

VERONICA CIRILLO

Formazione

27-29 Aprile 2017

Eppela – Lucca

Corso di avviamento all'utilizzo del crowdfunding come strumento di engagement e finanziamento online. Formatore: Francesco Di Candio

5 Gen – 10 Feb 2017

Istituto Pragma Group, Matera

Corso di formazione di n. ore 100 con conseguimento titolo di tecnico di marketing e comunicazione di impresa. Formatore: Alessandro Martemucci

26-28 Feb 2016

EDF Europe of Freedom and Direct Democracy, Taranto

Corso base di europrogettazione, fondi europei diretti. Formatore: Andrea Boffi

28 Mag 2015

Melius Srl, Bologna

Seminario formativo "la gestione dei progetti europei: il ruolo del project manager". Approfondimento delle tematiche: struttura dei progetti e del partenariato europeo, il coordinamento del progetto, la relazione con autorità di gestione, la reportistica. Formatore: Gigliola Paviotti.

6-8 Mag 2015

Associazione Prospera, Milano

Corso di formazione sul project management e business plan. Il corso è stato riconosciuto come premio ai finalisti del concorso Lifebility Awards 2015 indetto da LIONS CLUB. Partecipo al concorso con la proposta progettuale FrEAK: Food Educational App for the development and exchange of good practices, finalista nella categoria nutrizione e qualità della vita.

21 Ott 2014

Creative Europe Desk Italia – Ufficio Cultura MIBACT, Università di

Camerino Giornata di formazione sul Programma per i cittadini 2014-2020 (memoria europea attiva, bando impegno democratico e partecipazione civica, progetti di gemellaggio e reti di città).

Set 2013 - Mag 2014

Ifor Matera, Matera

Corso di alta formazione in Esperto dei processi formativi. Il corso mi ha permesso di acquisire strumenti utili alla progettazione di percorsi formativi nonché basi di europrogettazione. Percorso formativo di specializzazione di n.900 ore.

Dic 2009 - Apr 2012

Università degli Studi di Perugia, Perugia

Laurea magistrale in Scienze della politica e del governo (Scienze Politiche). Percorso formativo concluso con il massimo dei voti con lode.

Ago 2006 - Nov 2009

Università degli Studi di Perugia, Perugia

Laurea triennale in Scienze Politiche. Percorso formativo concluso con 97/110.

Esperienze di Lavoro

Giu 2022 - attuale

Fondazione Matera-Basilicata 2019, Matera

Assistente attività amministrativa e contabile presso gli uffici amministrativi. Supporto alle attività di documentazione e registrazione di movimenti contabili nonché alle attività di gestione del processo di contabilità nel rispetto delle procedure e adempimenti fiscali. Logistica e attività amministrativa diversa.

Set 2021 – Apr 2022

Fondazione Matera-Basilicata 2019, Matera

Project Assistant presso Open Design School. Supporto attività amministrativa e contabile, redazione di schede fabbisogno personale, timesheet, supporto alla rendicontazione e al monitoraggio di attività progettuali. Logistica e attività amministrativa diversa.

Set 2019 – Feb 2020

Fondazione Matera-Basilicata 2019, Matera

Assistente Project Manager dei progetti pilastro della Fondazione Matera Basilicata 2019, Open Design School e I-DEA. Supporto attività amministrativa e contabile relativa ai progetti di cui sopra; supporto attività di monitoraggio e valutazione; facilitare la circolazione di informazioni su programmi e attività.

Feb 2018 – Lug 2019

Panta Rei Ricerca e Consulenza di Mara Bufano & C., Matera

Scrittura e gestione tirocini extracurricolari e Garanzia Giovani, contratti di apprendistato; tutor didattico di corsi di formazione. Mansioni amministrative e burocratiche e di gestione relazioni e comunicazioni con clienti e stakeholder. Consulenza aziendale.

Giu 2017 – Ott 2017

Società Cooperativa Sociale Servizi Toscani, Montelupo F.no (FI)

Ufficio appalti. Incaricata di ricerca, monitoraggio e partecipazione a gare d'appalto nel settore dell'accoglienza richiedenti asilo, servizi e residenze sanitarie assistite. Settore di competenza: project management. Principali attività svolte: monitoraggio di gare d'appalto (mepa, telemat, siti internet delle Prefetture), partecipazione a gare d'appalto e manifestazioni di interesse, supporto alla scrittura delle offerte tecniche, preparazione documentazione amministrativa volta alla partecipazione del Consorzio ai bandi individuati

Mar 2016 – attuale

APS Associazione Allopera, Matera

Socio fondatore e presidente Associazione senza scopo di lucro Allopera, organizzazione di eventi di carattere socio culturale. Tra le mansioni svolte: scrittura e progettazione, organizzazione di eventi e incontri informativi.

Mag 2016 – Mag 2017

Comitato territoriale Uisp di Matera, Matera

Responsabile gestione progetti e bandi gara. Settore di competenza: project management. Principali attività svolte: monitoraggio delle possibilità di finanziamento progetti, gestione e rendicontazione del progetto, supporto nell'organizzazione di grandi eventi UISP. Candidatura del Comitato al bando di UISP Nazionale "La mia città per Sport", volto a sostenere idee innovative per la realizzazione di manifestazioni, attività sportive e/o ludico motorie sul tema dell'accoglienza e dell'integrazione di immigrati e rifugiati che utilizzino come strumento lo sportper tutti.

Dic 2014 – Lug 2015	Università di Macerata, Dip.to di Scienze della Formazione e turismo, Macerata Supporto al project e partnership management nonché financial reporting dei progetti di ricerca europei (H2020, Erasmus+). Gestione amministrativa dei progetti e principali pratiche e documentazioni della progettazione. Tra le attività svolte: gestione del partenariato di progetto, supporto alla redazione del budget di progetto, gestione dei timesheet del personale coinvolto, redazione e gestione documentazione amministrativa.
Feb 2014 – Apr 2014	Università di Macerata, Macerata Internship supporto al project management progetti di ricerca europei
Giu 2013 – Set 2013	Assemblée des Régions Européennes Fruitières, Legumières et Horticoles - AREFLH Bordeaux, Francia Addetto traduzione italiano-francese-italiano e comunicazione. Redazione di dossier in lingua francese, gestione sito internet, redazione report.
Ott 2010 – Feb 2011	E-generation edizioni e comunicazioni, Perugia Redazione di guide pratiche della città di Perugia edizione 2009/10 e della Regione Umbria edizione 2009. Redazione articoli sul portale nazionale egmagazine.eu

Lingue

Italiano: madre lingua

Inglese: fluente

Francese: fluente

Esperienza lavorativa di 3 mesi presso il Cube Hostel di Leuven (Belgio)

Esperienza formativa di 6 mesi presso Université Jean Mulin Lyon3 (Erasmus). Esperienza lavorativa presso l'Assemblea delle Regioni Europee AREFLH di Bordeaux (Francia) nel 2003. Leonardo Da Vinci Project.

Competenze tecniche

Certificato:

European Computer Driving Licence

Software:

Uso corretto del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point Outlook)

Altro:

Sistemi di repository (SharePoint, Alfresco, Redmine) per la gestione documentale. Competenze base di marketing digitale (gestione pagine Facebook, profili Google, siti internet).

Altre informazioni

Mar 2016 - attuale

Presidente dell'APS Associazione Allopera con sede a Matera

7-15 Nov 2015

Training course Erasmus+ Project "Introducing non-formal education" svolto a Malta.