

A. CONSULENZE									
	Tipologia di contratto	Data del contratto	Nominativo del consulente	Data fattura o ricevuta	Fascia di appartenenza	Compenso giornaliero	N. giorni	Totale lordo	Ritenuta d'acconto
1	<i>Consulenza</i>	<i>12-ott-17</i>	<i>Mario Rossi</i>	<i>20-nov-17</i>	<i>B</i>	<i>150,00</i>	<i>3</i>	<i>450,00</i>	<i>90,00</i>
2								-	-
3								-	-
n								-	-
<b>TOTALI</b>								<b>450,00</b>	<b>90,00</b>

B. SPESE DI VIAGGIO CON MEZZI PUBBLICI (treno, aereo, traghetto, etc.)					
	Tipologia di titolo di viaggio	Data partenza	Data rientro	Itinerario	Costo sostenuto
	<i>Biglietto aereo</i>				
1	<i>/ carta d'imbarco</i>	<i>22-lug-17</i>	<i>26-lug-17</i>	<i>Bari - Nantes A/R</i>	<i>350,00</i>
2					
3					
n					
<b>TOTALE</b>					<b>350,00</b>

C. SPESE DI VIAGGIO CON AUTO PROPRIA							
	Modello auto	Data partenza	Data rientro	Itinerario	N. km percorsi	Costo carb. / litro	Importo rimborso (*)
1	Lancia Y	12-ago-17	12-ago-17	Matera - Bari A/R	50	1,50	15,00
2							-
3							-
<b>TOTALE</b>							<b>15,00</b>

(\*) 1/5 costo carburante x n. km

D. SPESE DI VIAGGIO CON TAXI O AUTO NCC			
	Itinerario	Data	Costo sostenuto
<i>Gare Centrale</i>			
1	- Rue Constance NANTES	22-lug-17	18,00
2			
3			
<b>TOTALE</b>			<b>18,00</b>

E. SPESE VITTO				
	Intestario ricevuta	Data	Luogo	Costo sostenuto
1	Trattoria Due Mari	12-ago-17	Bari	15,00
2				
3				
n				
<b>TOTALE</b>				<b>15,00</b>

F. SPESE ALLOGGIO					
	Intestario ricevuta	Data in	Data out	Luogo	Costo sostenuto
1	<i>Hotel des Chambres</i>	<i>22-lug-17</i>	<i>26-lug-17</i>	<i>Nantes</i>	<i>150,00</i>
2					
3					
n					
<b>TOTALE</b>					<b>150,00</b>

<b>A</b>	<b>CONSULENZE</b>	<b>450,00</b>
<b>B</b>	<b>VIAGGIO CON MEZZI PUBBLICI</b>	<b>350,00</b>
<b>C</b>	<b>VIAGGIO CON MEZZI PROPRI</b>	<b>15,00</b>
<b>D</b>	<b>VIAGGIO TAXI O AUTO NCC</b>	<b>18,00</b>
<b>E</b>	<b>SPESE VITTO</b>	<b>15,00</b>
<b>F</b>	<b>SPESE ALLOGGIO</b>	<b>150,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>998,00</b>