alla creazione di una cabina direttiva congiunta con PMR atta alla supervisione, al coordinamento del management generale e alla relazione con eventuali sponsor e partner di cui all’Art. 5b della presente Convenzione;
 - b) all’impostazione e coordinamento di un piano di comunicazione condiviso con PMR (vd. Art. 8 della presente Convenzione).
- 2) Responsabilità economica. La FMB19 si impegna a:
 - a. finanziare la Mostra con un contributo pari a € 800.000,00 (Cfr. All. Budget) e a predisporre il monitoraggio ed il controllo unicamente del contributo concesso;
 - b. promuovere, di concerto con il PMR, la ricerca di ulteriori risorse private o pubbliche, destinate alla copertura dei costi ulteriori indicati nel previsionale di spesa.

Il contributo determinato in € 800.000 è da considerarsi quale contributo autonomo del budget previsionale, a titolo di compartecipazione alla responsabilità della attuazione, a valere sulla Linea di Intervento n. 2 “Grandi Mostre”;

ARTICOLO 4 – RESPONSABILITÀ DEL PMR

Il PMR è coproduttore della Mostra e responsabile della realizzazione della medesima secondo le migliori regole dell’arte e nel rispetto di quanto presente nell’Art. 2 della presente Convenzione. Il PMR avrà quindi le seguenti responsabilità:

- 1) Responsabilità scientifica/organizzativa. PMR provvederà a realizzare e completare la mostra “Rinascimento visto da Sud. Matera, l’Italia Meridionale e il Mediterraneo tra 400 e 500” nel rispetto dei tempi indicati nel Cronoprogramma in allegato alla presente Convenzione.
- 2) Responsabilità economica. Il PMR si impegna a:
 - a. cofinanziare la Mostra con spese di gestione connesse alla realizzazione della medesima attraverso un contributo in *Kind* (ossia in natura) pari ad €191.012,90, da erogarsi attraverso giornate lavoro di persone adeguatamente valorizzate al reale costo pro die e comprovate da appositi contratti/incarichi e conseguenti time sheet;

- b. promuovere, di concerto con la FMB2019 PMR, la ricerca di ulteriori risorse private o pubbliche, destinate alla copertura dei costi ulteriori indicati nel previsionale di spesa.

ARTICOLO 5 - REGOLAMENTO APPALTI E SPONSORIZZAZIONI

5.a. Le Parti agiscono nell'esatto rispetto dei propri regolamenti in materia di Appalti, rispettando tutto quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di fornitura di beni e servizi, a valere su risorse pubbliche, nonché in materia di selezione dei fornitori, accordi di sponsorizzazioni e più in generale per tutto quanto relativo alla realizzazione della Mostra.

5.b. La presente Convenzione autorizza la FMB19 alla ricerca di sponsor tecnici, economici e di partner nel rispetto di quanto indicato al presente articolo. Le Parti individuano quale beneficiario della sponsorizzazione la FMB19.

ARTICOLO 6 – CO-FINANZIAMENTO

6.a. Il Budget della Mostra indicato nella proposta è complessivamente pari a Euro € 1.781.012,90 = e, alla data di sottoscrizione della presente convenzione, è così articolato:

	FMB19 (Contributo a PMR)	PMR (valorizzazione)	Valore del contributo totale delle Parti	Budget previsionale totale della Mostra
Contributo	€ 800.000	€ 191.012,90	€ 991.012,90	€ 1.781.012,90

6.b. La mostra sarà finanziata come segue:

- Contributo diretto FMB19 a PMR:** La FMB19 assicura un contributo pari a Euro 800.000;
- Contributo PMR:** il PMR si farà carico dell'importo di Euro 191.012,90, attraverso valorizzazione di cui all'art. 4
- Contributo Sponsor e Partner,** che la FMB19 si impegna ad individuare, nel corso dell'attuazione della Mostra e con l'obiettivo condiviso di raggiungere il budget complessivo previsto.
- Contributi aggiuntivi** che **PMR** si ripropone di individuare al fine di raggiungere il budget complessivo previsto.

Le Parti garantiscono la realizzazione della Mostra unicamente con i contributi di cui ai precedenti punti (a) e (b). Eventuali variazioni, in aumento e/o in diminuzione, delle singole voci del Budget dovranno essere previamente concordate tra le Parti.

6.c. Il Contributo FMB19 a PMR è erogato mediante anticipo, con le modalità indicate al paragrafo 6.c.1.

I pagamenti saranno effettuati dalla FMB19 mediante accredito sul conto corrente bancario intestato alla PMR di seguito indicato:

Banca	IBAN
--------------	-------------

--	--

6.c.1. Erogazioni a titolo di Anticipo:

Il PMR dovrà preventivamente comunicare alla FMB19 l'articolazione delle spese a valere sul contributo concesso e l'avvio delle attività, da realizzarsi nel rispetto di quanto indicato dalla presente convenzione suoi allegati; la FMB19 abilita di conseguenza PMR attraverso l'attivazione di un profilo utente, all'accesso al proprio SIM – Sistema Informativo di Monitoraggio – per la gestione di tutte le documentazioni economiche della Mostra.

La comunicazione di avvio è condizione perché la FMB19 effettui i pagamenti con le seguenti modalità:

	1° anticipo	60% del contributo diretto FMB19	Subordinatamente alla firma della Convenzione, alla condivisione del budget relativo al contributo ed alla comunicazione di avvio delle attività della Mostra, da effettuarsi attraverso SIM.
	2° anticipo	30% dell'importo complessivo del contributo FMB19	Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione dell'80% del primo anticipo, da effettuarsi attraverso SIM.
La	Saldo	10% dell'importo complessivo del contributo FMB19	Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione finale, al netto delle spese non riconosciute a seguito delle verifiche contabili

FMB19 comunicherà formalmente e tempestivamente a PMR la eventuale sottoscrizione di accordi di sponsorizzazione dedicati alla Mostra, erogandone lo specifico contributo al momento dell'effettivo incasso.

Modalità di Rendicontazione: il PMR dovrà presentare, ad ogni SAL, attraverso il profilo utente abilitato su SIM, la seguente documentazione:

- a) istanza di liquidazione sottoscritta dal legale rappresentante completa di indirizzo della sede legale, codice fiscale o P.IVA e dell'indicazione delle coordinate bancarie;
- b) relazione tecnico-amministrativa sull'attività svolta che evidenzia gli obiettivi conseguiti;
- c) rendiconto analitico delle spese sostenute con l'elenco dei riferimenti dei documenti di spesa;
- d) documenti di spesa (fatture, buste paga, F24, ecc..) riportanti numero e data di sottoscrizione della presente Convenzione;
- e) dichiarazione resa dal rappresentante legale che attesti che per le spese rendicontate non sono stati richiesti ed ottenuti contributi da parte di altri Enti e Organismi nazionali e comunitari;
- f) dichiarazione resa dal rappresentante legale che attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ed in particolare ai sensi dell'art. 85;
- g) Le dichiarazioni devono essere redatte ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00.



Il PMR si impegna ad utilizzare per le attività di monitoraggio e valutazione il SIM – Sistema Informativo di Monitoraggi fisico/finanziario della FMB19, che abiliterà il PMR attraverso specifico account.

5.e. Eleggibilità della spesa: Sono ammesse a liquidazione le spese effettivamente sostenute e liquidate; tutte le spese per i pagamenti devono riportare il riferimento al titolo della Mostra, n. CUP ed eventuali n. CIG.

Tutti i pagamenti effettuati devono risultare dagli estratti conto trasmessi dalla PMR, da cui si evincono il numero e la data delle fatture pagate.

Relativamente alle eventuali spese per il personale della PMR, fermo restando il regolare versamento degli oneri previdenziali, fiscali ed assicurativi da parte dei medesimi, la FMB19 liquiderà quanto rendicontato solo a seguito di dichiarazione, resa dal legale rappresentante del PMR, che il personale è stato adibito esclusivamente alla realizzazione della Mostra e per un determinato periodo di tempo.

Dovrà altresì essere prodotta dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 art. 46, 47 e 76, a firma del rappresentante legale del PMR, attestante l' avvenuto pagamento ai rispettivi Organi competenti degli oneri previdenziali, fiscali ed assicurativi.

Le spese relative ai pagamenti degli F24, concernenti il personale debitamente versate, devono riferirsi chiaramente ai soggetti che hanno svolto le attività necessarie per la realizzazione della Mostra.

Per tutto quanto attiene alla ammissibilità delle spese sostenute, alle modalità di rendicontazione, ai modelli da utilizzare ed alle modalità di trasmissione del rendiconto, si fa riferimento al Regolamento Ammissibilità delle Spese della FMB19,

Le spese documentate, per essere ammesse, devono essere: (i) legittime, ossia assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente nonché in materia fiscale e contabile; (ii) eleggibili, temporalmente sostenute nel periodo di validità della spesa e nell' arco di tempo definito nell' atto di concessione del finanziamento dell' intervento - ossia tra la data di approvazione della Mostra esecutivo ed il termine delle attività indicato nella presente convenzione -; (iii) pertinenti ed imputabili con certezza all' intervento finanziario; (iv) previste dall' intervento e, quindi, espressamente indicate nel relativo quadro economico approvato e contenute nei limiti di importo autorizzati nell' atto di concessione del finanziamento e nel relativo quadro economico; (v) effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati; (vi) contabilizzate, ossia registrate correttamente nel sistema contabile del PMR e nel sistema informativo di monitoraggio indicato dalla FMB19.

La singola istanza di liquidazione dovrà essere presentata entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine delle attività ad essa relative. La FMB19, nei 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della predetta istanza, effettuerà una verifica della correttezza formale e sostanziale delle spese sostenute nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente Convenzione.

5.f. Controlli: Tutte le spese sostenute, di cui al Budget e relative al contributo concesso, ai fini del riconoscimento e del conseguente rimborso da parte della FMB19, saranno soggette ai controlli amministrativo-contabili da parte della FMB19 ed alla valutazione della loro coerenza con le attività previste dalla Mostra e del rispetto dei criteri di qualità.

ARTICOLO 7 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE



- 6.a.** Le Parti garantiscono l'originalità della Mostra e che questo non sarà in alcun modo utilizzato da qualsiasi terzo prima di essere utilizzato dalle Parti in base alla presente Convenzione.
- 6.b** Le Parti si autorizzano vicendevolmente all'utilizzo dei rispettivi loghi secondo le modalità e i regolamenti indicati da ciascuna. L'utilizzo dei suddetti loghi è limitato agli strumenti materiali e immateriali volti alla promozione ed alla valorizzazione della mostra.

ARTICOLO 8 – CREDITI, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

- 8.a.** Ciascuna delle parti si obbliga a inserire un credito di ringraziamento in favore dell'altra, nonché a menzionare sempre l'altra (con la dicitura "*co-prodotto da*") ivi incluso il logo nelle attività di diffusione e disseminazione della Mostra.
- 8.b.** Le Parti si danno reciprocamente atto che, qualora le attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione venissero utilizzate da terzi, sotto qualsiasi forma, verrà conservata la medesima dicitura di cui al precedente capoverso.
- 8.c.** Le Parti convengono di attuare una forte collaborazione in riferimento alle strategie di comunicazione e di utilizzo del brand, alla linea grafica e ai mezzi utilizzati. Resta convenuto che (i) tutti comunicati stampa relativi alla Mostra saranno concordati dagli uffici stampa di entrambe le Parti; (ii) la data, luoghi e orari di eventuali conferenze stampa saranno concordati tra gli uffici stampa delle Parti.
- 8.d.** Tutte le attività preparatorie alla produzione della Mostra devono essere documentate dalle Parti indifferentemente dal medium preposto (foto, video, testo, story) e condivise sui canali social dedicati.
- 8.e.** Per gli eventi pubblici e di produzione della Mostra, le Parti dovranno (i) condividere la bozza dei materiali promozionali prima di procedere con la stampa degli stessi; (ii) qualora una delle Parti intenda creare un evento Facebook, dovrà esplicitare sempre la natura di co-produzione della Mostra e condividere con l'altra le informazioni di descrizione dell'evento; (iv) qualora una delle Parti predisponga newsletter di invito o lancio call riguardanti l'evento, tali newsletter dovranno essere inoltrate, utilizzando lo stesso contenuto, ai contatti di entrambe le Parti.

ARTICOLO 9 - RISERVATEZZA

- 9.a.** Le Parti si impegnano in ogni caso ad osservare la massima riservatezza in merito al contenuto della convenzione e a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del protocollo d'intesa.

ARTICOLO 10 – CONTROVERSIE E INADEMPIMENTI

- 10.a.** Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione, interpretazione, risoluzione della Convenzione e più in generale, relativa ai diritti ed obblighi delle Parti in esso disciplinati e a quant'altro in esso descritto (inclusi i riferimenti agli allegati della domanda di ammissione al finanziamento) è applicabile in via esclusiva la legge italiana e sarà competente in via esclusiva il Foro di Matera.

- 10.b.** Le Parti possono procedere alla risoluzione della Convenzione se accertano che una delle due concreta grave inadempimento alle obbligazioni della Convenzione. In tal caso l'una Parte diffida formalmente l'altra ad adempiere entro un termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della diffida, trascorso il quale senza che la Parte abbia adempiuto, l'altra riterrà risolta la Convenzione.

ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONI

La FMB19 designa quale proprio Responsabile della gestione della Convenzione dott. Paolo Verri e/o suo delegato; il PMR designa quale referente per la gestione della Convenzione la dott.ssa Marta Ragozzino e la dott.ssa Antonietta Giacoia. Qualsiasi comunicazione dovuta in base alla presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto, via fax e-mail. Le comunicazioni si intenderanno validamente eseguite alla data di ricezione del documento, sempre che esse risultino inviate esclusivamente ai seguenti indirizzi:

se a FMB19:

Fondazione Matera-Basilicata 2019
Via Madonna delle Virtù
75100 Matera
Alla c.a. Direttore Generale dott. Paolo Verri

se al PMR :

Polo Museale Regionale
Recinto Il D'Addozio 15
75100 Matera
Alla c.a. Direttrice Dott.ssa Marta Ragozzino

oppure presso il diverso indirizzo che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra, con le suddette modalità, successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione. Presso gli indirizzi di seguito indicati oppure presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le Parti eleggono altresì il proprio domicilio ad ogni fine della presente Convenzione, ivi compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie.

ARTICOLO 12 – DIVIETO DI CESSIONE

Le Parti non potranno cedere a terzi, neppure a titolo gratuito od oneroso la Convenzione, o i diritti e le singole obbligazioni da esso derivanti.

ARTICOLO 13 - MISCELLANEA

- 13.a.** Qualsiasi modificazione od integrazione alla Convenzione non sarà valida ed efficace se non introdotta con esplicito atto aggiuntivo scritto.
- 13.b.** Le Parti si danno reciproco atto che, pur agendo le Parti per il raggiungimento dello scopo comune, la FMB19 e il PMR, non avranno una comune organizzazione ed ognuna di esse conserverà la propria autonomia giuridica e fattuale nell'adempimento dei compiti e delle funzioni alle stesse affidate dalla Convenzione, anche ai fini delle rispettive gestioni e degli adempimenti fiscali e



degli oneri sociali. Con la Convenzione, quindi, le Parti non intendono conferire in alcun modo beni e servizi per svolgere in comune una attività economica. Le Parti sono, in rapporto l'una all'altra, soggetti indipendenti e la Convenzione avrà esecuzione nell'esercizio dell'attività di impresa/finalità istituzionale di ciascuna di esse. In nessun caso la Convenzione potrà essere considerata tale da costituire un rapporto di associazione di qualsivoglia natura tra le Parti ed in nessun caso una delle Parti potrà essere ritenuta responsabile delle obbligazioni assunte dall'altra nei confronti di terzi, anche ove tali obbligazioni derivassero dall'esecuzione della Convenzione.

- 13.c.** Le Parti dichiarano di agire in qualità di autonomi titolari con riferimento al trattamento dei dati personali di propria competenza connesso all'attività oggetto della Convenzione e si impegnano a conformarsi pienamente alle disposizioni della normativa sulla protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni). Ciascuna delle Parti dichiara di essere a conoscenza che i dati personali alle stesse riferibili sono necessariamente oggetto di trattamento, anche con strumenti elettronici, finalizzato esclusivamente all'esecuzione della Convenzione e dei connessi adempimenti normativi.
- 13.d.** La Convenzione, avendo per oggetto prestazioni di servizio soggette all'imposta sul valore aggiunto sarà registrata, solo in caso d'uso, con pagamento del tributo di registro in misura fissa, per il combinato disposto di cui agli artt. 5, 6 e 40 del D.P.R. n. 131/86 – tariffa, parte seconda dello stesso decreto, a cura e spese della parte che avrà avuto interesse alla registrazione.

La presente Convenzione è redatta in due esemplari, uno per ciascuna delle Parti.

Matera, _____

Fondazione Matera-Basilicata 2019

Polo Museale Regionale