

LINEE GUIDA PER ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

1. Premessa

Le presenti linee guida intendono definire per la Fondazione le procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art.125 del D.lgs 163/2006.

Tali linee guida devono essere comunque interpretate come una proposta dinamica, soggetta eventualmente a future integrazioni e modifiche volte a soddisfare esigenze al momento non percepite ma che potrebbero emergere in fase di attuazione.

A premessa si chiarisce, altresì, che il Direttore della Fondazione assume quale principio generale l'impegno ad operare nel pieno rispetto dei principi della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici.

2. Normativa di riferimento:

La cornice normativa di riferimento è costituita da:

- Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Decreto Presidente della Repubblica n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Dlgs. 163/2006)
- Regolamento 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio (Direttiva Appalti, i cui termini per il recepimento nazionale scadono nell'aprile 2016)
- Delibera di Giunta della Regione Basilicata n. 1707/2007 in materia di acquisizione di beni e servizi in economia- individuazione dell'oggetto e dei limiti di importo
- Delibera di Giunta della Regione Basilicata n. 551 del 30 Aprile 2008 (integrata dalla DGR 242/2011) - Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna

- Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato dal Comune di Matera con DCC n.77/2008

3. Modalità di acquisizione di servizi e forniture in economia

L'acquisizione in economia può essere effettuata in:

- amministrazione diretta (con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio)
- cottimo fiduciario (mediante affidamenti a persone o imprese)

4. Limiti di spesa

L'affidamento di ogni singolo intervento in economia non può superare l'importo di 211.000 euro. In ogni caso, le acquisizioni in economia di beni e servizi sono consentite in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo individuati nella DGR della Regione Basilicata n.1707/2007, fatta eccezione per la fornitura di servizi di agenzia viaggi, il cui importo è fissato a 100.000 euro.

Nessuna fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificialmente frazionata al fine di eludere tale soglia.

5. Procedure di acquisizione tramite cottimo fiduciario

Per il cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, si intende adottare le seguenti procedure:

1. Per servizi di importo fino a 10.000 euro (al lordo di IVA), si ricorre all'affidamento diretto in economia tra ditte (prestatori d'opera e fornitori) selezionate, laddove

possibile, nell'ambito di un albo di fornitori specificamente creato e annualmente aggiornato.

2. Per servizi di importo pari o superiore a 10.000€ e fino alla soglia di 20.000 € (sempre al lordo dell'Iva), sono previste le seguenti procedure:

i. richiesta di preventivi ad almeno tre ditte, selezionate - laddove possibile- nell'ambito di un albo di fornitori specificamente creato e almeno annualmente aggiornato. La scelta del contraente viene effettuata sulla base del **criterio del prezzo più basso** (art. 82 dal D. Lgs. 163/2006). Tale criterio si applica per tutte le tipologie di beni e servizi in cui **l'oggetto dell'intervento è chiaramente individuato e non è prevista alcuna variazione qualitativa**;

ii. richiesta di preventivi ad almeno tre ditte, selezionate - laddove possibile- nell'ambito di un albo di fornitori specificamente creato e annualmente aggiornato. La scelta del contraente viene effettuata sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 dal D. Lgs. 163. 163/2006). Tale criterio si applica per la fornitura di beni e servizi **in cui la componente qualitativa è predominante**, quali ad esempio: grafica, servizi video-fotografici, servizi di consulenza legale e affini- compreso quelli di notariato; servizi di architettura, ingegneria; servizi di interpretariato e traduzione.

In relazione al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Fondazione si impegna a rispettare i criteri di valutazione indicati dal D. Lgs. 163/2006, che devono essere presenti nella lettera di invito, quali ad esempio: prezzo, pregio tecnico, curricula e portfolio prestazioni, conoscenza ed esperienza nel lavoro di preparazione della candidatura di Matera 2019, assistenza tecnica, data di consegna o termine di consegna o esecuzione. Tali criteri, ed altri ad essi analoghi che potranno essere adottati dalla Fondazione, saranno composti tra di loro in relazione alle caratteristiche del servizio. Il peso che viene assegnato al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel complesso dei criteri che costituiscono la griglia di valutazione, si colloca in un range che va dal 40% al 70%. Nell'esame delle offerte, il Direttore si fa assistere da due persone del personale interno o a titolo gratuito da specialisti della materia.

3. Per servizi di importo pari o superiore a 20.000€ e fino a 40.000€ (sempre al lordo dell'Iva), sono previste le stesse procedure summenzionate estese ad un numero di almeno 5 ditte, se sussistono in tale numero soggetti idonei.
4. Affidamento diretto per studi e ricerche di alta specializzazione per importi fino a 40.000€ (sempre al lordo dell'Iva), in caso di prestazione infungibile e nota specialità del bene o del servizio da acquisire.

6. **Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario**

Nella lettera di invito devono essere specificati: l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche, le modalità di esecuzione, i prezzi e le modalità di pagamento, la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

I preventivi devono essere redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.

La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica.

Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata semplice o da apposita lettera (lettera di ordinazione) con la quale il committente dispone l'ordinazione dei servizi, con gli stessi contenuti previsti nella lettera di invito.

Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la Fondazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

7. **Modalità di affidamento di incarichi professionali**

Il Direttore presenta al Consiglio di amministrazione della Fondazione per approvazione l'organigramma e su base annuale il piano di risorse umane da reclutare su base

permanente (personale dipendente) o su base progettuale/temporanea (contratti di lavoro autonomo o di natura coordinata e continuativa).

Per quanto concerne il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale o coordinata e continuativa, la Fondazione si riferisce al disciplinare approvato dalla Regione Basilicata con DGR 551/2008 e successivamente modificato ed integrato con DGR 242/2014, che prevede procedure comparative.

Detti incarichi non devono riguardare attività generiche e comunque riconducibili alle mansioni proprie dei dipendenti della Fondazione.

La procedura comparativa è finalizzata ad accertare le professionalità e le competenze delle persone candidate in merito all'incarico previsto e alle attività da realizzare. Essa può prevedere avvisi pubblici specifici o la costituzione di apposite long list, per aree omogenee di attività, dalle quali attingere i candidati da selezionare per incarichi di lavoro autonomo o natura coordinata e continuativa attraverso l'esame dei titoli e del curriculum e colloquio mirato a valutare le competenze tecniche -specialistiche, le capacità relazionali e motivazionali e le esperienze professionali in relazione al contenuto e alle finalità dell'incarico.

La selezione viene effettuata dal Direttore della Fondazione il quale può avvalersi di apposita commissione, da lui presieduta, costituita da membri interni della Fondazione o da esperti specialisti della materia. I criteri di selezione includono anche la conoscenza ed esperienza nel lavoro di preparazione della candidatura di Matera 2019.

Tutti gli avvisi pubblici rispetteranno il principio di trasparenza e parità di trattamento/non discriminazione.

Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità preventiva le prestazioni meramente occasionali caratterizzate da un rapporto "intuitu personae", consistenti in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria, non riconducibile ai piani di risorse umane presentati dal Direttore ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, e che si svolge in maniera del tutto autonoma.

Per quanto riguarda la selezione di operatori (professionisti, consulenti) cui affidare incarichi, si prevede che acquistino la forza di presupposti di legittimità, per il conferimento dell'incarico, i seguenti elementi minimi:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze definite nel Piano di risorse umane approvato dal CdA
- b. il Direttore deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- e. il compenso deve essere adeguato ed adeguatamente motivato.

Per tutto quanto attiene agli aspetti concernenti la stipula e la durata del contratto, l'erogazione del compenso e la verifica e l'esecuzione del buon esito delle mansioni si rinvia a quanto predisposto dalle Delibere Regionali summenzionate e la normativa nazionale in materia di lavoro/contratti.