



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER I PROJECT LEADER MATERA BASILICATA 2019

1. DEFINIZIONI

Fondazione Matera Basilicata 2019 (d'ora in avanti, Fondazione): la Fondazione Matera Basilicata 2019 è responsabile della attuazione della strategia culturale delineata nel dossier di candidatura (nel periodo 2015-2020) e della gestione, monitoraggio e valutazione degli esiti e degli impatti della strategia stessa.

Soggetto Proponente: soggetto selezionato in forza dell'Avviso Pubblico per la selezione dei project leader delle progettazioni in co-creazione con la scena creativa lucana, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 1/2017 del 26 aprile 2017 e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito www.matera-basilicata2019.it il 3 maggio 2017 (d'ora in avanti, Project Leader) che presenta il progetto esecutivo, ed assume la qualifica di capofila, ovvero di soggetto che risponde per la realizzazione dell'intero progetto presentato;

Partner: soggetto diverso dal capofila che partecipa alla presentazione del progetto;

Legale rappresentante: persona fisica avente il potere di rappresentare giuridicamente - anche a mezzo di apposita procura - il Project Leader nei confronti della Fondazione. Esso rilascia e sottoscrive in nome e per conto del Project Leader le dichiarazioni richieste dalla Fondazione in sede di presentazione della proposta progettuale;

Progetto: elaborato, completo di tutte le sue parti, in forza della valutazione positiva del quale viene sottoscritto un accordo di sovvenzione fra il Project Leader e al Fondazione per l'attuazione e la realizzazione del progetto stesso in tutte le sue parti fra il 2018 ed il 2019.

Accordo di partenariato: accordo formale stretto fra il Project Leader (capofila della attuazione del progetto) e i partner italiani ed europei scelti per la realizzazione del progetto medesimo. L'A.d.P. deve contenere alcuni elementi minimi, indicati nel Modello C allegato al presente invito a presentare progetti.

Cofinanziamento: quota di partecipazione del Project Leader ai costi complessivi del progetto. Il cofinanziamento può essere in denaro o in natura (in kind) . E' considerato contributo in denaro un contributo finanziario fornito per gli obiettivi del progetto; è considerato contributo in natura un contributo alla realizzazione del progetto dato con risorse del Project Leader o di terzi, contrattate dal Project Leader.



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

Co-creazione: il processo di interazione continua mediante il quale la Fondazione Matera Basilicata 2019 e i Project Leader selezionati hanno lavorato e lavoreranno a migliorare la qualità complessiva di ciascuno dei progetti, in particolare per ciò che riguarda la componente artistica, la dimensione europea, la rete di partner nazionali ed europei, gli strumenti gestionali e di monitoraggio, una strategia di engagement e comunicazione.

Accordo di coproduzione: convenzione, in forza della quale si stabiliscono diritti ed obblighi reciproci fra Fondazione e Project Leader ai fini della coproduzione mediante sovvenzione di progetti contenuti nel dossier Matera 2019.

Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese: documento che indica la tipologia di spese ammissibili sostenute dai Beneficiari Finali nell'attuare gli interventi progettuali;

Commissione di Valutazione: organismo nominato dalla Fondazione al fine di seguire l'istruttoria relativa alle procedure di valutazione e selezione delle proposte progettuali;

Firma digitale: firma elettronica qualificata, come definita all'art. 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82 del 2005, basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Posta Elettronica Certificata - PEC: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-bis, comma 5, del d.l. 29 novembre 2008, n. 185.

Valutatore indipendente: consulente esterno (revisore ufficiale dei conti, etc.) avente titolo a certificare la spesa sostenuta dal Project Leader e la correttezza del rendiconto presentato dal Project Leader alla Fondazione Matera 2019.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Atto notarile del 3 settembre 2014 con il quale è stata costituita la "Fondazione Matera Basilicata 2019" con il compito di attuare il programma culturale contenuto nel Dossier Matera 2019;
- Deliberazione del CDA della Fondazione Matera Basilicata 2019, verbale n. 12 del 18/07/2016 e ss.mm.ii. - Approvazione del modello organizzativo;



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

- Approvazione Compiti del Direttore Generale come da contratto – Rep. n. 1 del 27/04/2015;
- Approvazione Compiti del Manager Amministrativo Finanziario come da contratto - Rep. n.4 del 01/03/2017;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 402 del 31/3/2015 che assegna il finanziamento dell'intervento denominato "Contributo a favore della Fondazione Matera-Basilicata 2019" per uno stanziamento complessivo di Euro 1.500.000 a valere sul Fondo di Coesione e Sviluppo - Del. CIPE n. 28/2015;
- Decreto MiBACT n. 230 del 01/05/2016 di approvazione del programma degli interventi definito di intesa con il Sindaco di Matera, e che identifica un programma di opere pubbliche per un importo complessivo di 17 milioni di euro con beneficiario il Comune di Matera ed un programma di azioni immateriali a valere sul dossier Matera 2019 con beneficiario la Fondazione Matera-Basilicata 2019 per un importo complessivo di 11 milioni di euro corrispondente a quanto previsto dal dossier stesso;
- Disciplinare per l'attuazione del programma di interventi "Matera Capitale Europea della Cultura 2019" - Art. 1 c. 345 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) – sottoscritto il 18 ottobre 2016 dal MiBACT, Comune di Matera e Fondazione;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 517 del 17 maggio 2016, così come modificata dalla DGR n. 21/2017, con le quali la Regione Basilicata ha approvato il Patto per lo Sviluppo della Basilicata sottoscritto in attuazione della Delibera CIPE n. 26/2016, che individua l'area di intervento n. 4 Turismo e Cultura, partendo da Matera Capitale della Cultura 2019, quale area strategica, nonché la Fondazione Matera-Basilicata 2019 fra gli enti beneficiari delle risorse per l'attuazione.
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 684 del 5 luglio 2017 - Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata sottoscritto in data 2 maggio 2016 di cui si è preso atto con DGR n. 517 del 17 maggio 2016 - Approvazione schede – Cabina unitaria di programmazione 7 giugno 2017.
- Deliberazione del C.d.A. della Fondazione Matera – Basilicata 2019 n. 1/2017 del 26 aprile 2017 che approva l'Avviso Pubblico per la selezione dei Project Leader delle progettazioni in co-creazione con la scena creativa lucana, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito www.matera-basilicata2019.it il 3 maggio 2017.



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

3. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse complessive destinate al finanziamento dei progetti presentati in forza del presente invito ammontano ad **Euro 6.000.000,00** a valere:

- sulle risorse di cui alla DGR Regione Basilicata n. 684/2017;
- sulle risorse del Disciplinare per l'attuazione del programma di interventi "Matera Capitale Europea della Cultura 2019" sottoscritto il 18 ottobre 2016 dal MIBACT, dal Comune di Matera e dalla Fondazione Matera Basilicata 2019, e relativo addendum.

4. RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

I Project Leader saranno tenuti a rispettare le Linee Guida di indirizzo che saranno fornite dalla Fondazione Matera Basilicata 2019 su alcuni elementi di policy generale, in particolare per ciò che riguarda:

- le strategie di comunicazione, di utilizzo del brand, la linea grafica, i mezzi utilizzati;
- gli standard di sicurezza adottati dalla Fondazione, ad es. per ciò che riguarda spettacoli dal vivo, montaggi, allestimenti etc.

5. OBIETTIVO E CONTESTO DELLA CHIAMATA A PROGETTO

Obiettivo del presente invito a presentare progetti è fissare regole e termini per la validazione delle proposte progettuali finali dei Project Leader, la cui realizzazione viene finanziata dalla Fondazione Matera Basilicata 2019 per essere parte integrante della programmazione della Capitale Europea della Cultura nel 2019.

I Project Leader:

- sono stati selezionati con un Avviso Pubblico pubblicato – con relativi aggiornamenti - sul sito della Fondazione Matera Basilicata 2019 il 3 Maggio 2017;
- hanno seguito, come previsto dall'Avviso Pubblico, un percorso di co-creazione coordinato dalla Fondazione, durante il quale sono stati organizzati 5 workshop e un camp intensivo, finalizzati a sviluppare la componente artistica, la dimensione europea e le reti di collaborazione e partenariato internazionale dei progetti dei Project Leader.



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

6. PARTENARIATI

Il Project Leader è Capofila del partenariato e risponde alla Fondazione per la realizzazione dell'intero progetto; gli altri soggetti in partenariato tra loro, ovvero facenti parte in un eventuale raggruppamento e/o consorzio sono definiti "Partner; per la realizzazione dei progetti finali, infatti, sono ammesse tutte le forme di partenariato, di raggruppamento e/o di consorzio previste dalla legislazione vigente, ferma restando la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione; il Project Leader e ciascun partner di progetto devono essere titolari di una quota di budget di progetto direttamente correlata alle attività di competenza previste dalla proposta progettuale.

In allegato alla Lettera C è disponibile un modello di accordo di partenariato che può essere utilizzato dai Project Leader per la redazione della progettazione finale.

Conformemente a quanto già indicato nell'Avviso Pubblico del 3 Maggio 2017, i proponenti possono essere partner in UN SOLO altro progetto candidato da altri Project Leader.

7. CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'oggetto della proposta progettuale deve avere la caratteristica di una produzione artistica/culturale unica e originale, da realizzarsi nel periodo 2018-2019. In particolare, il 2018 deve essere dedicato alla fase di progettazione e produzione, mentre il 2019 dovrà essere dedicato alla realizzazione e alla presentazione / distribuzione.

La proposta progettuale deve:

- esprimere con chiarezza gli elementi relativi a: componente artistica; dimensione europea; la composizione e l'ingaggio dei pubblici; il management e l'idea creativa che sottende alla realizzazione del progetto, in coerenza con i temi e i progetti del dossier Matera 2019.
- contenere elementi tali da consentire di definire con chiarezza le macrofasi di attuazione del progetto stesso, gli elementi che compongono ciascuna fase, i costi e i flussi di cassa, le risorse umane impegnate.
- indicare gli elementi atti a verificarne la cantierabilità nei tempi indicati, e deve dare la possibilità di avere una idea complessiva chiara degli step di realizzazione del progetto fra il 2018 ed il 2019. Deve in ogni caso, fornire tutte le informazioni richieste, la cui completezza e chiarezza è oggetto di valutazione ed è presupposto indispensabile per la assegnazione dei punteggi di valutazione (vedi art. 12).

A questi scopi, è necessario attenersi al Modello per la presentazione della proposta progettuale allegato alla chiamata a progetto come Modello B, che deve essere compilato in tutte le sue parti.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione al finanziamento deve essere redatta compilando correttamente ed integralmente i documenti di seguito elencati:

Modello A - Domanda di ammissione al finanziamento e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Project Leader. Alla Domanda deve essere allegata **copia scannerizzata di un documento di identità valido** del Legale rappresentante (o suo delegato).

Modello B – Formulario per la proposta progettuale

Modello B1 – Cronoprogramma delle attività di progetto

Modello B2 - Budget per il 2018 e per il 2019

Modello C – Accordo di partenariato

I modelli B, B1 e B2 devono essere prodotti in .doc o .xls oltre che in .pdf.

9. PIANO FINANZIARIO E COSTI PROGETTUALI

L'importo massimo assegnato, nei limiti di quanto richiesto o rideterminato proporzionalmente in base agli esiti di valutazione, dalla Fondazione Matera Basilicata 2019 per ciascun progetto è pari a **Euro 300.000,00**.

Ciascun Project Leader concorre con risorse proprie al cofinanziamento del costo complessivo del progetto per una **percentuale minima obbligatoria del 20%**. Il cofinanziamento può essere in denaro o in natura (vedi Art. 1 – Definizioni). Il contributo in natura **non può avere un valore superiore al 50% del valore totale del cofinanziamento**.

Il contributo in natura è soggetto alle seguenti condizioni:

- comprende i terreni, i beni immobili, l'utilizzo di attrezzature e/o di materiali, la ricerca o i servizi professionali o il lavoro fornito per il progetto, purché sostenuto da un contratto (a tempo indeterminato o determinato, prestazione d'opera, cococo, consulenza etc.)
- se viene fornito da un terzo (ad esempio un'istituzione pubblica, un'impresa, ecc.) che non è partner nel progetto, tale contributo dovrebbe essere presentato come contributo in natura fornito rispettivamente dai partner che lo utilizzeranno per attuazione di attività di progetto (ad es. biglietti aerei, alloggi, spazi pubblicitari e pacchetti, cibo, forniture, materiali stampati, ecc.).
- se vengono forniti terreni e beni immobili, il valore è certificato da un valutatore indipendente o dall'istituzione ufficiale autorizzata.



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

Il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il modello di budget allegato al presente invito, alla lettera B1, e tenendo conto dei seguenti massimali:

- le spese generali possono essere calcolate forfettariamente fino ad un massimo del 5% dei costi diretti ammissibili;
- l'ammontare delle spese relative al coordinamento e alla gestione amministrativa del progetto (ivi comprese le attività di coordinamento generale del progetto, i responsabili/addetti alla rendicontazione o al monitoraggio) non potrà essere superiore al 7% del costo totale del progetto.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, eventuali rimodulazioni al piano finanziario presentato in sede di proposta progettuale laddove dette spese si ritengano eccessive e non pertinenti rispetto alle finalità dell'Avviso.

Il piano finanziario dovrà, obbligatoriamente, prevedere l'identificazione di una specifica spesa per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali, da parte di un **revisore indipendente**.

Si precisa che le spese sostenute, relative ad un budget di progetto autorizzato, ai fini del riconoscimento e del conseguente rimborso da parte della Fondazione, saranno soggette ai controlli amministrativo-contabili di primo livello da parte della Fondazione ed alla valutazione della loro coerenza con le attività previste dal progetto e del rispetto dei criteri di qualità.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali finali, complete di tutta la documentazione allegata, è il **29 Dicembre 2017**.

Gli elaborati vanno firmati ove occorre (Modelli A e C) con firma autografa dei legali rappresentanti del Project Leader capofila e dei Partner, e scannerizzati. L'invio deve avvenire tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo fondazione@pec.matera-basilicata2019.it.

All'atto della sottoscrizione della Accordo di coproduzione, l'intera documentazione inviata via PEC dovrà essere esibita in originale.

11. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di non ammissione alla valutazione di merito:

- documentazione inviata oltre la scadenza indicata all'art. 10

- documentazione fatta pervenire con altri mezzi che non siano la Posta Elettronica Certificata, o da indirizzo mail non certificato;
- documentazione non firmata ove necessario (Modelli A e C);
- domanda non completa di tutta la documentazione richiesta (si veda art. 8);
- domanda presentata da Project Leader che non abbia partecipato ad almeno il 60% del percorso di co-creazione svoltosi fra Giugno e Ottobre 2017.

12. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da personale interno alla Fondazione, e/o personale esterno appositamente nominato, con specifica esperienza nei settori della produzione culturale ed artistica. La Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità, e successivamente procederà alla valutazione di merito dei progetti ammissibili al finanziamento.

I criteri di selezione ed i relativi punteggi possono essere riassunti come segue:

| N. | Criteri di valutazione | Punti max |
|----|---|-----------|
| 1 | COMPONENTE ARTISTICA <i>Qualità artistica della proposta progettuale (contributo alla diversificazione della vita artistica a Matera ed in Basilicata, approcci agli spazi pubblici, aggiornamento del calendario culturale), qualità della direzione artistica, composizione del cast artistico; coerenza fra progetto e dossier; potenziale, innovatività (anche dal punto di vista digitale) e creatività della proposta progettuale, qualità degli output di progetto</i> | 2 |
| 2 | DIMENSIONE EUROPEA <i>Networking, mobilità artistica e scambi, numero e qualità dei contatti, coproduzioni europee; rafforzamento della identità europea, del concetto di patrimonio culturale europeo; diffusione dei valori materani e lucani in Europa e viceversa.</i> | 20 |
| 3 | PARTENARIATO <i>Composizione, qualità e sostenibilità del partenariato (partner co-produttori / di servizio) europeo, italiano e della macroregione Sud Italia / area mediterranea</i> | 15 |
| 4 | STRATEGIE DI ENGAGEMENT <i>Capacità di pianificare i target di destinazione della proposta progettuale, comprese le scuole e i pubblici della macroregione Sud Italia / Mediterraneo; strategie e modalità di fruizione degli output di progetto (condivisione, rilascio in creative commons e strategie di file sharing) mediante strumenti digitali</i> | 20 |

| | | |
|---------------------|--|------------|
| 5 | CAPACITÀ MANAGERIALE E SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO <i>Qualità del cronoprogramma, dell'organigramma (risorse umane), della pianificazione delle risorse economiche; corrispondenza fra risorse umane e budget, coerenza fra budget e cronoprogramma, connessione realistica tra budget e attività previste; qualità della sostenibilità ambientale, sociale ed economico/finanziaria (replicabilità oltre il 2019).</i> | 20 |
| TOTALE PUNTI | | 100 |

I progetti che non raggiungono il punteggio minimo di **60 punti** non vengono finanziati.

13. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PER CIASCUN PROGETTO

La Fondazione Matera Basilicata 2019 può:

- approvare ciascuna proposta progettuale nella sua integrità
- approvarla con riserva, chiedendo al Project Leader:
 - la modifica o la integrazione di alcune componenti della proposta progettuale quali (a titolo esemplificativo) la componente artistica, la dimensione europea, la composizione del partenariato;
 - la modifica, il ridimensionamento o la integrazione di alcune voci di spesa.

Prima della sottoscrizione dell'Accordo di coproduzione, il Project Leader ha 30 giorni di tempo per adeguare la propria proposta progettuale alle modifiche richieste o integrazione.

14. ATTI DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI E FINANZIATI

A conclusione dell'istruttoria e a chiusura dei tempi prescritti per le integrazioni e/o richieste di modifica (vedi art. 13), la Commissione incaricata stilerà l'elenco finale dei progetti ammessi e finanziati. Il provvedimento di approvazione sarà pubblicato sul sito della Fondazione a norma di legge e con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura di cui al presente avviso.

15. ACCORDO DI COPRODUZIONE

L'Accordo disciplina i rapporti tra Fondazione e Project Leader, prevedendo i rispettivi doveri ed obblighi per l'attuazione del progetto e deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante (o suo delegato) del Project Leader.

FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

L'Accordo firmato entro il 2017 ha valore per tutto l'anno 2018. A fine 2018 viene sottoscritta da ambo le parti un secondo Accordo, previa verifica delle attività realizzate e del valore e della congruità degli output prodotti, e dopo aver rendicontato almeno l'80% delle risorse complessive erogate al Project Leader nell'anno 2018.

L'Accordo prevederà la realizzazione di un **ulteriore percorso di co-creazione**, utile anche a seguire i progetti nella loro costruzione progettuale e ad effettuare monitoraggi puntuali dello stato di avanzamento.

La sottoscrizione dell'Accordo e ogni efficacia giuridica dell'ammissione a finanziamento è subordinata alla positiva verifica da parte della Fondazione di quanto autodichiarato dal Project Leader in sede di presentazione della proposta. Nessun diritto o pretesa può configurarsi in capo al Project Leader ammesso a finanziamento fino a tale momento salva diversa disposizione della Fondazione.

Il Project Leader, prima della sottoscrizione dell'Accordo, è tenuto alla modifica/aggiornamento della documentazione presentata secondo le indicazioni eventualmente fornite dalla Fondazione. Il PL, secondo le indicazioni che saranno fornite in sede di ammissione a finanziamento, dovrà individuare un Responsabile di progetto e comunicare formalmente il suo nominativo alla Fondazione.

Dalla firma dell'Accordo tra PL e Fondazione dovrà prendere avvio l'esecuzione delle attività progettuali, salvo diversa disposizione della Fondazione, che dovranno concludersi entro e non oltre i termini indicati nel progetto esecutivo. Il PL è tenuto agli adempimenti di valutazione e monitoraggio specificati in Convenzione.

16. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

La Fondazione Matera Basilicata 2019 eroga l'importo stabilito nella Accordo di coproduzione con le seguenti modalità, da **considerarsi alternative**:

ANTICIPAZIONE DA PARTE DELLA FONDAZIONE, GARANTITA DA FIDEJUSSIONE DEL PROJECT LEADER

| | | |
|-------------|----------------------------|---|
| 1° anticipo | 25% degli importi del 2018 | Da garantire con fidejussione per l'importo dedotto nell'Accordo di coproduzione |
| 2° anticipo | 30% degli importi del 2018 | Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione dell'80% del primo anticipo |
| 3° anticipo | 35% degli importi del 2018 | Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione del 100% del primo anticipo e dell'80% del secondo anticipo |

| | | |
|-------------|----------------------------|---|
| 4° anticipo | 25% degli importi del 2019 | Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione del 80% del totale importi liquidati nel 2018 |
| 5° anticipo | 30% degli importi del 2019 | Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione dell'80% del quarto anticipo |
| 6° anticipo | 35% degli importi del 2019 | Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione del 100% del quarto anticipo e dell'80% del quinto anticipo |
| Saldo | | Da liquidarsi all'atto della approvazione della rendicontazione finale, fatti salvi eventuali tagli dopo le verifiche contabili |

- **erogazioni a titolo di anticipo:** Gli anticipi dovranno essere garantiti da apposita fideiussione (bancaria, assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385), in ogni caso a prima richiesta e senza possibilità, per il garante, di opporre eccezione alcuna;

- **erogazioni successive:** da disporre a seguito della presentazione da parte dei Project Leader della rendicontazione delle spese sostenute, in considerazione dell'esito dei relativi controlli previsti da parte della Fondazione Matera Basilicata 2019.

RENDICONTAZIONE A STATI DI AVANZAMENTO

Il Project Leader anticipa e spende il **25% dell'importo previsto per il 2018**, e presenta puntuale rendiconto alla Fondazione Matera Basilicata 2019 che procede al rimborso (primo SAL); e così di seguito, con altri due SAL successivi, rispettivamente del 30% e del 35% ed un saldo per il 2018 del 10%.

Uguale struttura e timing di anticipazioni e rimborsi segue il finanziamento per l'anno 2019, salvo diverse indicazioni dell'Accordo di coproduzione del 2019.

Su richiesta scritta e motivata del Project Leader, possono essere autorizzate dalla Fondazione modifiche al progetto finanziato secondo le modalità indicate nella Accordo di coproduzione. L'autorizzazione è concessa nei limiti del contributo assegnato, sempre che le variazioni proposte siano migliorative nella sostanza, ovvero corrispondano alle indicazioni del presente Avviso e non mutino la sostanza del progetto quanto a oggetto, soggetti coinvolti o altro elemento decisivo ai fini dell'approvazione del progetto.

Se a seguito di controlli saranno accertate delle irregolarità sanabili al Project Leader sarà richiesto di fornire chiarimenti e/o integrazioni, atti a sanare le criticità riscontrate, entro un termine perentorio indicato dalla Fondazione. Laddove il Project Leader non provveda nei tempi stabiliti,

sarà facoltà della Fondazione procedere alla decurtazione degli importi oggetto di rilievo nonché adottare provvedimenti alternativi che nei casi più gravi potrà comportare anche lo scioglimento della Convezione di Sovvenzione con conseguente revoca del finanziamento e recupero di eventuali somme già erogate, salvo la possibilità di richiedere il risarcimento del danno subito dalla Fondazione.

La Accordo di coproduzione disciplinerà le modalità di esecuzione del progetto nonché le ipotesi di applicazione di sanzioni per il mancato adempimento degli obblighi in capo al Project Leader. Il Project Leader deve garantire, secondo le tempistiche e le modalità stabilite nella Accordo di coproduzione, la raccolta e l'archiviazione delle informazioni inerenti il progetto e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli destinatari e ai servizi offerti.

17. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEGLI OUTPUT DI PROGETTO

La proprietà intellettuale degli output prodotti appartiene, per gli anni 2018 e 2019, al Project Leader e alla Fondazione Matera Basilicata in egual misura: entrambi hanno il diritto di utilizzarli economicamente in ogni forma e modo originale o derivato, secondo quanto stabilito dall'art. 12 della legge sul diritto d'autore. L'utilizzazione consiste nell'esercizio dei diritti di utilizzazione economica, quali la riproduzione, l'esecuzione, la distribuzione e tutte le altre forme riconosciute all'autore agli artt. da 12 a 19 della legge citata.

Gli obblighi prescritti per il Project Leader riguardano:

- l'utilizzo del marchio Matera 2019 in qualunque comunicazione, output, supporto fisico, elemento atto ad essere brandizzato, ad indicare che l'output è stato cofinanziato dalla Fondazione Matera Basilicata 2019;
- condividere gli output in Creative Commons con la licenza CC BY, che permette ad altri di distribuire, modificare, creare opere derivate dall'originale, anche a scopi commerciali, a condizione che venga riconosciuta una menzione di paternità adeguata, fornito un link alla licenza e indicato se sono state effettuate delle modifiche.

A partire dal 2020 la Fondazione cede i suoi diritti su ciascun output / opera dell'ingegno ai Project Leader. Il dettaglio delle modalità e delle forme dei rapporti fra Project Leader e Fondazione in merito alla proprietà intellettuale sono definite nella Accordo di coproduzione.

18. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLI

Per tutto quanto attiene alla ammissibilità delle spese sostenute, alle modalità di rendicontazione, ai modelli da utilizzare ed alle modalità di trasmissione del rendiconto, si fa riferimento al Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese.



FONDAZIONE MATERA BASILICATA 2019

Le spese sostenute e rendicontate, i flussi di cassa e i trasferimenti fra Project Leader e Partner devono attenersi a criteri di trasparenza, economicità, congruità, tracciabilità.

Il rendiconto delle spese sostenute per il progetto finanziato deve essere presentato nel rispetto delle regole indicate nel “Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese” e a quanto verrà dettagliato nella Accordo di coproduzione.

Il Beneficiario Finale è tenuto a conservare la documentazione amministrativa e contabile da presentare a supporto delle richieste di pagamento, secondo le tempistiche e le modalità previste dall’Autorità Responsabile, al fine di fornire evidenza in merito allo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti finanziati.

La Fondazione Matera Basilicata 2019 dispone controlli amministrativo-contabili e/o anche sul posto, sia di natura finanziaria che di natura operativa e sulla qualità, in merito alla corretta esecuzione del progetto, sulla base di quanto previsto dai Regolamenti 514/2014/UE, 1042/2014/UE e 840/2015/UE, ovvero coordinare le attività di verifica, avvalendosi di organi istituzionali individuati sia a livello locale che centrale.

19. ALTRE INFORMAZIONI

I Project Leader potranno inviare richieste di chiarimento per posta elettronica all’indirizzo e-mail infobandi@matera-basilicata2019.it. Tutti i dati personali di cui l’Autorità Responsabile venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 13.

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Matera.

20. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente invito a presentare proposte i seguenti Allegati:

- **Modello A** “Domanda di ammissione al finanziamento e autodichiarazioni Soggetto Proponente”;
- **Modello B** “Modello per la presentazione della proposta progettuale”;
- **Modello B1** “Cronoprogramma delle attività di progetto”
- **Modello B2** “Budget di progetto”;
- **Modello C** “Accordo di partenariato”