

INFORMAZIONI PERSONALI

Albi professionali

Caterina Venece

Ordine dei giornalisti, elenco professionisti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

14 novembre 2023 – in corso

Redattore*Vertigo, Tito (PZ)*

Supporto all'area Comunicazione, Editoria e Informazione dell'Agenzia di promozione territoriale della Basilicata (APT) per il content management della sezione eventi del portale basilicataturistica.it e dell'archivio digitale fotografico e audiovisivo dell'Ente, supporto alla redazione e revisione di testi e articoli promozionali

02 febbraio 2018 - in corso

Addetto stampa*Fondazione Matera-Basilicata 2019, Matera www.matera-basilicata2019.it*

Redazione di comunicati stampa e trasmissione ai media, realizzazione della rassegna stampa; pianificazione e gestione di conferenze stampa e interviste; gestione dei rapporti con gli organi di stampa, locali, nazionali ed esteri; realizzazione press kit tematici ; revisione editoriale di testi promozionali ; gestione di richieste telefoniche o telematiche; gestione agenda, archivio telefonico, mailing list ed indirizzario relativo agli organi di stampa; aggiornamento dell'area stampa sul sito ufficiale; supporto agli uffici stampa/referenti comunicazione dei creativi lucani coinvolti nei progetti; relazioni con gli uffici stampa di enti e imprese che collaborano con la Fondazione; coordinamento dei contenuti per gli speciali su Matera 2019 realizzati da Artibune, Rai 3 (Matera, Italia), Rai Storia (Tele Matera 2019), Euronews, Sky Arte.

Settembre 2013 - in corso

Addetto stampa e comunicazione*Fondazione Leonardo Sinisgalli, Montemurro (PZ) www.fondazioneisinisgalli.eu*

Comunicati stampa su iniziative della Fondazione (presentazioni di libri, convegni, concerti, reading, mostre, lezioni magistrali), contatti con i media, rassegna stampa. Gestione dei profili social (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram), aggiornamento dei contenuti sul sito web, elaborazione della newsletter. Revisione editoriale delle pubblicazioni a stampa.

19 ottobre 2022- 18 ottobre
2023**Addetto alla comunicazione***Museo nazionale di Matera, Matera www.museonazionaledimatera.it*

Attività di ufficio stampa (comunicati stampa, relazione con i media, organizzazione conferenze stampa e interviste, rassegna stampa, produzione contenuti), gestione canali social istituzionali (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube, Telegram), aggiornamento sito web, produzione newsletter, coordinamento comunicazione visiva, coordinamento organizzazione eventi, inserimento contenuti su portali ministeriali, gestione relazioni con referenti comunicazione di associazioni e istituzioni partner.

1 aprile – 15 dicembre 2022

Ufficio stampa e coordinamento comunicazione*Onyx Jazz Club, Matera www.onyxjazzclub.com*

Attività di editing di cartelle e comunicati stampa, redazione del piano media, monitoraggio rassegna stampa, relazioni con i media e organizzazione interviste, coordinamento comunicazione visiva e digitale.

17 novembre 2020- 28 febbraio
2021**Addetto stampa***Cervellotik, Potenza <https://www.cervellotik.com/>*

Attività di editing di cartelle e comunicati stampa, redazione del piano media, monitoraggio

rassegna stampa, relazioni con i media e organizzazione interviste

luglio 2018/ dicembre 2022

Addetto stampa e comunicazione digitale

Associazione Culturale Vulcanica, Rionero in Vulture (PZ) www.associazionevulcanica.it

Attività di editing di cartelle e comunicati stampa, redazione del piano media, monitoraggio rassegna stampa, relazioni con i media e organizzazione interviste, gestioni canali social (Facebook, Instagram, Twitter)

26 gennaio 2017/ 31 gennaio 2018

Addetto stampa (Tirocinio)

Fondazione Matera-Basilicata 2019, Matera, www.matera-basilicata2019.it

Supporto all'ufficio stampa per scrittura comunicati stampa, contatti con i media, rassegna stampa, organizzazione conferenze stampa. Supporto all'ufficio comunicazione per aggiornamento dei profili social (Facebook, Twitter, Youtube), aggiornamento del sito web, realizzazione di materiali informativi e promozionali. Supporto alla segreteria organizzativa degli eventi e all'attività di front-office.

25 luglio/30 dicembre 2016

Esperienza pratica guidata nell'ambito di "Percorsi di formazione: borse di studio per la promozione e la comunicazione del brand Basilicata nel mondo"

Soggetto attuatore: Fondazione Eni Enrico Mattei (Milano), Soggetto ospitante: Fondazione Matera-Basilicata 2019 (Matera)

Supporto all'ufficio stampa, comunicazione e segreteria di direzione per l'organizzazione e comunicazione degli eventi e dei progetti della Fondazione, attività di front-office.

22 febbraio/22 maggio 2016

Esperienza pratica guidata nell'ambito di "Percorsi di formazione: borse di studio per la promozione e la comunicazione del brand Basilicata nel mondo"

Soggetto attuatore: Fondazione Eni Enrico Mattei (Milano), Soggetto ospitante: Malta Society of Arts, (Valletta - Malta) artsmalta.org

Supporto nell'organizzazione e promozione di corsi di arte, musica, artigianato, eventi culturali (concerti, performance teatrali, mostre, premiazioni), esami di musica (London College of Music). Pubblicazione di contenuti sulla pagina Facebook. Front desk per turisti, artisti, docenti, studenti

1 Aprile/1 ottobre 2015

Esperto in materia di rilevazione ed elaborazione dei risultati per la ricerca "Retoriche, strumenti e tecniche della comunicazione politica in Puglia"

Corecom Puglia e Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari

Monitoraggio e rilevazione dei palinsesti delle emittenti private in Puglia in merito a: pluralismo socio-politico, obblighi di programmazione, pubblicità (affollamento, posizionamento, divieti), Codice Tv e minori

1 Settembre 2014 -12 marzo 2015

Addetto area comunicazione e segreteria organizzativa

VITACOM Srl, Ostuni (BR)

Organizzazione e promozione del processo partecipativo "Tavoli per la Sussidiarietà Circolare". Gestione contatti con pubbliche amministrazioni, associazioni, imprese e cittadini di diversi Comuni pugliesi. Realizzazione contenuti informativi e promozionali. Organizzazione e coordinamento dei tavoli di concertazione e degli incontri di presentazione dei risultati. Ufficio stampa: comunicati stampa, contatti con i media, rassegna stampa. Gestione profilo Facebook dedicato all'iniziativa

Maggio 2012 – Maggio 2015

Giornalista radiofonico

Radio 5, Bari

Redazione e conduzione di notiziari radiofonici locali (Puglia/ Basilicata) e nazionali, servizi

giornalistici, rassegna stampa

Giugno 2013 – ottobre 2013

Redattore web

Il Quotidiano Italiano - Bari, bari.ilquotidianoitaliano.com

Redazione e impaginazione attraverso CMS di articoli locali e nazionali, divulgazione attraverso i canali social

Novembre 2010 -Settembre 2011

Redattore web

Go City - Puglia, puglia.go-city.it (non più online)

Redazione e impaginazione attraverso CMS di articoli nelle sezioni Attualità e Appuntamenti, divulgazione attraverso i canali social

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 ottobre 2015 – 18 ottobre 2016

Percorsi di formazione: borse di studio per la promozione e la comunicazione del brand Basilicata nel mondo

Fondazione Eni Enrico Mattei, Viggiano (PZ)

18 Dicembre 2013 – 23 Febbraio 2015

Master in Marketing, Comunicazione d'impresa e Comunicazione pubblica (1295 ore di cui 615 di attività d'aula e 680 di tirocinio) riconosciuto da TP - Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti

Studio Valletta Comunicazione Srl , Bari – Socio Aggregato ASFOR

Settembre 2010 – 8 marzo 2013

Laurea magistrale in Informazione e sistemi editoriali (LM 19)

Università degli Studi di Bari

Voto: 110/110 e lode

Settembre 2006 – 23 marzo 2010

Laurea triennale in Lettere, curriculum Pubblicitica (L 5)

Università degli di Studi di Salerno

Voto: 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

▪ ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze di giornalista, segreteria e front-office

Competenze organizzative e gestionali

▪ capacità di organizzare sia lavoro autonomo che in gruppo sviluppata attraverso attività di ufficio stampa
 ▪ capacità di organizzare e gestire palinsesti di eventi sviluppata attraverso attività di

Competenze professionali

- segreteria organizzativa
- capacità di organizzare conferenze stampa sviluppata nell'ambito dell'attività di addetto stampa
- Redazione di comunicati stampa, articoli per la stampa e il web, notiziari e servizi giornalistici per la radio
- Relazioni con i media
- Scrittura di testi informativi e promozionali
- Revisione editoriale
- Gestione pagine e profili sui principali social network
- Elaborazione di strategie di web e social media marketing
- Scrittura per il web

Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei CMS WordPress e Joomla
- Conoscenza dei principali tools per il web e il social media marketing
- Utilizzo della piattaforma Presstoday, TelPresse, Eco della stampa per la rassegna stampa
- Utilizzo di strumenti base per video e audio editing e per la grafica

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

- Formazione professionale continua in ambito giornalistico (da dicembre 2014)
- Addetto alla comunicazione non convenzionale (40 ore) - Adecco Italia S.p.a. – (06/07/2015 – 16/07/2015)
- Corso di specializzazione in Social Media Strategy (50 ore) – Valletta Comunicazione - (23/03/2015 – 06/05/2015)
- Giornalismo, web content editing, ufficio stampa, conduzione radiotelevisiva (50 ore) - Scuola di formazione Koro Studio & Il Quotidiano Italiano - (18/03/2013 – 28/05/2013)

Volontariato

- Tal-Kultura Volunteer Programme - Valletta 2018: informazioni ai visitatori e somministrazione di questionari di ricerca durante il Valletta Green Festival, Valletta - Malta (6-8 maggio 2016)
- Fondazione Leonardo Sinisgalli, Montemurro (PZ): catalogazione libreria progetto "Liber Sinisgalli" (19 settembre/13 novembre 2013)
- Pro-Loce di Montemurro (PZ): animatrice, coordinatrice e responsabile del Campo Scuola estivo (5/31luglio 2010)
- Parrocchia S. Maria Assunta di Montemurro (PZ): animatrice ed educatrice in centri estivi, oratori e campi scuola per bambini e ragazzi (2002/2005)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Caterina Venece