

Curriculum Vitae Chiara Caredda



Informazioni personali

nome: Chiara Caredda,

indirizzo: Via Corte d'Appello 49 - 09124 Cagliari

cellulare: +39 347.9849647

e-mail: chiara.caredda@gmail.com

nazionalità: italiana

data di nascita: 02/06/1992

stato civile: nubile

Esperienze lavorative

date	Gennaio 2019 - Febbraio 2019
nome e indirizzo datore di lavoro	Energiamia S.r.l.s., Quartu S. Elena (CA)
tipo di azienda o settore	Telemarketing
ruolo ricoperto	operatrice telefonica outbound
principali mansioni e responsabilità	attività di telemarketing e teleselling,
date	Aprile 2018 - Ottobre 2018
nome e indirizzo datore di lavoro	Photofuture S.a.s., Cagliari
tipo di azienda o settore	Commercio al dettaglio attrezzature fotografiche
ruolo ricoperto	tironcinante
principali mansioni e responsabilità	gestione backoffice e comunicazione social, assistenza alla vendita settore fotografia analogica

date **Ottobre 2016 – Aprile 2017**
nome e indirizzo datore di lavoro Coop. Sociale Asarp1, Cagliari
tipo di azienda o settore Terzo settore
ruolo ricoperto Addetta alle pulizie
principali mansioni e responsabilità attività di pulizia e sistemazione locali della comunità
"Franca Ongaro Basaglia"

date **Maggio 2016 - attuale**
nome e indirizzo datore di lavoro Il Manifesto sardo, Cagliari
tipo di azienda o settore Editoria digitale, Giornalismo
ruolo ricoperto Fotografa collaboratrice di redazione
principali mansioni e responsabilità Realizzazione fotografie a corredo di articoli e reportage

date **Settembre 2015 – Febbraio 2016**
nome e indirizzo datore di lavoro S'Umbra – Progetti Fotografici, Cagliari
tipo di azienda o settore Fotografia
ruolo ricoperto Assistente docente di corsi di fotografia e
camera oscura
principali mansioni e responsabilità Organizzazione lezioni, eventi e sviluppo e stampa
in camera oscura

date **Febbraio 2010 – Settembre 2011**
nome e indirizzo datore di lavoro Edilizia Geom. Bruno Caredda, S. Antioco (CI)
tipo di azienda o settore Edilizia
ruolo ricoperto Segretaria amministrativa
principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, fatturazione e preventivi

date **Giugno 2009 – Settembre 2009**
nome e indirizzo datore di lavoro Committente privato
tipo di azienda o settore Baby Sitting
ruolo ricoperto Babysitter
principali mansioni e responsabilità Attività di babysitting giornaliera per due bambini di
5 e un anno.

Istruzione e formazione

date	Novembre 2018 – Dicembre 2018
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi Culturali – Società Umanitaria, Carbonia
principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso "Metodologia dell'intervista etnografica" (56 ore)
qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

date	Novembre 2014 – Giugno 2015
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S'Umbra – Progetti Fotografici, Cagliari
principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Scuola di fotografia analogica e camera oscura
qualifica conseguita	Assistente di camera oscura

date	Giugno 2012
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Fine Art Fotografia, Cagliari
principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Workshop "Nudo su Nero": fotografia digitale in sala di posa
qualifica conseguita	attestato di partecipazione

date	a.a. 2003/2004 – a.a. 2007/2008
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Lettere e Filosofia
principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Storia dell'arte, storia moderna e medievale, archivistica, biblioteconomia, codicologia, antropologia culturale
qualifica conseguita	Laureanda in Beni Culturali – indirizzo storico-artistico (4 esami ancora da sostenere)

date	a.s. 2005/06 – a.s. 2010/11
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "Emilio Lussu" Sant'Antioco (CI)

principali materie/abilità professionali

Psicologia generale, psicologia dello sviluppo,
pedagogia, sociologia generale, filosofia,
storia

oggetto di studio

qualifica conseguita

Maturità socio-psico-pedagogica

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **italiano**

Altre lingue: **inglese**

Capacità di lettura: DI BASE

Capacità di scrittura: DI BASE

Capacità di espressione orale: DI BASE

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di adattamento e lavoro di squadra; buona capacità di comunicazione in contesti sociali e culturali di vario tipo; ottima capacità di relazionarsi con i bambini anche molti piccoli.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità nella coordinazione di progetti e piccoli gruppi di lavoro. Buona capacità di problem solving e gestione delle emergenze. Precisione, puntualità e gestione delle tempistiche lavorative.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze e competenze acquisite in contesti lavorativi e di studio:

- Ottima conoscenza del mezzo fotografico analogico e digitale;
- Ottima conoscenza dei processi di sviluppo analogico e stampa fotografica;
- Buona conoscenza di strumenti e materiali utilizzati nelle attività laboratoriali di handmade.
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e conoscenza di base di Mac OS;
- Ottima conoscenza dei principali browser internet (Explorer, Firefox, Chrome, Safari);
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali social network.

Ulteriori informazioni

Iscrizione al Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia (Cl) nel settembre 2009.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Cagliari, 16/02/2019

In fede,

Chiara Caredda

