


INFORMAZIONI PERSONALI

**Mari Mariateresa**

 Via Salvo d'Acquisto 8, 76014 Spinazzola (Italia)

 +39 3894375574

 teresamari@live.it

Data di nascita 11/08/1989

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/12/2018–31/10/2019

Addetta infopoint e supporto gestione luoghi c/o Fondazione Matera-Basilicata 2019

Matera (Italia)

- Infopoint e attività di front office
- Attività di informazione e prenotazione degli eventi organizzati dalla Fondazione
- Supporto alla vendita e gestione cassa
- Gestione del materiale e del magazzino con aggiornamento di relativi documenti (cartacei ed elettronici)
- Raccolta dati ed invio informative relative alle attività della Fondazione Matera-Basilicata 2019
- Supporto area ticketing
- Utilizzo del sistema interno di ticketing inHouse

03/2017–07/2018

Operatrice turistica

Raduni Sportivi srl, Marcon (Italia)

- Promozione e sviluppo del turismo ricettivo
- Organizzazione di eventi sportivi internazionali
- Gestione primi contatti e prenotazioni clienti
- Elaborazione piani attività sportive per viaggi d'istruzione FIPAV e WELFARE LUXOTTICA

2016

Traduttrice freelance

Intempra srl, Bari (Italia)

- Traduzioni italiano - tedesco settore commerciale e marketing

04/2015–12/2016

Cameriera

Ristorante Dimmi Si, Belval (Lussemburgo)

- Accoglienza della clientela
- Cameriera di sala
- Barista

05/2013–04/2015

Operatrice c/o cooperativa sociale arl ARTES - O.N.L.U.S.

Bari (Italia)

- Organizzazione di eventi socio - culturali

- Collaborazione con associazioni locali e promozione del territorio
- Attiva partecipazione nel percorso di reinserimento sociale e lavorativo ex tossicodipendenti
- Sensibilizzazione alla legalità e al bere reponsabile

11/2011–02/2012

Tirocinante

Amenduni Nicola spa, Modugno (Italia)

- Receptionist
- Accoglienza clienti
- Gestione appuntamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/08/2016–21/08/2016

Youth Exchange con rilascio Youthpass - Erasmus +

Esperienza formativo
- educativa

Back to the nature, Orkellunga (Svezia)

- Ampliamento delle competenze relazionali, comunicative e interculturali
- Sviluppo di una cittadinanza attiva e coscienza civica in un'ottica europea
- Educazione alla natura e sensibilizzazione ambientale

01/10/2015–07/10/2015

Training Course con rilascio Youthpass - Erasmus +

Esperienza formativo
- educativa

Leading Ladder, Scanzano Jonico (Italia)

- Conseguimento di strumenti per sviluppare capacità di Leadership e decisionali
- Acquisizione di competenze trasversali fornite dal metodo di educazione non formale del learning by doing al fine di favorire la crescita personale e professionale

07/2008

Diploma di maturità linguistica

Livello 4 QEQ

Liceo Linguistico Ada Ceschin Pilone, Spinazzola (Italia)

- Buona capacità comunicativa e di elaborazione scritta
- Abilità linguistiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Le diverse esperienze formative e lavorative hanno favorito lo sviluppo di buone competenze relazionali e sociali quali:

- comunicazione interpersonale efficace approfondita grazie alla partecipazione a seminari e messa in

pratica in contesti lavorativi

- predisposizione all'ascolto maturata grazie agli studi da mediatore e alla mia esperienza lavorativa in ambito sociale
- adattamento agli ambienti multiculturali e multilinguistici; i soggiorni all'estero mi hanno permesso di incontrare e di collaborare con diverse culture

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative (responsabile lavoro di magazzino: suddivisione in micro mansioni e assegnazione dei ruoli)
- Buone competenze di team - leading (esperienza di team leader nel progetto europeo Back to the Nature)
- Capacità di gestire il lavoro per obiettivi

Competenze professionali

- Buona padronanza linguistica dell'inglese e del francese, sviluppata dalla mia esperienza di gestione dello Staff estero
- Precisione nell'elaborazione e analisi dei dati, mi sono occupata di indagini di mercato
- Attitudine al problem solving, determinazione e flessibilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office
- Buona conoscenza e utilizzo del gestionale inHouse

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Mariateresa Mari

Adempimenti ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"

La sottoscritta *Mariateresa Mari* nata a *Canosa di Puglia*, CF *MRAMTR89M51B619M*, in qualità di *Collaboratrice* della Fondazione *Matera - Basilicata 2019*

- preso atto delle disposizioni contenute l'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- preso, altresì, atto delle disposizioni dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;
- consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e delle conseguenze prescritte dall'art. 20, comma 5, D. Lgs. n. 39/2013, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 ed in particolare in quelle di cui all'art. 3 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione), all'art. 4 (inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali);
- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 5, D. Lgs. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive mendaci;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e in particolare in quelle di cui:
 - o all'art. 9 (incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali)
 - o all'art. 12 (incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali, locali)
 - o all'art. 13 (incompatibilità tra incarichi di amministrazione de ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali, locali)
- di essere consapevole che ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito della Fondazione *Matera – Basilicata 2019* e di prestare il relativo consenso anche ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.e.i.;
- di non svolgere altri incarichi o attività professionali ovvero di non essere titolare di cariche in altri enti pubblici o privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- ovvero, in relazione al punto precedente: di svolgere altri incarichi o attività professionali ovvero di essere titolare di cariche in altri enti pubblici o privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione qui di seguito indicati unitamente ai compensi percepiti:

_____ € _____

Dichiara, infine, di non trovarsi allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta, e di impegnarsi a rendere annualmente una analoga dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2, D. Lgs. 39/2013, e a comunicare tempestivamente, con una nuova dichiarazione, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data e firma

18/10/2019

Mariateresa Mari